



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 494 DEL 06/07/2021

SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA. CATHOLICA CITTÀ
FESTIVAL: DAL 1271 ALLA REGINA DELL'ADRIATICO. VISITE GUIDATE:
ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA .

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2021 ad oggetto: *Atto di indirizzo integrazione programmazione comunale con inserimento del Festival "I 750 anni di Cattolica" anno 1271-anno 2021*; n. 19 del 4/02/2021 ad oggetto: *Atto di indirizzo integrazione programmazione comunale con inserimento del Festival "I 750 anni di Cattolica" anno 1271-anno 2021 – approvazione disciplinare utilizzo marchio identificativo del Festival* e n. 25 del 11/02/2021 a oggetto *Atto di indirizzo integrazione programmazione comunale con inserimento del Festival "I 750 anni di Cattolica" anno 1271-anno 2021 – Approvazione progetto esecutivo del Festival*;

VISTA la deliberazione n. 26 del 29/04/2021 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

PREMESSO che nel 2021 ricorre l'anniversario dei 750 anni dalla fondazione del borgo medievale di Cattolica, istituito con due atti di carattere fondativo del 15 e 16 agosto 1271, e che tale ricorrenza sarà celebrata con una serie di manifestazioni ed eventi culturali;

PRECISATO che l'obiettivo generale, oltre a quello di celebrare la ricorrenza dei 750 anni dalla nascita dell'antico borgo medievale, è quello di promuovere l'immagine di Cattolica quale antico borgo ricco di storia e di un patrimonio da scoprire, nella convinzione che le manifestazioni culturali possano e debbano configurarsi come una risorsa cruciale per lo sviluppo e la promozione della città e del territorio;

VISTO inoltre che nell'ambito delle celebrazioni è prevista anche la realizzazione di visite guidate dal titolo *Visite guidate – attraverso la storia di Cattolica* a cadenza settimanale nei mesi di luglio e agosto 2021, con appuntamenti dedicati nelle serate di martedì e venerdì a partire dalle ore 21.00; le visite guidate saranno articolate in due principali percorsi nella città che accompagneranno i cittadini e i turisti alla scoperta dell'antico borgo medievale e rinascimentale, nonché delle mostre in corso durante le celebrazioni e delle opere di edilizia cittadina del Novecento;

DATO ATTO che, al fine di realizzare questa iniziativa, oltre all'azione di coordinamento e promozione della stessa, vanno individuate guide turistiche professionali abilitate che si occupino di organizzare i percorsi di visita secondo le indicazioni fornite e di guidare il gruppo dei partecipanti nei punti di interesse storico della città, fornendo loro informazioni storiche e culturali di luoghi, edifici, singoli monumenti, opere d'arte;

EVIDENZIATO che la partecipazione alle visite guidate è gratuita e che pertanto i costi sostenuti saranno a carico dell'Amministrazione;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e

relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che i servizi previsti rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. a) (Contratti sotto soglia) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: realizzazione di visite guidate in occasione del *Catholica Città Festival: Dal 1271 alla Regina dell'Adriatico*;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di beni e prestazione di servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

RESO NOTO che, a seguito di un'indagine di mercato tramite richieste di preventivi per la realizzazione delle visite guidate a soggetti operanti sul territorio e di un'attenta valutazione delle offerte presentate depositate agli atti d'ufficio, è stata individuata Confguide Rimini, federazione interna di Confcommercio della Provincia di Rimini S.r.l. con sede in Via Italia 9/11 - 47921 Rimini, P.IVA 03754090409, in quanto entità collettiva dotata di solida struttura organizzativa, capace di offrire il servizio richiesto (inclusivo anche di fornitura di radioguide) e a un costo economicamente vantaggioso;

DATO ATTO che Confguide Rimini, tramite il Centro di Assistenza Tecnica - Confcommercio della Provincia di Rimini S.r.l. Società Unipersonale, ha presentato un preventivo per la realizzazione di visite guidate al costo unitario di € 75,00 + IVA 22% € 16,50 (totale € 91,50 per visita guidata) nelle serate del 2, 6, 9, 13, 16, 23, 27 e 30 luglio e 3, 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27 e 31 agosto 2021 (complessivamente sono previste 18 visite guidate – preventivo assunto con protocollo n. 23122 del 22 giugno 2021, depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale);

RITENUTO quindi, per quanto sopra evidenziato, di procedere con un affidamento diretto a Centro di Assistenza Tecnica - Confcommercio della Provincia di Rimini S.r.l. Società Unipersonale, che possiede le capacità professionali e tecniche per realizzare le visite guidate al costo complessivo di € 1.647,00 (= € 1.350,00 + 22% IVA);

PRECISATO che la gestione delle prenotazioni sarà a cura dell'Ufficio IAT- città di Cattolica;

CONSIDERATO inoltre che l'iniziativa andrà adeguatamente pubblicizzata attraverso la stampa di manifesti, locandine e cartoline diffusi in versione cartacea nonché di materiali attraverso canali di comunicazione multimediali e social, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Turistico e dell'Ufficio affissioni del Comune di Cattolica, ci si è rivolti alla ditta LA GRAFICA S.R.L. - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – Partita Iva 04152020402, in quanto tale società è stata individuata dal Comune di Cattolica come fornitore di stampati e materiale grafico, con R.d.O. n. 2587304 effettuata sul MEPA e con determinazione dirigenziale n. 475 del 16.07.2020;

RITENUTO opportuno per gli stampati sopracitati richiedere un preventivo di spesa della ditta affidataria LA GRAFICA Srl, la quale ha presentato un preventivo per il costo complessivo di locandine e manifesti pari ad € 412,00 + iva 22% (totale € 502,64, preventivo assunto al Protocollo dell'Ente n. 23317 del 23 giugno 2021, depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale);

RITENUTO necessario, inoltre, provvedere alla costituzione di un Fondo Economale dell'importo di euro 400,00 per l'acquisto di materiale di consumo o attrezzature che si rendessero necessarie allo svolgimento delle iniziative in oggetto e che, ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per gli affidamenti della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC, è stato richiesto per ogni singolo prestatore di servizio, come risulta da tabella riportata successivamente;

VISTO il seguente Piano di Spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Centro di Assistenza Tecnica - Confcommercio della Provincia di Rimini S.r.l. Società Unipersonale – via Italia 9/11 – 47921 (RN) (P.IVA 03754090409)	n. 18 visite guidate serali nel periodo luglio/agosto	3060005	€ 1.647,00 (= € 1.350,00 + 22% IVA)	Z8F323CC43
LA GRAFICA S.R.L. - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – Partita Iva 04152020402	Stampati di varie tipologie e dimensioni	3060005	€ 502,64 (= € 412,00 + 22% IVA)	ZF3323CCBE
Fondo economale	Costituzione fondo per spese varie ed impreviste	3060005	€ 400,00	No n necessario
		TOTALE	€ 2.549,64	

PRESO ATTO che le ditte:

- dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- hanno la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;

- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e le connesse attività per la realizzazione dell'iniziativa *Visite guidate – attraverso la storia di Cattolica*, che si svolgerà nelle serate di martedì e venerdì alle ore 21.00 con cadenza bisettimanale nel periodo luglio/agosto 2021 all'interno del programma delle iniziative connesse al *Catholica Città Festival: Dal 1271 alla Regina dell'Adriatico*;

2) di approvare il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di € 2.549,64:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Centro di Assistenza Tecnica - Confcommercio della Provincia di Rimini S.r.l. Società Unipersonale - via Italia 9/11 – 47921 (RN) (P.IVA 03754090409)	n. 18 visite guidate serali nel periodo luglio/agosto	3060005	€ 1.647,00 (= € 1.350,00 + 22% IVA)	Z8F323CC43
LA GRAFICA S.R.L. - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – Partita Iva 04152020402	Stampati di varie tipologie e dimensioni	3060005	€ 502,64 (= € 412,00 + 22% IVA)	ZF3323CCBE
Fondo economale	Costituzione fondo per spese varie ed impreviste	3060005	€ 400,00	Non necessario
		TOTALE	€ 2.549,64	

3) di impegnare la somma complessiva di € 2.549,64 sul Capitolo di Spesa 3060005

Realizzazione eventi culturali (CTR ART-BONUS) (E. Cap. 2250004) p.d.c. U.1.03.02.99.999;

- 4) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un Fondo Economale a carico del bilancio di esercizio 2021, dell'importo complessivo di € 400,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate e giustificate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92 comma 2, del Regolamento di Contabilità Armonizzata vigente;
- 5) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto sopra esposto) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC e riportati nella tabella riepilogativa;
- 7) di dare atto che sono depositati agli atti d'ufficio i DURC in corso di validità;
- 8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, i contratti saranno stipulati, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
- 10) di provvedere alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;
- 11) di dare atto che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 12) di dare atto che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;
- 13) di dare atto che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 14) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 15) di individuare nella persona di Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Museo Della Regina

Centro Culturale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 06/07/2021

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)