



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 561 DEL 22/07/2021

ACQUISTO DI PRODOTTI FARMACEUTICI PER LE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO IN DOTAZIONE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E NIDO D'INFANZIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SMART CIG N. Z693277622.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA l'Ordinanza Regionale n. 83 del 24 maggio 2021 con la quale si approvava il "Protocollo Regionale per le attività ludico-ricreative nei centri estivi – per bambini e adolescenti dai 3 ai 7 anni";

EVIDENZIATO che, per la realizzazione dei Centri Estivi 0/6 anni si rende necessario procedere ad acquistare prodotti e dispositivi farmaceutici al momento non disponibili nelle cassette di pronto soccorso in dotazione nelle sezioni delle scuole dell'infanzia Torconca e Ventena e nelle sezioni del Nido d'Infanzia e dello Spazio Giochi;

DATO ATTO che i prodotti presenti all'interno delle cassette di pronto soccorso in dotazione alle scuole sono in parte esauriti e in parte scaduti e che è stata inoltrata richiesta di sostituzione all'Ufficio Tecnico comunale, che al momento ne è sprovvisto e che provvederà alla relativa sostituzione solo con la prossima fornitura;

PRECISATO CHE i kit di pronto soccorso attualmente presenti nelle sopra richiamate scuole comunali presentano un numero esiguo di prodotti, quali cerotti e disinfettanti, non sufficienti a far fronte alle necessità delle scuole;

EVIDENZIATA pertanto, l'esigenza di provvedere con urgenza all'acquisto di :

- n. 3 termolettori scanner
- n. 20 scatole di cerotti da 40 pz.
- n. 20 scatole di cerotti da 20 pz.
- n. 3 confezioni di Betadine
- n. 4 confezioni di disinfettante per bambini
- n. 3 confezioni di pomata per scottature;

DATO ATTO che sono state allo scopo contattate n. 3 diverse Farmacie Comunali per la richiesta dei relativi preventivi di spesa, ovvero: Farmacia Comunale 1 Cattolica, Farmacia Comunale 2, Cattolica e Farmacia comunale 1 Riccione al fine di garantire un congruo rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO che sono pervenuti solo due preventivi sotto elencati:
- farmacia Comunale Cattolica 2 offerta totale sconto incluso € 436,20 Iva inclusa,
- farmacia Comunale Cattolica 1 offerta totale sconto incluso=€ 377,40 Iva inclusa;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 214.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art.1 c.130 della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

CONSTATATO che la fornitura di beni in oggetto, essendo di importo inferiore ad Euro 139.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come da ultimo derogato dal D.L. n. 77/2021;

RICHIAMATO l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per la realizzazione in sicurezza dei Centri Estivi fascia 0/6 anni;

b) il contratto hanno ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto della seguente fornitura dei seguenti beni:

- n. 3 termolettori scanner
- n. 20 scatole di cerotti da 40 pz.
- n. 20 scatole di cerotti da 20 pz.
- n. 3 confezioni di Betadine

- n. 4 confezioni di disinfettante per bambini
- n. 3 confezioni di pomata per scottature;
- c) le modalità di scelta del contraente sono quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e si procede mediante affidamento diretto delle forniture di beni nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e mediante affidamento diretto delle prestazioni di servizio occasionali nel rispetto di quanto disposto dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) il valore complessivo presunto della spesa necessaria al fabbisogno delle scuole per i Centri Estivi 0/6 anni è pari ad un totale € 377,40 (al lordo di IVA, imposte e diritti amministrativi);
- e) la procedura di affidamento delle forniture e delle prestazioni di servizio si perfezionerà mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (micro affidamenti - acquisto di beni e servizi fuori MEPA) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e la richiesta di preventivi di spesa;

DATO ATTO che il preventivo più vantaggioso è risultato quello della Farmacia Comunale n. 1 via del Prete n. 157 Cattolica, facente capo alla Ditta "FARMACIE COMUNALI DI RICCIONE S.p.a." con sede legale in Via Veneto, 28 47838 Riccione - C.F. e P.IVA n. 02418900409 che ha presentato un'offerta pari a Euro 377,40 (=355,27+IVA), acquisito agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sulla tranciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato è depositata agli atti dell'ufficio Ragioneria;

DATO ATTO che si è verificata la disponibilità finanziaria sul Capitolo di Spesa 2020.002, del corrente Bilancio di Previsione 2021 per sostenere la spesa complessiva prevista pari ad € € 377,40 necessaria all'affidamento della presente fornitura;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) la presente determinazione dirigenziale assume valore contrattuale;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;

- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) - di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di AFFIDARE la fornitura per l'acquisto urgente di prodotti e dispositivi farmaceutici per le cassette di pronto soccorso in dotazione presso le Scuole comunali alla Ditta "FARMACIE COMUNALI DI RICCIONE S.p.a." con sede legale in Via Veneto, 28 47838 Riccione - C.F. e P.IVA n. 02418900409 per una spesa complessiva pari a € 377,40 (=355,27+IVA) onnicomprensiva;
- 3) di DARE ATTO che la spesa complessiva pari ad Euro 377,40= (Euro 355,27+IVA) farà carico sul Capitolo di Spesa 2020.002, "*Acquisto cancelleria, stampati e beni di consumo servizio scuole materne*" - *pd* 1.03.01.02.999 del corrente Bilancio di Previsione 2021;
- 4) - di ATTRIBUIRE ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) valore contrattuale alla presente determina dirigenziale che verrà trasmessa alla ditta affidataria della fornitura per il perfezionamento del contratto;
- 5) - di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per la presente fornitura il seguente codice SMART CIG: **Z693277622**;
- 6) - di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato è depositata agli atti dell'ufficio Ragioneria;
- 7) - di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a prestazione eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di contabilità armonizzata del Comune di Cattolica e previa verifica della regolarità contributiva della ditta e/o persona fisica tramite DURC;
- 8) - di DARE ATTO che i fornitori e prestatori di servizio si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 2 del 2017;
- 9) - di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (cd. Pantouflage);
- 10) - di DARE ATTO che la ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) - di DARE ATTO che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità

adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;

- 12) - di INDIVIDUARE nella persona del dott. De Iulius Pier Giorgio, in qualità di dirigente del Settore 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Coordinamento Servizi Educativi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/07/2021

Firmato

De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)