



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 464 DEL 24/06/2021

SERVIZI CULTURALI – UFFICIO CINEMA-TEATRO: MYSTFEST 2021-XLVIII
PREMIO GRAN GIALLO CITTA' DI CATTOLICA – APPROVAZIONE SPESE
DI LOGISTICA, SERVICE, ALLESTIMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 26 del 29/04/2021 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

PREMESSO che tra gli obiettivi previsti nel DUP e assegnati al Settore 2 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della XLVIII edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica – MystFest 2021”, da anni un appuntamento consolidato per gli amanti del genere ma anche per i numerosi turisti che frequentano il territorio durante la stagione estiva, e che quest'anno vede raddoppiati i giorni della manifestazione rispetto all'edizione precedente;

DATO ATTO che tutti gli eventi saranno ad ingresso gratuito per consentire una vasta partecipazione del pubblico: residenti e turisti che soggiornano a Cattolica o che arriveranno in occasione del Festival;

DATO ATTO che si rende necessario approvare con la presente una serie di spese utili all'organizzazione dell'iniziativa;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00= ad € 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

EVIDENZIATO inoltre che l'articolo sopra indicato al comma 1 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisizione prestazioni di servizio e forniture per l'organizzazione della manifestazione;
- c) le modalità di scelta del contraente: quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base in particolare: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e mediante piattaforma Mepa ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016;

Relazione tecnica del piano delle emergenze

RICHIAMATA la determinazione n. 241/2021 ad oggetto “*Servizio di redazione di documentazioni tecniche ai sensi della normativa vigente in materia quali: valutazione previsionale d'impatto acustico ambientale secondo il regolamento comunale, pratiche relative all'art. 4 del d.m. 311 e del titolo ix ss.mm.ii., progettazione e produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della c.c.v.l.p.s. e/o eventuale c.p.v.l.p.s., safety and security in occasione di manifestazioni a carattere temporaneo anno 2021 - affidamento del servizio e impegno spesa*” con la quale, a seguito di R.d.O. n. 2775910/2021 a cura dei 'Servizi Turistici e manifestazioni, è stato affidato allo Studio dell'Ing. Viola Michele, via U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva 03521780407 per l'anno 2021, il servizio della stesura di relazioni tecniche ai sensi della normativa esposta in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO richiedere un preventivo per le manifestazioni organizzate dai Servizi Culturali e constatato che rispetto all'offerta presentata, lo Studio Michele Viola richiede un importo di € 650,00 (oneri esclusi) per i seguenti servizi:

- planimetria con indicati gli allestimenti, le vie di esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento degli apparati antincendio, la disposizione delle sedute e quanto altro necessario per la comprensione del luogo e della gestione della sicurezza per l'evento;
- piano di safety & security con indicazione delle procedure di contenimento del rischio contagio Covid-19 come da normativa in vigore, integrato con il piano di gestione delle emergenze;
- sopralluogo di verifica degli allestimenti, compresi la verifica e il collaudo di eventuali strutture installate e carichi sospesi.

mentre per quanto riguarda la valutazione preventiva di impatto acustico, ove necessaria, l'importo richiesto è di euro di 120,00 € (oneri esclusi) per ciascun evento (preventivo assunto al protocollo dell'Ente n. 22499 in data 17 giugno 2021 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

CONSTATATO che per la manifestazione in oggetto si rende necessaria la documentazione sopra esposta esclusa la valutazione preventiva di impatto acustico, si ritiene opportuno affidare la prestazione del servizio per un importo totale di € 824,72 (quota di rivalsa Inarcassa (4%) e 22% iva inclusi);

Servizio di sicurezza e vigilanza

RICHIAMATA la determinazione n. 288/2021 ad oggetto "*Cattolica in Fiore - 49^a mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali anno 2021 - approvazione programma e impegno spesa*" con la quale si è dato atto che a seguito di indagine effettuata dall'ufficio Servizi Turistici e manifestazioni, la ditta Istituto Securevent Srl, Strada Scaglia Est n. 134 – 41126 Modena (MO) - P.Iva 03834460366 risulta praticare il prezzo più basso all'ora per operatore per servizio svolto sia in ore diurne che notturne;

VISTA la necessità di prevedere, anche per la manifestazione in oggetto, un Servizio di Vigilanza Notturna delle attrezzature installate in piazza Primo Maggio dal 20 al 26 giugno 2021 al fine di prevenire atti di vandalismo, furti e danneggiamenti vari e soprattutto garantire la sicurezza delle persone e delle strutture;

CONSIDERATO inoltre che la manifestazione dovrà essere supportata da personale addetto alla sicurezza e instradamento, oltre ad addetti antincendio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa per i due servizi, preventivo pervenuto all'Ente protocollo n. 21529/2021 in data 10 giugno 2021 e depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale, con il quale la ditta richiede un importo di euro 2.640,00 + iva 22% euro 580,80, totale euro 3.220,80;

Servizio di ambulanza per assistenza di primo soccorso con personale paramedico

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento del servizio di assistenza di primo soccorso sanitario per alcune serate della manifestazione con maggiore affluenza;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata alla Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Cattolica – Morciano di Romagna ODV con sede a Cattolica, via XXIV Maggio 28/B – P.Iva 04114730403, quale fornitore idoneo e competente a svolgere quanto richiesto con fornitura di ambulanza, autista e soccorritori volontari, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta Regionale E.R. n. 609/2015 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO il preventivo di spesa (prot. 20705/2021 del 3 giugno 2021 depositato agli atti della presente determina dirigenziale) per un importo forfettario del servizio di euro 402,00 lorde (euro 400,00 + 2,00 euro marca da bollo);

Service tecnico

DATO ATTO che la manifestazione sarà seguita dall'evento denominato *Festival della Cultura Sportiva* organizzato dall'associazione Rimbalzi Fuori Campo che si svolgerà sempre in Piazza Primo Maggio;

CONSIDERATO che gli organizzatori della manifestazione *Festival della Cultura Sportiva* avevano indicato quale Service Tecnico la ditta LEVEL SERVICE di Gianluca Brolli, si è ritenuto opportuno individuare un unico Service per entrambe le manifestazioni, comportando di fatto una riduzione dei costi;

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite Trattativa Diretta n. 1735523 con allegate *Condizioni particolari di Contratto*, con la ditta Level Service di Gianluca Brolli, con sede legale in Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (RN) Partita IVA 03145600403, iscritta al Bando SERVIZI – *Servizi Audio, Foto, Video e Luci*;

VISTA l'offerta pervenuta per il servizio di Service Tecnico per il MystFest 2021, come dettagliato analiticamente nelle condizioni particolari di contratto, pari ad Euro 8.392,15 + IVA 22%, Euro 1.846,27 – Totale Euro 10.238,42 (Trattativa Diretta n.1735523, *Condizioni Particolari di Contratto*, Offerta presentata, depositati agli atti della presente determina dirigenziale);

Noleggio sedie

RAVVISATA la necessità di allestire Piazza Primo Maggio con un numero di sedie adeguato secondo quanto previsto dalla capienza dell'area e in ottemperanza alle prescrizioni attuali relativamente al contenimento della diffusione da Covid-19;

EFFETTUATA a tal proposito una richiesta di preventivo a tre ditte della zona per la fornitura di 1.000 sedie e preso atto che a seguito della consultazione effettuata, l'offerta presentata dalla ditta Meridiana Srl, con sede in Via Della Scienza, 28 – 47822 Santarcangelo di Romagna, Cod. Fisc. e P.Iva 02147740407, è risultata la più conveniente (offerta di euro 1.550,00 + iva 22%, totale euro 1.891,00, assunta al protocollo dell'Ente n. 21397 del 9 giugno 2021 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

Montaggio e smontaggio palco

RICHIAMATA la manifestazione organizzata dall'Associazione Rimbalzi fuori campo, prevista per la settimana successiva al MystFest, che prevede un allestimento di palco dedicato all'evento specifico, e la trattativa diretta Me.Pa n. 1741675 (*Noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di materiale necessario al prolungamento del palco esistente in Piazza Primo Maggio*), a cura dell'Ufficio Turismo, Manifestazione e Sport con la ditta SMASH SOUND SERVICE di Daniele Polverelli, Via Case Nuove 165 47824 Poggio Torriana (RN) P.Iva 03783140407;

EVIDENZIATO che la struttura già allestita dalla ditta è risultata, a seguito del sopralluogo, incompatibile con l'allestimento tecnico e logistico della piazza per la manifestazione MystFest, si è ritenuto opportuno richiedere al fornitore sopra indicato un preventivo per lo smontaggio e rimontaggio prima dell'evento, preventivo depositato agli atti d'ufficio, per un importo di euro 400,00 + iva 22% totale euro 488,00;

Ospitalità dei partecipanti al Festival

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera, laddove il partecipante al Festival non riceva alcun gettone di partecipazione, si è ritenuto opportuno prevedere l'ospitalità alberghiera per l'ospite ed eventuale assistente/accompagnatore;

EVIDENZIATO che ci si è avvalsi della ricognizione effettuata dall'Ufficio Turismo, Manifestazione e Sport (Prot. 22587/2021 depositato agli atti d'ufficio) che ha individuato una serie di alberghi su Cattolica disposti ad effettuare il servizio;

VALUTATE le migliori caratteristiche qualitative e di comfort offerte, il numero delle camere messe a disposizione, la disponibilità nonché la vicinanza alle sedi della manifestazione e i servizi offerti, sono state individuate, al momento, le seguenti strutture: l'Hotel Madison, l'Hotel Kursaal, l'Hotel Cristallo, l'Hotel Sole;

RITENUTO opportuno impegnare per la ditta Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409 una somma di euro 3.500,00 iva inclusa, mentre per quanto riguarda la ditta Soc. Sole di Galli Angela e C. SNC si impegna una somma di euro 1.500,00;

DATO ATTO infine che l'Amministrazione Comunale si farà carico anche delle spese dell'Imposta di Soggiorno che le struttura alberghiere applicheranno così come previsto con D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.;

Riprese video, elaborazioni clip e conduzione delle serate

CONSIDERATA inoltre la necessità di avvalersi di una collaborazione che garantisca la copertura video di tutte le serate della manifestazione, nonché di altri eventi previsti durante il MystFest, e la conduzione giornalistica delle stesse. Vista l'offerta presentata da Iniziative Editoriali srl, con sede legale in via Cairoli, 9, Rimini, P. IVA 01283400396, che offre, per un importo complessivo di Euro 3.000,00 + IVA 22% (totale euro 3.660,00), preventivo assunto al protocollo dell'Ente n. 22422 del 16/06/2021 la conduzione della giornalista-direttrice delle Testate Simona Mulazzani, un servizio di riprese video durante il Festival, la realizzazione di clip dedicate e un servizio di supporto di promozione;

Fondo economale

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'Economo Comunale a provvedere ad anticipazioni economiche, previa costituzione di apposito fondo economale di euro 400,00 per spese eventuali che potrebbero rivelarsi urgenti ed impreviste, al fine della buona riuscita della manifestazione;

VISTO il seguente Piano di Spesa :

FORNITORE	DESCRIZIONE	Totale Euro	Capitolo di Spesa e codifica Siope e Piano dei Conti finanziario	SMART CIG
Studio Ing. Viola Michele Via U. Boccioni 15 47843 Misano Adriatico (RN) P. IVA 03521780407	Servizio di redazione documentazione per certificazioni pubblica sicurezza DM 19.8.96 e redazione Piano di gestione emergenze (euro 650,00 + 4% rivalsa Inarcassa + 22% Iva)	824,72	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZE332284E0
Istituto Securevent Srl, Strada Scaglia Est n. 134 – 41126 Modena (MO) - P.Iva 03834460366	Servizio di Vigilanza Notturna e personale addetto a sicurezza e antincendio per le serate euro 2.640,00 + iva 22%	3.220,80	3052001 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZA832285A4
Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Cattolica – Morciano di Romagna ODV con sede a Cattolica, via XXIV Maggio 28/B – P.Iva 04114730403	Fornitura di ambulanza, autista e soccorritori volontari (euro 400,00 + 2,00 euro marca da bollo);	402,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z803228B87
Level Service di Brolli Gianluca – Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (RN) Partita IVA 03145600403	Service, noleggio ed assistenza impianti amplificazione, illuminotecnica, videoproduzione e strutture Euro 8.392,15 + IVA 22% Euro 1.846,27	10.238,42	3052001 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZDA3228D3C
Meridiana Srl con sede in Via Della Scienza, 28 – 47822 Santarcangelo di Romagna, Cod. Fisc. e P.Iva 02147740407	Noleggio e trasporto sedie 1.550,00 + iva 22%	1.891,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZE63228D87
Smash Sound Service di Daniele Polverelli Via Case Nuove 165 47824 Poggio Torriana (RN) P.Iva 03783140407	Smontaggio e montaggio prolungamento palco per manifestazione <i>Festival della Cultura Sportiva</i>	488,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	ZDE322ACB5
Iniziative Editoriali srl sede legale in via Cairoli, 9, Rimini, P. IVA 01283400396	Servizio di riprese video, realizzazione clip e conduzione giornalistica delle serate del Festival Euro 3.000,00 + IVA 22%	3.660,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z71322ACBE
Garibaldi Srl (Hotel Kursaal, Cristallo, Madison)	Servizio di ospitalità alberghiera	3.500,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005	Z48322B161

Piazzale Primo Maggio 2 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409			<i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	
Garibaldi Srl	Imposta di soggiorno	130,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non necessario
Soc. Sole di Galli Angela e C. SNC (Hotel Sole) Via Verdi, 7 - 47841 Cattolica (RN) Partita IVA 01770630406	Servizio di ospitalità alberghiera	1.500,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Z49322B1A6
Soc. Sole di Galli Angela e C. SNC	Imposta di soggiorno	50,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non necessario
Economo Comunale	Per spese varie e impreviste	400,00	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>	Non necessario
Totale generale		26.304,94		

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che i prestatori di servizi:

- dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, mentre per altri operatori risulta già depositata agli atti d'ufficio;
- hanno la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti d'ufficio;

VISTI:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazione in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il piano di spesa dettagliato in narrativa per un importo complessivo di euro 26.304,94, autorizzando i singoli servizi/forniture;
- 2) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un Fondo Economale a carico del bilancio di esercizio 2021, dell'importo complessivo di € 400,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate e giustificate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92 comma 2, del Regolamento di Contabilità Armonizzata vigente;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 26.304,94 graverà sui seguenti capitoli:
 - per euro 12.845,72 sul capitolo 3052002 del corrente Bilancio 2021 “Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale” p.d.c. U.1.03.02.02.005;
 - per euro 13.459,22 sul capitolo 3052001 del corrente Bilancio 2021 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” p.d.c. U.1.03.02.02.005;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, mentre per altri operatori risulta già depositata agli atti d’ufficio;
- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto sopra esposto) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC e riportati nella tabella riepilogativa;
- 6) di dare atto che sono depositati agli atti d’ufficio i DURC in corso di validità;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, i contratti saranno stipulati, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa), mentre di disporre che il contratto con l'operatore economico Level Service per il servizio di

Service Tecnico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP /Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

- 8) di provvedere alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;
- 9) di dare atto che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) di dare atto che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;
- 11) di dare atto che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 14) di individuare nella Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui
Ufficio Cinema Teatro

Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/06/2021

Firmato
Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)