



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 463 DEL 24/06/2021

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE PER UNO STUDENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO", PRESSO IL SETTORE 1 - SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO BILANCIO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio tra il Comune di Cattolica e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" del 13.06.2005;

VISTO il progetto formativo e di orientamento dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" che richiede di accogliere lo studente VERDINELLI ELIA iscritto al 3^o anno del corso di laurea magistrale in "Economia e Management";

PRECISATO che il progetto formativo e di orientamento sarà svolto presso il Settore 1 – Servizi Finanziari – Ufficio Bilancio del Comune di Cattolica e avrà la durata complessiva di 320 ore a partire dal 28/06/2021 fino al 24/09/2021;

TENUTO conto che sono a carico dell'Università degli Studi di Urbino gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile;

DATO ATTO che durante il tirocinio lo studente sarà assistito dalla Dott.ssa Claudia M. Rufer in qualità di tutor didattico/organizzativo e di tutor aziendale;

VISTO il progetto formativo depositato agli atti della presente determina dirigenziale relativo ai controlli interni;

CONSIDERATO che in materia di tirocini formativi e di orientamento trovano applicazione le disposizioni di cui alla Legge n. 196/97, al D.M. 25/03/1998 n. 142, alla direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica e in ultimo, alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011 che fornisce indirizzi relativi alle modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle Pubbliche Amministrazioni volte a favorirne la diffusione e la cooperazione tra P.A. e mondo della formazione;

RITENUTO pertanto di dover procedere in merito al fine di consentire l'attivazione del progetto formativo e di orientamento di cui trattasi secondo le modalità innanzi indicate;

EVIDENZIATO che il suddetto tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 196/1997 ss.mm.ii., pertanto l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diritto a vantare alcun tipo di compenso, né quantomeno vincolo di assunzione presso questo Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, in forza della convenzione in essere tra il Comune di Cattolica e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", il tirocinio formativo di stage curriculare dello studente VERDINELLI ELIA, iscritto al 3[^] anno del corso di laurea magistrale in "Economia e Management", per una durata complessiva di 320 ore a partire dal 28/06/2021 fino al 24/09/2021;
- 3) di precisare che il suddetto tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 196/1997 ss.mm.ii., pertanto l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diritto a vantare alcun tipo di compenso, né quantomeno vincolo di assunzione presso questo Ente;
- 4) di prendere atto che l'Università degli Studi di Urbino assicura il tirocinante con le seguenti polizze:
 - Infortuni sul lavoro INAIL - Gestione per conto dello Stato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 156/99;
 - Polizza Infortuni Cumulativa: AXA Assicurazioni S.p.A. - n. Polizza 403510656;
 - Responsabilità civile con la compagnia: UnipolSAI Assicurazioni S.p.A. - n. Polizza 159297307;
- 5) di stabilire che il tutor aziendale per l'Amministrazione Comunale di Cattolica è la Dott.ssa Claudia M. Rufer in qualità di responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari;
- 6) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1, responsabile del procedimento per tutti gli atti di adempimento assunti con la presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

Gestione Economica Del Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/06/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)