



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 474 DEL 28/06/2021

INCARICO GRATUITO E VOLONTARIO DI CONSULENZA ATTRIBUITO AD EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA POSTO IN QUIESCENZA: PROROGA AFFIDAMENTO FINO AL 31/10/2021.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che con determinazione n. 122 del 04/03/2021 veniva affidato, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del DL 95/2012 come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, un incarico gratuito e volontario di consulenza all'ex dipendente di questo Ente Rag. Mariano Lombardu posto in quiescenza con determina n. 595/2020;

DATO ATTO che l'incarico in supporto all'Ufficio Stipendi decorreva dal 01/03/2021 fino al 30/06/2021, indicativamente per 20 ore settimanali, ripartite nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;

RILEVATA la necessità, in un'ottica di continuità del servizio dell'Ufficio Stipendi, di prorogare detto incarico fino al 31/10/2021 stante la professionalità e l'esperienza acquisita nel corso degli anni dal Rag. Mariano Lombardu, già dipendente dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, cat. "D", Servizi Finanziari;

VISTO che il Rag. Mariano Lombardu si è reso disponibile ad accettare la proroga dell'incarico dal 01/07/2021 al 31/10/2021, con la stessa modalità oraria, indicativamente per 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;

CONSTATATE le molteplici e gravose scadenze in capo agli adempimenti mensili correlati alle retribuzioni, le sistemazioni contributive pregresse, il raccordo con l'Ufficio Bilancio per la spesa di personale, le relazioni con la Tesoreria comunale per i flussi telematici degli stipendi, infine il passaggio di consegne ai nuovi addetti del servizio paghe che dovranno prendersi carico tali attività;

RITENUTO pertanto di dover procedere in merito e prorogare l'incarico gratuito e volontario di consulenza al Rag. Mariano Lombardu fino a tutto il 31/10/2021 mantenendo invariata la modalità oraria innanzi indicata;

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico gratuito e volontario di consulenza, a titolo gratuito, all'ex dipendente Rag. Mariano Lombardu, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica con proprio parere reso il 18/12/2020 (Parere n. 81269) nel fornire indicazioni interpretative e attuative sulla disciplina trattata, ha evidenziato che le previsioni di cui all'art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 ovvero gli incarichi di studio, consulenza, direttivi, dirigenziali, o cariche in organi di governo, si debbano applicare a tutti i lavoratori, ferma restando la gratuità;

DATO ATTO pertanto che lo stesso non prevede oneri per rimborsi spese ma deve essere garantita la copertura assicurativa infortuni e RCT per il soggetto incaricato nel

periodo di prestazione dell'attività;

Valutata la disponibilità espressa dall'ex dipendente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, l'affidamento di un incarico gratuito e volontario di consulenza, a titolo gratuito, al Rag. Lombardu Mariano dal 01/07/2021 fino a tutto il 31/10/2021, indicativamente per 20 ore settimanali, ripartite dalle ore 10 alle ore 14 nelle giornate dal lunedì al venerdì;
- 3) di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cattolica;
- 4) di dare atto che, nell'esercizio dell'incarico in supporto all'Ufficio Stipendi, il Rag. Mariano Lombardu è autorizzato all'utilizzo delle procedure in essere presso questa Amministrazione, e nello spirito di un giusto passaggio di consegne nonché di garantire la continuità del servizio, a mantenere rapporti con gli Istituti e con la Tesoreria comunale, relazionandosi comunque sempre col Responsabile del Servizio Finanziario e col Dirigente del Settore 1;
- 5) di dare atto che tale incarico, in caso di cessazione o di rinuncia e/o sostituzione dell'incarico dirigenziale da parte dell'attuale dirigente del Settore 1, cesserà immediatamente al verificarsi dell'avvenimento stesso, senza obbligo di alcun preavviso da parte dell'incaricato;
- 6) di dare atto inoltre che l'assicurazione infortuni e RCT per la suddetta attività volontaria trova copertura nella polizza generale del Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività da parte di volontari che prestano la stessa presso e per conto del Comune di Cattolica e per la parte infortuni nella copertura Inail che viene attivata da parte degli uffici competenti;

- 7) di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica, a cura del referente del servizio;
- 8) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto dirigenziale;
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, in particolare per la comunicazione del nominativo e del predetto incarico alla compagnia assicurativa di cui al punto 4 ed all'INAIL;
- 12) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

Gestione Economica Del Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/06/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)