



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 532 DEL 15/07/2021

SPEDIZIONE A MEZZO POSTEL FATTURE PER ILLUMINAZIONE VOTIVA
ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che il Servizio di illuminazione votiva delle sepolture nel Cimitero Comunale viene gestito direttamente in economia dal Comune di Cattolica;

Posto che a fronte della fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione votiva è previsto un canone annuale, il cui importo è fissato annualmente dalla Giunta Comunale, che deve essere versato sul conto corrente postale del Comune o presso la Tesoreria dell'Ente;

Considerato che l'elaborazione e spedizione delle bollette di illuminazione votiva comporta annualmente una spesa complessiva di circa Euro 2.000,00;

Vista l'offerta presentata da Postel S.p.A nel 2020, che propone una spedizione massiva con predisposizione dei record indirizzari e verifica da parte del Comune prima della spedizione a € 0,53 cad in un range di spedizione compreso tra le 1.001 e le 5.000 buste da spedire (per il Comune di Cattolica sono circa 3.100)

Considerato che nel preventivo proposto, Postel S.p.A. offre gratuitamente il servizio di "rendicontazione certa" fornendo la distinta comprovante l'avvenuta spedizione delle fatture;

Dato atto che l'offerta in parola è stata mantenuta valida da Postel S.p.A. sia nell'annualità 2020, che per l'annualità 2021, come da documentazione agli atti dell'ufficio economato;

Ritenuto opportuno impegnare le spese attualmente necessarie per dare l'avvio alla procedura dell'anno 2021;

Visto il disposto dell' art. 36, comma 2 lett A, del D.Lgs. n. 50/2016 per lavori, servizi e forniture in economia e s.m.i;

Dato atto che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità di Postel S.p.A. in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7, art. 3, Legge 136/2010;

Vista la legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG),

attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante...”;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) - di approvare la spesa, sulla scorta delle spese sostenute nell'anno 2020, di euro 2.000,00, necessaria per le spese di elaborazione, spedizione e tenuta conto corrente del servizio di illuminazione votiva per l'anno 2021;

2) – di dare atto che la somma sopra quantificata farà carico sul cap. 5003003 "Servizio di spedizione e stampa fatture illuminazione votiva" del bilancio 2021 p.d.c. 01.03.02.02 e sarà così ripartita:

POSTEL: per il servizio di spedizione fatture, che si prevede in Euro 2.000,00

3) di dare atto che:

- il codice CIG rilasciato dall' ANAC è il seguente Z00327397A
- i pagamenti avverranno entro il 31.12.2021;

4) di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini, titolare di P.O. presso i Servizi finanziari, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 15/07/2021

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)