



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 434 DEL 15/06/2021

PAGAMENTO CANONE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ISTITUZIONALE ANNO 2021 2022 2023, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATA la necessità dell'Ente di rinnovare il **Contratto triennale (2021/2022/2023) di Abbonamento casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** istituzionale con indirizzo protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, provider Infocert, già in uso presso gli Uffici dell'Ente dal 2008;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 179/2012 convertito in legge 221/2012 (Decreto sviluppo);
- Il D.P.R. 445/2000 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) e regolamento attuativo DPCM 31/10/2000;
- Il D.P.C.M. 13 gennaio 2004. (Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici);
- Il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010 (Modifiche al codice dell'amministrazione digitale);

DATO ATTO che la sopra citata casella PEC:

- dispone di uno spazio di archiviazione di 28 GB;
- è soggetta ad un canone di abbonamento triennale;
- attraverso la stessa è veicolata tutta la documentazione amministrativa soggetta ad interoperabilità attraverso il protocollo informatico;
- è registrata presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), pertanto tutte le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati che hanno qualunque tipo di rapporto col Comune di Cattolica utilizzano l'indirizzo PEC sopra citato;
- lo stesso indirizzo PEC è registrato sui portali dei servizi offerti dal Comune di Cattolica quale casella di posta destinataria per tutte le richieste on line;
- il software di protocollo informatico e il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi sono integrati con la casella di PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, e il loro dialogo è collaudato senza mostrare alcun problema tecnico.

RILEVATO che la casella è sottoposta ad un traffico di messaggi elevato, il quale è

destinato ad aumentare in modo progressivo a seguito del processo di transizione al digitale;

RITENUTO NECESSARIO:

- mantenere la stessa casella di posta istituzionale, per motivi organizzativi e di garanzia della ricezione/consegna della posta elettronica certificata, quindi rinnovare il canone di abbonamento alla casella PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it;
- incrementare lo spazio riservato alla posta in arrivo dei messaggi da 2 a 4 Gb;
- non ricorrere al MEPA in quanto il rinnovo del contratto è possibile esclusivamente attraverso il portale di Infocert, che propone il prodotto necessario a codesto Ente, non disponibile sul Me.PA
- richiamare l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi superiori a €. 1.000,00,
- evidenziare che la spesa, oggetto del presente atto è inferiore alla citata soglia;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto di procedere all'emissione di un ordine diretto sul portale dell'Azienda **INFOCERT S.p.A. con sede legale in P.zza Sallustio, 9 - 00100 – ROMA(RM) Codice fiscale e P.IVA 07945211006**, per la fornitura dei seguenti prodotti:

Descrizione	Numero	Prezzo Unitario	Prezzo
Canone di abbonamento triennale della casella PEC alla versione denominata GOLD avente 13 GB di archivio	1	€ 225,00	€ 225,00
Servizio invii massivi	1	€ 30,00	€ 30,00
Spazio Inbox da 2 a 4 GB	1	€ 54,00	€ 54,00
Archivio di sicurezza fino a 28 GB	1	€ 405,00	€ 405,00
Totale Imponibile			€ 714,00
I.V.A. 22%			€ 157,08
Totale I.V.A. Compresa			€ 871,08

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante Ordine Diretto sul portale del fornitore INFOCERT S.P.A. dei prodotti indicati come sopra;
- il valore complessivo del contratto è pari ad **€ 714,00 IVA Esclusa ovvero € 871,08 IVA Compresa;**
- il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'Ordine di Acquisto depositato agli atti della presente determinazione;

CONSIDERATO che, nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

CONSIDERATO che la fornitura dei suddetti servizi prevede un pagamento anticipato, entro la scadenza del canone dell'abbonamento, che quindi l'esigibilità della spesa è da attribuirsi all'anno 2021;

DATO ATTO che al momento della liquidazione verrà richiesto il modello C per la tracciabilità contenente il numero di conto corrente dedicato;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **Z3331F56B6;**

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15/03/2007;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante ed interamente richiamata e trasferita nel presente dispositivo;
- 2) di AFFIDARE, per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura alla Società **INFOCERT S.p.A. con sede legale in Piazza Sallustio, 9 - 00100 - ROMA(RM) Codice fiscale e P.IVA 07945211006;**
- 3) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) riportato nella tabella

sottostante ;

- 4) di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma riportata nella tabella sottostante;

Capitolo e Descrizione	1320.000 / 2021 INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
Codice Siope e Descrizione Piano dei Conti Finanziario	1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Codice CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Z3331F56B6
Descrizione intervento	Abbonamento triennale della casella PEC alla versione denominata GOLD
Fase intervento	Unica
Importo complessivo	€ 871,08 (IVA Inclusa)
Esigibilità della fatturazione	31/07/2021

- 5) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, presenterà, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 8) di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario programmatore Massimo Berni per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Protocollo

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/06/2021

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)