



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 482 DEL 02/07/2021

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL DLGS. N. 50/2016  
COSI' COME DEROGATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) DEL D.L. N.  
77/2021, DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO,  
MASCHERINE FFP2 E RISME DI CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI E  
STAMPANTI - SOCIETA' THEMA OFFICE S.R.L.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE, in relazione al fabbisogno dell'Ente ed all'apertura dei centri estivi da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, si ritiene indispensabile e necessario provvedere all'acquisto di materiale di igiene e pulizia, ed in particolare di prodotti per la pulizia degli ambienti, di tovaglette di carta singola usa e getta, di tovaglioli di carta, e di altri prodotti per l'igiene;

RAVVISATA, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del suddetto materiale;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241/1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 139.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. n. 77/2021;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, per le caratteristiche della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante confronto concorrenziale con richiesta di almeno 5 offerte, utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

TENUTO CONTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii secondo cui *«l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, commi 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese»*;

RILEVATO, pertanto, che si è proceduto ad invitare i sottoindicati n. 5 operatori economici mediante estrapolazione dall'elenco delle Società iscritte al Mepa, rientranti nella categoria merceologica Mepa “Beni – prodotti monouso per le pulizie e per la raccolta di rifiuti:

- “**Mondoffice**”, con sede legale in Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara n. 17 – C.F. e P.I.: 07491520156;

- “**Aessepi S.r.l.**”, con sede legale in Paderno Dugnano (MI), Via G. Fortunato, 11/a – C.F. e P.I.: 09341750967;

- “**Centrofarc S.p.a.**”, con sede legale in Monteroni d'Arbia (SI), Via Toscana, 246 – C.F. e P.I.: 00728110529;

- “**Esseci clean S.r.l.**”, con sede legale in Cesena (FC), Via Arenzano, 515 – C.F. e P.I.: 04164730402;

- “**Mop S.r.l.**”, con sede legale in Villanova di Castenaso (BO), Via Tosarelli, 179 – C.F. e P.I.: 00628161200;

DATO ATTO che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, non è pervenuto alcun preventivo e, pertanto, la gara è andata deserta;

STABILITO che:

- si verificava successivamente l'urgenza di acquistare n. 700 mascherine FFP2 senza valvola munite di certificazione europea nonché n. 500 risme di carta A4 per fotocopiatrici e stampanti e, pertanto, la richiesta di offerta veniva integrata con l'aggiunta dei prodotti in questione, anche al fine di contenere i costi di consegna da un lato e di ricevere il materiale in tempi celeri dall'altro;

- si provvedeva, quindi, ad effettuare una trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. n. 77/2021, con l'operatore economico “**Thema Office s.r.l.**”, con sede legale in Savignano sul Rubicone (FC), Via Emilia Ovest n. 117/B – C.F. e P.I.: 01762630406, il quale ha già intrattenuto rapporti con l'Ente e si è rivelato un operatore economico solido, efficiente ed i cui prodotti hanno sempre rispettato gli standard qualitativi e strutturali di cui ha avuto necessità il Comune di Cattolica;

- l'offerta pervenuta pari ad un costo complessivo pari ad €. 5.903,70= esclusa IVA, veniva ritenuta congrua e soddisfacente per l'amministrazione in termini di prezzo\qualità, tempi e modalità di consegna;

DATO ATTO che:

- successivamente la Società affidataria segnalava un mero errore materiale dell'offerta presentata relativa all'indicazione del costo unitario del panno in microfibra, il quale determinava una maggiorazione del prezzo ammontante ad Euro 174,00=;

- la medesima Società, pertanto, trasmetteva il preventivo rettificato, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e considerato quale ultima offerta economica accettata dall'Ente, corrispondente ad una somma totale di **Euro 5.729,70= IVA esclusa, per un importo complessivo di Euro 6.796,77= IVA inclusa** e così distinto:

a) per il materiale igienico sanitario - €. 3.446,70 + IVA 22% = €. 4.204,97=;

b) per i dispositivi di protezione antiCovid (IVA 5% art. 124, D.L. 34/2020 "Decreto Rilancio") - €. 1.138,00 + IVA 5% = €. 1.194,90=;

c) per n. 500 risme di carta A4 - €. 1.145,00 + IVA 22% = €. 1.396,90=;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di materiale igienico sanitario e carta per fotocopiatrici e stampanti;

- il valore complessivo del contratto è pari ad una somma di **Euro 5.729,70= IVA esclusa, per un importo complessivo di Euro 6.796,77= IVA inclusa**;

- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema MEPA e con l'accettazione del successivo preventivo presentato;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni e nella Trattativa Diretta Mepa n. 1736369/2021, depositati agli atti d'ufficio;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti, così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. n. 77/2021, con l'impiego del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: ZF232168A9;

DATO ATTO che la Società aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni in premesse indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la fornitura di cui in oggetto alla Società **“Thema Office s.r.l.”**, con sede legale in Savignano sul Rubicone (FC), Via Emilia Ovest n. 117/B – C.F. e P.I.: 01762630406, per una somma pari ad **Euro 5.729,70= IVA esclusa e quindi per un importo complessivo di Euro 6.796,77= IVA inclusa**, quale aggiudicataria ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. n. 77/2021, della Trattativa Diretta n. 1736369/2021 posta in essere sul MEPA e del successivo preventivo corretto;

2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG ZF232168A9 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

3) di precisare che la Società affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato allegata all'offerta presentata;

4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di **€ 6.796,77=** compresa IVA, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, come segue:

- quanto ad € 800,00= sul capitolo 246000 “Carta, cancelleria e stampati per i Servizi Generali” del bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 200,00= sul capitolo 540000 “Carta, cancelleria e stampati per i servizi finanziari” del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 200,00= sul capitolo 720000 “Carta, cancelleria e stampati per i servizi tributari” del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 196,90= sul capitolo 830001 “Carta, cancelleria e stampati per il Servizio Patrimonio” del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 3.399,87= sul capitolo 241000 “Acquisto di materiale per la sanificazione (D.L. 18/2020 COVID) del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 2.000,00= sul capitolo 2830000 “Acquisto prodotti di consumo per biblioteca, mediateca, museo e Galleria S. Croce” del bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato dagli Enti competenti e comprovante la regolarità contributiva della Società affidataria;

6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

7) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia M. Rufer per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/07/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26528690	Data richiesta	12/06/2021	Scadenza validità	10/10/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	THEMA OFFICE S.R.L.
Codice fiscale	01762630406
Sede legale	VIA EMILIA OVEST 117/B SAVIGNANO SUL RUBICONE FC 47039

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

# THEMAOFFICE

THEMA OFFICE SRL

Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC)

Tel.0541/941452 [themaoffice@gmail.com](mailto:themaoffice@gmail.com) - [www.themaoffice.com](http://www.themaoffice.com)

P.IVA e CF: 01762630406 – R.E.A 215024 – Cod.SDI A4707H7

Spett.le  
**COMUNE DI CATTOLICA**

Savignano sul Rubicone, 10/06/2021

Oggetto: Invio offerta materiale igienico sanitario

Facciamo seguito alla vostra richiesta di cui all'oggetto, per inviarvi la nostra miglior offerta per i prodotti richiesti.

<b>Descrizione</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Totale</b>
ALCOOL ETILICO 90° - LT.1	250	1,89	472,50
BOBINA CARTA MULTIUSO 800 STRAPPI	250	3,8	950,00
SACCHETTI SPAZZATURA 90x120	800	0,21	168,00
SACCHETTI SPAZZATURA 50x60	800	0,08	64,00
PANNI MULTIUSO IN MICROFIBRA 30X30	70	1,99	139,30
PANNI IN SPUGNA MULTIUSO 36X32	50	0,80	40,00
CANDEGGINA CLASSICA LT.5	100	0,96	96,00
CAPPELLOTTO RICAMBIO PER MOCIO A VITE	10	1,89	18,90
SGRASSATORE MULTIUSO 850ML	10	2,39	23,90
DETERGENTE ALCCOLICO PER SUPERFICI 750ML	160	3,15	504,00
CREMA AMONIACALE 500ML	5	1,1	5,50
DETERGENTE DISINCROSTANTE CALcare 750ML	10	2,44	24,40
DETERGENTE MULTISUPERFICI 650ML	10	3,97	39,70
SAPONE LIQUIDO PER MANI 500 ML	50	1,55	77,50
TOVAGLIA CARTA USA E GETTA 30X40	20.000	0,0117	234,00
TOVAGLIOLI CARTA 38X38	4.500	0,012	54,00
COPRISCARPE IN POLITILENE MONOUSO	5.000	0,035	175,00
DISINFETTANTE SPRAY PER ABITACOLI 300ML	20	6	120,00
ASCIGAMANI IGIENICI IN CARTA ECOL.80X40	2.000	0,12	240,00
TOTALE IMPONIBILE			3.446,70
TOTALE IVA SPLIT al <b>22%</b>			758,27
TOTALE CON IVA			4.204,97

**MATERIALE PER FINALITA' SANITARIE**

GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA "S"	800	0,1	80,00
GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA "M"	4.000	0,1	400,00
GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA "M"	200	0,1	20,00
GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA "L"	300	0,1	30,00
GUANTI IN LATTICE SENZA POLVERE TAGLIA "M"	100	0,08	8,00
GUANTI IN LATTICE SENZA POLVERE TAGLIA "XL"	100	0,08	8,00
GUANTI IN LATTICE SENZA POLVERE TAGLIA "L"	200	0,08	16,00
KIT MONOUSO PER VISITATORE	100	2,82	282,00
MASCHERINA FFP2 SENZA VALVOLA CERTIFICATA	700	0,42	294,00
TOTALE IMPONIBILE materiale sanitario			1138,00
TOTALE IVA SPLIT al 5%			56,90
TOTALE CON IVA			1194,90

TOTALE IMPONIBILE GENERALE	4.584,70
TOTALE IVA al 22% + IVA al 5%	815,17
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.399,87</b>

Precisiamo che i prezzi indicati sono comprensivi di oneri di trasporto e imballo.

Rimaniamo a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali Saluti,

**THEMA OFFICE S.R.L.**

Via Emilia Ovest n. 117/b

40030 Savignano sul Rubicone (FC)

Te. 0541 941452 - 941480 Fax 941482

Partita IVA n. 01762630408

# THEMAOFFICE

THEMA OFFICE SRL

Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC)

Tel.0541/941452 [themaoffice@gmail.com](mailto:themaoffice@gmail.com) - [www.themaoffice.com](http://www.themaoffice.com)

P.IVA e CF: 01762630406 – R.E.A 215024 – Cod.SDI A4707H7

Spett.le  
**COMUNE DI CATTOLICA**

Savignano sul Rubicone, 09/06/2021

Oggetto: Invio offerta carta A4

Facciamo seguito alla vostra richiesta di cui all'oggetto, per inviarvi la nostra miglior offerta per i prodotti richiesti.

<i>Descrizione</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Totale</i>
RISMA CARTA BIANCA F.TO A4 gr.80	500	2,29	1.145,00
TOTALE IMPONIBILE			1.145,00
TOTALE IVA SPLIT al 22%			251,90
<b>TOTALE CON IVA</b>			<b>1.396,90</b>

Precisiamo che i prezzi indicati sono comprensivi di oneri di trasporto e imballo.

Rimaniamo a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali Saluti,

**THEMA OFFICE S.R.L.**

Via Emilia Ovest n. 117/b

~~47039 Savignano sul Rubicone (FC)~~

Te. 0541 941452 - 941480 Fax 941482

Partita IVA n. 01762630406