



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 462 DEL 24/06/2021

ASSUNZIONE IN RUOLO DI MEDEI MAURIZIO CON LA QUALIFICA DI  
ESECUTORE TECNICO CAT. B

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 16523/11/2020, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e assunzioni 2021 da ultimo aggiornata con D.G. n. 60 del 22/4/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la graduatoria del concorso per operaio approvata con D.D. 922 del 26/11/2019 dalla quale Medei Maurizio è 3° classificato nella graduatoria del concorso per operaio approvata con D.D. 922 del 26/11/2019 ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A.;

Ritenuto di procedere all'assunzione in ruolo di Medei Maurizio con decorrenza 3/7/2021;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1 – di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno Medei Maurizio a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione decorre dal 3 luglio 2021 con orario intero, e il dipendente sarà inquadrato nella categoria B economico B1 e profilo professionale "Esecutore tecnico", con assegnazione al settore 5;

3 - di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico

della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se Medei Maurizio, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 13.717,00 relativa al periodo 3 luglio – 31 dicembre 2021, di cui Euro 10.147,00 per retribuzioni voci retributive, Euro 2.708,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 862,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 9.936,00 Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 141 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 211,00 Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 208 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 2.708,00 al Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio Ufficio Tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 27 – 295 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;  
quanto ad Euro 862,00 al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 28 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi 2022 e successivi la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Smistatore Settore 5 Tecnico Llpp

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/06/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)