



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 396 DEL 04/06/2021

ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C: GASPARINI NATHASCIA E SABATINI GIADA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 165 del 23/11/2020, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e assunzioni 2021 da ultimo aggiornata con D.D. n. 60 del 22/4/2021 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.2 dipendenti con la qualifica di Istruttore amministrativo/contabile cat. C1 per copertura di posti vacanti a seguito di cessazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la convenzione con il comune di Montegridolfo approvata con D.G. n. 52 del 8/4/2021 e sottoscritta digitalmente con prot. n. 15957 del 5/5/2021 con la quale è stabilito l'accordo tra i due Comuni all'utilizzo da parte del comune di Cattolica della graduatoria, adottata dal comune di Montegridolfo, del concorso pubblico di Istruttore amministrativo contabile cat. C1 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato;

Preso atto che Sabatini Giada e Gasparini Nathascia si sono classificate rispettivamente seconda e terza nella suddetta graduatoria;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Sabatini Giada e Gasparini Nathascia a seguito di scorrimento della suddetta graduatoria con decorrenza 7/6/2021;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1 – di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno Sabatini Giada, e Gasparini Nathascia a seguito di partecipazione a selezione pubblica e sottoscrizione del contratto di assunzione;

2 - che l'assunzione ha decorrenza dal 7 giugno 2021 con orario intero e assegnazione ai settori 1 e 2 e che le dipendenti sono inquadrare nella categoria C economico C1 e profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile",

3 - di stabilire che alle predette dipendenti compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se le suddette Sabatini Giada e Gasparini Nathascia, senza impedimento legittimo, non produrranno la documentazione richiesta o non assumeranno servizio entro il termine citato, decadranno dalle nomine medesime;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 35.282,00 di cui Euro 26.100,00 per voci retributive, Euro 6.964,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 2.218,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 12.768,00 sul Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 133 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 282,00 sul Cap. 500.004 "Salario accessorio al personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 205 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- a. quanto ad Euro 3.482,00 sul Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'Ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 22 – 262 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 1.109,00 sul Cap. 610.001 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 23 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;
  
- quanto ad Euro 12.768,00 sul Cap. 5300.001 "Retribuzione al personale di ruolo servizio SUAP" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 323 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 282,00 sul Cap. 5300.004 "Salario accessorio al personale servizio SUAP" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 229 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- b. quanto ad Euro 3.482,00 sul Cap. 5300.002 "Contributi a carico dell'Ente su retribuzioni personale di ruolo servizio SUAP" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 254 – 293 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 1.109,00 sul Cap. 5330.001 "IRAP su retribuzioni personale sportelli delle imprese" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 289 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua delle assunzioni di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Smistatore Settore 2 - Urbanistica

Ufficio Presenze

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/06/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)