



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 455 DEL 23/06/2021

POLIZZE ASSICURATIVE RCA LIBRO MATRICOLA, KASKO DIPENDENTI.  
APPROVAZIONE SPESA PERIODO 30/06/2021-30/06/2022.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO CONTRATTI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n.524 del 09/07/2019 sono stati affidati i servizi assicurativi del Comune di Cattolica per il triennio 30/06/2019 – 30/06/2022, a seguito di gara a procedura aperta ripartiti nei seguenti lotti:

Lotto 5: Kasko dipendenti

Lotto 6 : RCA/Libro matricola;

DATO ATTO che occorre procedere al pagamento dei relativi premi relativi alle polizze RCA – Libro Matricola e Kasko dipendenti per il periodo 30/06/2021 - 30/06/2022, come da comunicazione di richiesta premio inviata dal broker AON S.p.a., filiale di Bologna, con mail del 10/06/2021, depositata agli atti della presente determinazione come segue:

### **VITTORIA ASSICURAZIONI S.P.A.**

Polizza n. F50.013.0000436069 RCA - Libro Matricola € 16.221,61- CIG: 7881982150

### **VITTORIA ASSICURAZIONI S.P.A.**

Polizza n.F50.018.0000462052 – Kasko dipendenti € 2.250,00 - CIG: 788197183A

DATO ATTO che in riferimento alla Legge n.136/2010 le suddette compagnie sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge e, in particolare dei commi 8 e 9, nonché del comma 7 di detto articolo, presentando dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

RITENUTO di procedere al pagamento anzidetto tramite bonifico bancario intestato a: AON S.p.A. - BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA - Milano MI – IBAN: IT 42 F05387 01602 000000850513 – SWIFT CODE: BPMOIT22XXX almeno prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 27/08/2021, onde evitare scoperture, **come da richiesta premio-avviso di scadenza depositato agli atti della presente determinazione;**

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare per i motivi esposti in premessa la spesa complessiva inerenti i premi assicurativi riferiti alle polizze RCA – Libro Matricola e Kasko dipendenti per il periodo 30/06/2021 – 30/06/2022 ammontante a complessivi **€ 18.471,61=** ;
- 2) di demandare all'Ufficio Ragioneria l'assunzione dei necessari impegni di spesa ammontanti ad **€ 16.221,61=** per il pagamento del premio della Polizza “RCA – Libro matricola” (CIG: 7881982150) sui seguenti capitoli di spesa del Bil. 2021 (Piano dei Conti Finanziario: 1.10.04.01.000) come segue:
  - quanto a euro 8.821,61= cap. 1060010 “Polizza Servizio tecnico e LL.PP. - RCA mezzi d'opera”
  - quanto a euro 1.500,00= cap. 1060011 “Polizza Servizio tecnico e LL.PP. - RCA autovetture”
  - quanto a euro 3.000,00= cap. 1650010 ”Polizze assicurative Servizio Polizia Municipale – RCA automezzi”
  - quanto a euro 2.500,00= cap. 2630010 “ Polizze assicurative Servizio trasporto scolastico – RCA mezzi Pubblica Istruzione”
  - quanto a euro 400,00= cap. 4930010 “Polizze assicurative Servizi assistenziali RCA automezzi”.
- 3) di demandare all'ufficio Ragioneria l'assunzione del necessario impegno di spesa, ammontante ad **€ 2.250,00=**, per il pagamento del premio della Polizza Kasko dipendenti (CIG:788197183A), come segue:
  - quanto a euro 2.178,39= sul Cap. 1060010 “Polizza Servizio tecnico e LL.PP. - RCA mezzi d'opera”
  - quanto a euro 71,61= sul Cap.265000 “Polizze assicurative Servizio risorse umane” del Bil. 2021 (Piano dei Conti Finanziario: 1.10.04.01.000);
- 4) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/06/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)