



Obiettivo **2021-10000**

SETTORE 1

1 - SETTORE 1

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10000** SETTORE 1

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Affidamento del servizio di tesoreria comunale	
10102	Certificazione Fondi Covid	
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10201	Mappatura delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	
10300	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10301	Regolarizzazione rapporti con INPS	
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	
10399	Servizio Pensioni	
10400	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	
10401	Approvazione nuovo regolamento telelavoro/lavoro agile	
10498	Servizio Presenze	
10499	Servizio organizzazione personale	
10500	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI	
10598	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
10599	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI	
10600	SERVIZIO CONTRATTI	
10601	Centralizzazione degli acquisti trasversali	
10602	Affidamento incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo	
10699	Servizio Contratti	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10000** SETTORE 1

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10700	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
10799	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
10800	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
10899	Servizio Societa Partecipate	
10900	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
10901	Avvio atti amministrativi per completamento darsena esterna e relativo collaudo	
10902	Avvio procedimento rilascio atto formale struttura per la nautica da diporto darsena interna	
10999	Servizio Demanio Marittimo	
11000	SERVIZIO TRIBUTI	
11001	Canone unico patrimoniale	
11002	Controllo attività della SORIT	
11003	Recupero evasione Tributi propri	
11004	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
11099	Servizio Tributi	
11100	SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI	
11101	Programmazione e valorizzazione degli eventi compresa l'Arena della Regina	
11102	Incentivazione del turismo sportivo	
11103	Progettazione attività di ricerca dati tramite Uni.Rimini	
11199	Servizi Turistici e Manifestazioni	
11200	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	
11201	Integrazione piattaforme abilitanti: Portale dei pagamenti e APP-IO	
11202	GDPR perfezionamento misure in adeguamento alle normative sulla protezioni dati	
11203	Rinnovamento risorse e strumentazioni informatiche	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10000** **SETTORE 1**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
11204	Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale.	
11299	Servizio Sistema Informatico e Informativo	
11300	SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO	
11399	Servizio Manutenzione e decoro urbano	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10100**

SERVIZI FINANZIARI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZI FINANZIARI						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Cecchini Valerio	M			0		100	0,00	
	Franchi Davide	M			0		100	0,00	
	Nicolini Alessandro	M			0		100	0,00	
	Bendini Francesco	M			0		90	0,00	
	Capriotti Marina	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10101** **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/02/2021 **Data Scadenza** 30/04/2021 **Assessore**

Denominazione Affidamento del servizio di tesoreria comunale

Finalità Procedura di gara per l'individuazione del nuovo tesoriere comunale e successiva stipula del contratto di affidamento del servizio

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Studio e predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio	X	X																		50	Coppola Patrizia
	<i>Studio e predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio</i>	01/02/2021						31/03/2021														
2	Valutazione documenti di gara e nuovo affidamento del servizio			X																	50	Coppola Patrizia
	<i>Valutazione documenti di gara e nuovo affidamento del servizio</i>	01/04/2021						30/04/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10101** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Azione completata		0		0	DATA	31/12/2020	30/04/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Francesco Bendini	M			0		0	0,00
	Patrizia Coppola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10102** CERTIFICAZIONE FONDI COVID

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/05/2021 **Assessore**

Denominazione Certificazione Fondi Covid

Finalità Assolvimento dell'adempimento con il Ministero dell'Economie e Finanze per la rendicontazione degli aiuti ricevuti nel corso del 2020

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Prima simulazione per risultato d'amministrazione presunto <i>Sulla base dei dati di preconsuntivo è importante fare una prima simulazione da far confluire nell'avanzo di amministrazione presunto per poter utilizzare un po' di risorse prima dell'adozione del rendiconto 2020</i>	X																							20	Bendini Francesco	
		01/01/2021																									
2	Studio e predisposizione del prospetto ministeriale e raccordo con gli altri uffici per la compilazione di dati trasversali <i>Studio e predisposizione del prospetto ministeriale e raccordo con gli altri uffici per la compilazione di dati trasversali</i>	X	X	X	X																					50	Bendini Francesco
		01/02/2021																									
3	Valutazione documentazione con impatti sul bilancio e trasmissione certificazione al MEF corredata del parere dei revisori del conto <i>Valutazione documentazione con impatti sul bilancio e trasmissione certificazione</i>				X																					30	Bendini Francesco
		16/05/2021																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10102**

CERTIFICAZIONE FONDI COVID

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

al MEF corredata del parere dei revisori del conto

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Risultato	3	Azione completata	0						0	DATA		0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Francesco Bendini	M				0	0	0,00
	Marina Capriotti SETTORE 1	F				0	0	0,00
	Alessandro Nicolini SETTORE 1	M				0	0	0,00
	Valerio Cecchini SETTORE 1	M				0	0	0,00
	Mauro Frutteti SETTORE 1	M				0	0	0,00
	Davide Villani SETTORE 1	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10102** CERTIFICAZIONE FONDI COVID

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Ragioneria						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e rendicontazione pareggio di bilancio; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Predisposizione bilancio di previsione 2022/2024 <i>Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.</i>												X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		01/09/2021						31/12/2021																
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti <i>Predisposizione rendiconto della gestione 2019 e trasmissione sistema BDAP</i>	X	X	X	X	X											100	0	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		20/01/2021						31/05/2021																
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA <i>Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione,</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro	
		01/01/2021						31/12/2021																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-10199 SERVIZIO RAGIONERIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>versamento e dichiarazione IVA</i>																					
4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi <i>Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio
		01/01/2021						31/12/2021													
5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I. <i>Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Franchi Davide
		01/01/2021						31/12/2021													
6	Gestione contratti di mutuo <i>Gestione dell'istruttoria propedeutica all'accensione di un mutuo con CDP o con un altro istituto di credito a carattere pubblico. Eventuale bando di gara per contrazione mutui con istituti privati. Gestione pratiche di somministrazione ed erogazione mutui in correlazione con ufficio lavori pubblici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Capriotti Marina
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2022 - 2023				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	6	Numero contratti stipulati	1	1				0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	3	numero accertamenti verificati	350	350				0	NUMERO	776	700
Indicatori di Attività	3	numero reversali emesse	6500	6500				0	NUMERO	14610	13000
Indicatori di Attività	3	numero fatture di vendita emesse	75	75				0	NUMERO	218	150
Indicatori di Attività	4	numero impegni verificati	1250	1250				0	NUMERO	2875	2500



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10199**

SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	2750	2750		0	NUMERO	6111	5500
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	75	75		0	NUMERO	208	150
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate	2000	2000		0	NUMERO	4382	4000
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	30/06/2020	31/05/2021

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 5 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	5	5	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10200** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Finalità L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, della gestione delle concessioni cimiteriali e di alcuni adempimenti strettamente correlati alla fornitura di beni e servizi per gli uffici in stretta correlazione con l'ufficio contratti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PRITELLI DONATELLA	F			0		100	0,00	
	MATACOTTA DANIELE	M			0		50	0,00	
	BENDINI FRANCESCO	M			0		10	0,00	
	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri								
	Cecchini Alice	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10201** **MAPPATURA DELLE CONCESSIONI PERPETUE NELLA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/04/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Mappatura delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero

Finalità Aggiornamento banca dati, predisposizione di nuovo report dettagliato e verifica delle possibilità di rimettere a reddito alcune concessioni cimiteriali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricerca dei proprietari <i>Ricerca del proprietario e/o dell'eventuale erede che ha diritto all'uso del loculo;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Pritelli Donatella
2	Contatti col proprietario e/o erede <i>Contatto diretto col proprietario e/o erede per verifica possesso e disponibilità ordinaria</i>																			20	Berti Daniela
3	Eventuale esproprio e possibilità di portare a reddito concessioni non più in atto <i>Eventuale esproprio e possibilità di portare a reddito concessioni non più in atto</i>																			20	Berti Daniela



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10201** **MAPPATURA DELLE CONCESSIONI PERPETUE NELLA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				0	DATA	31/12/2021	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Pritelli Donatella Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	F			0		0	0,00
	Del Bianco Ulisse	M			0		0	0,00
	Celli Massimiliano	M			0		0	0,00
	Berti Daniela Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10299	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio economato - Acquisti interni						
Finalità	Garantire il normale funzionamento dell'ufficio attraverso gli strumenti della cassa economale e degli altri compiti a supporto dei vari servizi (personale-finanziario). Garantire gli adempimenti collegati alla gestione del cimitero per la parte in capo al settore 1						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti <i>Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamente presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monitorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in volta autorizzate da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2020 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 1 agente contabile (cassiere). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	55	Bendini Francesco
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-10299 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino <i>registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ciaramicoli Elena
3	Verifica e assegnazione buoni pasto ai dipendenti <i>Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ciaramicoli Elena
4	Cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali <i>Gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	vari dipendenti

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	Numero	6000						6000	0	NUMERO	12000	12000
		numero ricevute rilasciate											
Indicatori di Attività	3	Numero	1925						1925	0	NUMERO	3850	3850
Indicatori di Attività	4	Numero	36						36	0	NUMERO	5000	72

Il valore atteso 2021 si riferisce al numero di concessioni nuove da rilasciare nell'anno

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 3 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	3	3	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10300** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						
Finalità	La finalità perseguita dal servizio nell'anno 2020, secondo quanto indicato nei documenti di programmazione dell'Ente, comprende azioni ed obiettivi operativi di mantenimento e strategici di miglioramento, relativi a: Gestione economica del personale dipendente, degli amministratori e di altre figure con redditi assimilati; Gestione della contribuzione previdenziale ed assistenziale; Gestione adempimenti fiscali relativi all'imposta IRAP e IRPEF; Gestione richieste con cessione del quinto dello stipendio e di piccoli prestiti; Adempimenti relativi alla redazione del Conto Annuale; Predisposizione atti relativi all'indennità premio di fine servizio e trattamento di fine rapporto; Gestione LSU e voucher; Adempimenti relativi alle pratiche di pensionamento con applicazione delle novità introdotte dal D.L. n. 4/2019.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO						
Linea Strategica	Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Gabellini Nicoletta	F			0		100	0,00	
	Lumardu Mariano	M			0		16.67	0,00	
	Girometti Daniele	M			0		100	0,00	
	Romani Michele	M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10301** **REGOLARIZZAZIONE RAPPORTI CON INPS**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Regularizzazione rapporti con INPS

Finalità Risoluzione delle incongruenze relative agli adempimenti mensili con Inps e alla sistemazione delle note di debito, con particolare attenzione, in entrambe le fattispecie, a quelle di prossima prescrizione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni Scadenza 2021-2022

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Regularizzazione rapporti con INPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	vari dipendenti
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2021	
		Sistemazione delle partite pregresse aperte con particolare attenzione su quelle di prossima prescrizione											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10301** **REGOLARIZZAZIONE RAPPORTI CON INPS**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Daniele Girometti Servizio Gestione economica delle risorse umane	M			0		0	0,00
	Michele Romani Servizio Gestione economica delle risorse umane	M			0		0	0,00
	Nicoletta Gabellini Servizio Gestione economica delle risorse umane	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10398 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione Economica del Personale

Finalità Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. <i>In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	31	vari dipendenti
		01/01/2021						31/12/2021						<i>il servizio provvede alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali</i>							
2	UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. <i>Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	21	Girometti Daniele
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Il servizio provvede mensilmente alle liquidazioni, all'emissioni dei mandati e delle reversali relativi per ogni singolo mese</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-10398 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali <i>Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia mensile analitica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	vari dipendenti
		01/01/2021						31/12/2021													
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. <i>Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	vari dipendenti
		01/01/2021						31/12/2021													
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. <i>Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto dei limiti di spesa in materia di personale anche in raccordo alle verifiche periodiche del collegio dei revisori del conto; sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziaria assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	21	Capriotti Marina
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Verifiche, entro i termini previsti, sulla regolare imputazione delle spese del personale e sul rispetto del patto di stabilità.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
			Annotazioni										
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
		Predisposizione bilancio											
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	31/12/2020	31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2020	31/12/2021

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 5 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	5	5	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10399** SERVIZIO PENSIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10399	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	02/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Pensioni						
Finalità	Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA <i>Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini dei trattamenti di quiescenza.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	
2	CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE <i>Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10399** SERVIZIO PENSIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2020	31/12/2021

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 1 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10400** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Buschini Anna	F			0		0	0,00	
	Morosini Lidia	F			0		0	0,00	
	Laneve Nicola	M			0		0	0,00	
	Tirincanti Chiara	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10401** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMNETO TELELAVORO/LAVORO AGILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 26/03/2021 **Assessore**

Denominazione Approvazione nuovo regolamneto telelavoro/lavoro agile

Finalità Conciliazione delle esigenze di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente con la salvaguardia delle esigenze personali e familiari dei dipendenti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	stesura del nuovo regolamento sul telelavoro/lavoro agile <i>attività di studio sulla normativa di riferimento e stesura del regolamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	70	Rufer Claudia Marisel
2	informazione alle organizzazioni sindacali <i>Come da CCNL/2018 l'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel	
3	stesura e approvazione atto di approvazione con delibera di giunta <i>iter approvazione delibera di giunta</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10401** APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMNETO TELELAVORO/LAVORO AGILE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2021
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2021
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei tempi programmati				0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MOROSINI LIDIA	F				0	0	0,00
	TIRINCANTI CHIARA	F				0	0	0,00
	BUSCHINI ANNA	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10498** SERVIZIO PRESENZE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10498 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Presenze

Finalità Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Eventuali trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	RILEVAZIONE PRESENZE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	60	Tirincanti Chiara
	<i>Elaborazione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni lavorative e malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.</i>	01/01/2021						31/12/2021														
2	STATISTICHE MENSILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Tirincanti Chiara
	<i>Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla</i>	01/01/2021						31/12/2021														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
<i>rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale suddiviso per settore.</i>																										
3	STATISTICHE ANNUALI	X	X	X	X														100	0	0	0	0	0	15	Girometti Daniele
<i>Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.</i>		01/01/2021						30/04/2021																		
4	VISITE FISCALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	5	Laneve Nicola
<i>Eventuale invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia.</i>		02/01/2021						31/12/2021																		
5	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Girometti Daniele
<i>Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi</i>		01/01/2021						31/12/2021																		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	746,704	373,296		0	NUMERO	6	1120
<i>Numero cartellini annuali gestiti uguale o superiore al valore atteso</i>									
Indicatori di Attività	2	Numero		6		0	NUMERO	6	6
<i>Gestione mensile degli adempimenti relativi ai tassi di assenza (Perla PA e Amministrazione Trasparente)</i>									
Indicatori di Attività	3	Data		0		0	DATA	30/04/2020	30/04/2021
<i>Rispetto della tempistica</i>									
Indicatori di Attività	4	Data		0		0	DATA	31/12/2020	31/12/2021
<i>Su richiesta dei Dirigenti durante tutto l'anno.</i>									
Indicatori di Attività	5	Numero		6		0	NUMERO	6	6



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	
------------------------------	---------------------------------	---	---	------	--

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10499** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio organizzazione personale

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-10499

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI <i>Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE <i>assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
6	BANDI E CONCORSI <i>Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) <i>Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti: certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE <i>Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO <i>Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10499** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
<i>ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI</i>																						
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG <i>Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021														
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA <i>aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
			Annotazioni									
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	1,5	1,5					0	NUMERO	5	3
Indicatori di Attività	11	Numero	1	1					0	NUMERO	1	2
Indicatori di Attività	12	Numero	10	10					0	NUMERO	1	20
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	5	5					0	NUMERO	5	10
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine	2,5	2,5					0	NUMERO	2	5
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	33,33	66,67					0	NUMERO	5	100
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie	5	5					0	NUMERO	5	10



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10499**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	50	50		0	NUMERO	5	100
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	10	10		0	NUMERO	2	20
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		5		0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	10	Numero	1,5	1,5		0	NUMERO	1	3

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10500** SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10500	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. ...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoreproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GUERRA LORENZA	F			0		50		
	MAZZOLI NADIA	F			0		50		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		10	0,00	
	TONNINI MARIA	F			0		0	0,00	
	CALARCO ANTONINO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10598** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10598 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Archivio - Protocollo

Finalità PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.

Progetto RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati <i>Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Mazzoli Nadia
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli <i>A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10598**

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Protocollo, gestione PEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2022 - 2023
Indicatori di Attività	1	Numero	42869						0	NUMERO	42869	42869
		Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-										
Indicatori di Attività	2	Numero	42869						0	NUMERO	42869	42869
		Modifiche/Annullamenti										
Indicatori di Attività	3	Numero	42869						0	NUMERO	42869	42869
		numero si riferisce alle verifiche operate										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10599	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotocopiazione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei consiglieri comunali <i>ai sensi della L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri comunali di copie di atti dell'a.c. e si consegnano. i tempi sono stabiliti dal regolamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Guerra Lorenza
		01/01/2021						31/12/2021						<i>consegna atti entro i termini previsti dal regolamento.</i>							
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri uffici dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - e-mail e durante l'orario apertura ufficio <i>recepimento attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Guerra Lorenza
		01/01/2021						31/12/2021						<i>risoluzione problemi esposti dalla cittadinanza. miglioramento percezione dell'immagine dell'Ente e di conseguenza aumento fiducia nell'istituzione.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	MESSI. Notifica atti dell'Ente . <i>reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.</i> <i>i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente.</i> <i>responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
4	MESSI. affrancatura posta <i>affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
5	MESSI. Albo Pretorio on line <i>Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
6	COPIE. fotocopiazione documenti <i>fotocoproduzione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
7	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici <i>assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte n. accessi agli atti	362						0	NUMERO	362	362
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni n. segnalazioni ricevute	1559						0	NUMERO	1559	1559



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Numero	6906			0	NUMERO	6906	6906
		n. atti notificati							
Indicatori di Attività	4	Numero	6906			0	NUMERO	6906	6906
		n. buste affrancate							
Indicatori di Attività	5	Numero	6906			0	NUMERO	6906	6906
		n. atti pubblicati							
Indicatori di Attività	6	Numero	6906			0	NUMERO	6906	6906

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10600**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CONTRATTI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BERTI DANIELA	F			0		0		
	COPPOLA PATRIZIA	F			0		0		
	Cecchini Alice	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10601** **CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI TRASVERSALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Centralizzazione degli acquisti trasversali

Finalità Ottimizzazione delle procedure d'acquisto su ordini trasversali ai vari servizi. Ottenimento economie di scala

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attivazione degli acquisti centralizzati <i>Attivazione acquisti centralizzati trasversali: II° step dell'istituzione del Provveditorato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023				
Indicatori di Attività	1	Data									0	0	DATA	31/12/2020	31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10601** **CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI TRASVERSALI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10602** **AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10602	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Affidamento incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo						
Finalità	Riduzione dei costi di gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ente, approccio innovativo a tutti i problemi assicurativi, continuo monitoraggio del mercato assicurativo, ottimizzazione del rapporto costi/benefici nella gestione dei sinistri assicurativi.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile			
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO						
Linea Strategica	Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Affidamento incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Affidamento del nuovo incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo 2021/2023</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023				
Indicatori di Attività	1	Data							0			0	DATA		31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10602** **AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10699**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10699	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Contratti						
Finalità	Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie <i>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi assicurativi in materia legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale <i>Gestione delle concessioni sull'arenile comunale</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	15	Berti Daniela
		01/01/2021						30/06/2021						<i>Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2019</i>							
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie <i>Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Berti Daniela
		01/01/2021						31/12/2021						<i>n. contratti stipulati</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10699**

SERVIZIO CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio comunicazione alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs.165/2009

4	Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	35	Coppola Patrizia	
	<i>Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure negoziate laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).</i>	01/01/2021	31/12/2021	<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	71						0	NUMERO	71	71	
Indicatori di Attività	2	Numero	50						0	0	NUMERO	46	50
		n. concessioni arenile stipulate											
Indicatori di Attività	3	Numero	14,5						14,5	0	NUMERO	29	29
		n. contratti stipulati											
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	21,5						21,5	0	NUMERO	43	43

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10699** SERVIZIO CONTRATTI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10700** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10700 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2020 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetamento dei parcometri.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 20 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da diverse vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VITALI NICOLA	M			0		0	0,00	
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10799 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

Finalità Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controlli ai parcometri <i>Effettuazione periodica dei controlli dei parcometri a fini manutentivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Vitali Nicola
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri</i>							
2	Riparazione parcometri <i>Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Vitali Nicola	
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni</i>							
3	Scassetamento parcometri <i>Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Vitali Nicola	
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-10799 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Vitali Nicola
5	Collaudi, revisioni, bolli <i>Collaudi, revisioni, bolli</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.66	Vitali Nicola

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Numero	6200						0	NUMERO	6200	6200
		Numero di parcometri controllati										
Indicatori di Attività	2	Numero	6200						0	NUMERO	6200	6200
		Numero di parcometri riparati										
Indicatori di Attività	3	Numero	6200						0	NUMERO	6200	6200
		Numero di parcometri scassettati										
Indicatori di Attività	3	Importo	0						0	EURO	0	0
		Importo in euro derivante da scassetamento parcometri										
Indicatori di Attività	4	Numero	6200						0	NUMERO	6200	6200
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine										
Indicatori di Attività	5	Numero	6200						0	NUMERO	6200	6200
		Collaudi revisioni bolli										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10800** SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10800 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Finalità Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Rufer M. Claudia	F			0		0		
	Villani Davide	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10899**

SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10899 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazioe assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10899** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10900** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10900 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
BULLETTI GIOVANNI		M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10901** **AVVIO ATTI AMMINISTRATIVI PER COMPLETAMENTO DARSENA ESTERNA E RELATIVO COLLAUDO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10901 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Avvio atti amministrativi per completamento darsena esterna e relativo collaudo

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Avvio atti amministrativi per completamento darsena esterna e relativo collaudo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10901** AVVIO ATTI AMMINISTRATIVI PER COMPLETAMENTO DARSENA ESTERNA E RELATIVO COLLAUDO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10902** **AVVIO PROCEDIMENTO RILASCIO ATTO FORMALE STRUTTURA PER LA NAUTICA DA DIPORTO DARSENA INTERNA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-10902 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Avvio procedimento rilascio atto formale struttura per la nautica da diporto darsena interna

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Avvio procedimento per rilascio atto formale struttura per la nautica da diporto darsena interna interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10902** AVVIO PROCEDIMENTO RILASCIO ATTO FORMALE STRUTTURA PER LA NAUTICA DA DIPORTO DARSENA INTERNA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10999** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-10999	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Demanio Marittimo						
Finalità	Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Emanazione ordinanza balneare <i>Emanazione ordinanza balneare comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	Bulletti Giovanni
2	Rinnovo/rilascio concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali <i>Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
4	Approvazione Piani di Salvamento <i>Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017</i>					X	X							100	0	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10999**

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Riscossione canoni demaniali marittimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
<i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI		Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni					% Peso				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività					0	0	DATA	30/06/2020	30/06/2021
Indicatori di Attività	2	Numero	5		5		0	NUMERO	00	10	
Indicatori di Attività	3	Numero	15		15		0	NUMERO	0	30	
Indicatori di Attività	5	Numero	72,25		12,75		0	NUMERO	85	85	
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività					0	0	DATA	30/06/2020	30/06/2021

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-10999** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11000** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11000	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO TRIBUTI						
Finalità	Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2021 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla Nuova IMU ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza; 5) Avvio del Canone unico patrimoniale con predisposizione degli atti conseguenti e collaborazione con il concessionario del servizio Geat S.r.l.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile					
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	FRUTTETI MAURO	M			0		0		
2025	PELLEGRINI DANILA	F			0		0		
3501	FABBRI PIERA	F			0		0		
	VILLANI DAVIDE	M			0		0		DAL 02/05/2016



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11000**

SERVIZIO TRIBUTI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11001** **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11001	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Canone unico patrimoniale						
Finalità	Avvio del canone unico patrimoniale e del canone unico mercati ex art.1, commi 816 e segg., L.160/2019 con particolare riguardo all'elaborazione del regolamento, della formazione delle tariffe, e della stesura delle delibere. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2021-2023 e nel Piano delle Performances.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia		Responsabile				
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione						
Linea Strategica	Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione del regolamento e delle tariffe <i>Approvazione del regolamento e delle tariffe</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Approvazione modifiche al regolamento e verifica adeguatezza delle nuove tariffe</i>							
2	Controllo dell'attività svolta dal soggetto gestore di queste nuove entrate patrimoniali <i>Controllo dell'attività svolta dal soggetto gestore di queste nuove entrate patrimoniali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Controllo dell'attività svolta dal soggetto gestore di queste nuove entrate patrimoniali</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11001** **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2021
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Frutteti Mauro		M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11002** CONTROLLO ATTIVITÀ DELLA SORIT

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11002	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Controllo attività della SORIT						
Finalità	Controllo attività della SORIT, società concessionaria del Comune di Cattolica per la riscossione coattiva delle entrate comunali, sotto il profilo contabile, fiscale ed amministrativo in merito all'attività ad essa affidata dall'Ente . Obiettivo indicato nel D.U.P. 2021-2023 e nel Piano delle Performances.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia		Responsabile				
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione						
Linea Strategica	Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controllo attività della SORIT <i>Controllo attività della SORIT, società concessionaria del Comune di Cattolica per la riscossione coattiva delle entrate comunali, sotto il profilo contabile, fiscale ed amministrativo in merito all'attività ad essa affidata dall'Ente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Realizzazione economie di bilancio dalla verifica delle risultanze della attività svolte da SORIT</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11002** CONTROLLO ATTIVITÀ DELLA SORIT

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	31/12/2021	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M				0		0
	Pellegrini Danila	F				0		0
	Frutteti Mauro	M				0		0
	Rufer Claudia Marisel	F		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11003** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11003 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Recupero evasione Tributi propri

Finalità Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e conseguenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2021-2023 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI <i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
2	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo <i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11003** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	750	750		0	NUMERO		1500
Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI									
Indicatori di Attività	2	Numero	125	125		0	NUMERO		250

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M				0		0
	Pellegrini Danila	F				0		0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11004** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11004 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2021-2023 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado <i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado nei tempi previsti dalla normativa</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti									0	0	DATA		0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11004** **GESTIONE DEL CONTENZIOSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Rufer Claudia Marisel	F		DIRIGENTE	0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11099** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11099	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Tributi						
Finalità	La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dal 1 gennaio 2019, col passaggio alla Tariffazione corrispettiva puntuale, affidata ad Hera Spa, il servizio si occupa esclusivamente della gestione delle annualità pregresse, non prescritte, fino al 2018. Dall'anno 2013 l'ufficio si occupa della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP, nel 2021 confluiti nel Canone unico patrimoniale, viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.r.l. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU <i>Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>								
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI <i>Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>								
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11099** SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>														<i>dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>							
4	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>							
5	Apertura al pubblico dell'ufficio <i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>							
6	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
7	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari <i>Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimento nel rispetto dei termini</i>							
8	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2020 <i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2020</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016</i>							
9	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione <i>Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
10	Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati <i>Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
11	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno <i>Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
12	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni <i>Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11099** SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
13	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019 <i>Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
14	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI <i>Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
15	Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI <i>Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
16	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari <i>Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
17	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi <i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>							
18	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione <i>Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.53	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>							
19	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. <i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	125	125		0	NUMERO	250	250
		Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati							
Indicatori di Attività	11	Numero	300	300		0	NUMERO	640	600
		Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-11099

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	12	Numero	4	4		0	NUMERO	8	8
		Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni							
Indicatori di Attività	13	Numero	90	90		0	NUMERO	180	180
		Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019							
Indicatori di Attività	16	Numero	200	200		0	NUMERO	780	400
		Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari							
Indicatori di Attività	17	Numero	60	60		0	NUMERO	148	120
		Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi							
Indicatori di Attività	18	Numero	1	1		0	NUMERO	4	2
		Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione							
Indicatori di Attività	3	Numero	5	5		0	NUMERO	10	10
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	4	Numero	7,5	7,5		0	NUMERO	22	15
		Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica							
Indicatori di Attività	5	Numero	127,5	127,5		0	NUMERO	255	255
		Giorni di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	6	6		0	NUMERO	38	12
		Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	400	400		0	NUMERO	800	800
		Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari							
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	80	80		0	NUMERO	204	160
		Dichiarazioni IMU Anno 2020 ricevute							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-11099

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	Numero	20	20		0	NUMERO	40	40
Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione									
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Provvedimenti di scarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU									
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI									
Indicatori di Risultato	15	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI									
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.									
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Verifiche istanze di rimborso ICI									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11100** SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI

Finalità La finalità principale è quella di promuovere la città di Cattolica e il suo territorio, incentivare il turismo ed incrementare l'economia locale. Per raggiungere tale scopo si riconferma l'organizzazione/realizzazione di manifestazioni che caratterizzano la città di Cattolica e che da anni fanno confluire un ingente numero di ospiti e di visitatori anche in periodi di "bassa stagione", tra cui: "Cattolica In Fiore", "Wein Tour", "Vertical Summer Tour", "La Notte Rosa", "RDS Play On Tour", "La Notte Magica delle Vongole", ecc.. Ampio spazio verrà destinato ad iniziative innovative e al passo con i tempi. La campagna di promozione turistica avverrà attraverso la partecipazione diretta a Fiere turistiche nazionali ed europee e sarà amplificato il brand "Cattolica" attraverso la creazione e l'integrazione di profili sui principali Social Network. Sarà interesse dell'Ente avviare una collaborazione con le agenzie di trasporto al fine di agevolare ed incrementare i collegamenti tra gli aeroporti e le stazioni ferroviarie locali. Vengono riconfermate le collaborazioni con Associazioni/Enti pubblici e privati che hanno permesso l'organizzazione di eventi di risalto nazionale a carattere sportivo, enogastronomico, culturale, ecc.. Presso gli Uffici IAT/UIT sarà messo a disposizione/distribuito, materiale di promozione del territorio e delle iniziative al fine di rendere piacevole ed informata, la permanenza degli ospiti nella città di Cattolica e saranno confermate collaborazioni d'interscambio con i Comuni limitrofi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1343	VICO MARIA	F			0		0		
	GIUSTINI SILVIA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11101** **PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI EVENTI COMPRESA L'ARENA DELLA REGINA**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11101	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Programmazione e valorizzazione degli eventi compresa l'Arena della Regina						
Finalità	Ricerca di eventi e manifestazioni a carattere innovativo da realizzare anche in collaborazione pubblico/privato. Valorizzazione dell'Arena della Regina con la presenza di artisti nazionali di fama internazionale che richiameranno un grande pubblico e saranno un'ottima operazione di marketing, poiché le date dei concerti saranno pubblicizzate su tutti i canali social e sulle pagine ufficiali degli artisti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato	5-TURISMO						
Linea Strategica	La promozione del territorio e delle sue eccellenze						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione e valorizzazione degli eventi compresa l'Arena della Regina <i>Ampliamento dell'offerta turistica e dell'offerta delle proposte degli eventi per un migliore appeal della città, incrementando così l'economia locale e del territorio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11101** **PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI EVENTI COMPRESA L'ARENA DELLA REGINA**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11102** **INCENTIVAZIONE DEL TURISMO SPORTIVO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Incentivazione del turismo sportivo

Finalità Programmazione di eventi e manifestazioni a carattere sportivo che saranno realizzate in collaborazione con società sportive qualificate oppure attraverso il sostegno alle Associazioni organizzatrici, allo scopo di incrementare e destagionalizzare il turismo

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 5-TURISMO

Linea Strategica La promozione del territorio e delle sue eccellenze

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Incentivazione del turismo sportivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Potenziamento dell'offerta turistico/sportiva, incentivazione della pratica dello sport come attività fondamentale al benessere psicofisico, contrasto alla sedentarietà, momento di aggregazione e di inclusione con attività ed eventi dedicate anche ad atleti diversamente abili.</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11102** INCENTIVAZIONE DEL TURISMO SPORTIVO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11103** **PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI RICERCA DATI TRAMITE UNI.RIMINI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Progettazione attività di ricerca dati tramite Uni.Rimini

Finalità Partecipazione e collaborazione con Uni.Rimini a progetti destinati a favorire la circolazione e la promozione della cultura e dell'economia del Turismo locale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 5-TURISMO

Linea Strategica La promozione del territorio e delle sue eccellenze

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione attività di ricerca dati tramite Uni.Rimini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Migliorare la visibilità della destinazione turistica. Creare un coordinamento tra il brand della città, l'offerta turistica e le azioni degli stakeholders del territorio</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11103** **PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI RICERCA DATI TRAMITE UNI.RIMINI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-11199

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-11199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizi Turistici e Manifestazioni						
Finalità	Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva della città.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Turismo in rete <i>Amplificare la visibilità del brand CATTOLICA anche attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti della comunicazione online - social network per incentivare il turismo e promuovere in modo capillare il territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													
2	GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 46 ^a Edizione <i>Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 46^a Edizione - CATTOLICA IN FIORE</i>				X	X							100	0	0	0	0	0	5	Rufer Claudia Marisel	
		10/05/2021						03/06/2021						<i>Realizzazione della manifestazione nei tempi previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-11199

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA) <i>Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del calendario in programma, entro fine novembre. Stesura e stampa del calendario degli eventi di tutti i servizi entro aprile - anteprema summer.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	60	Rufer Claudia Marisel
4	TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT <i>Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica. Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche nazionali ed internazionali e work-shop</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
5	OFFERTA TURISTICA DI EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici <i>Attivare sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni di intrattenimento e promozione della città ai fini turistici e per i cittadini residenti - Richiesta contributi /sponsorizzazioni a privati ed a soggetti pubblici quali APT Servizi e Regione Emilia Romagna - Richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini estivi serali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	45000						0	NUMERO	30000	45000	
		Numero visitatori previsti											
Indicatori di Attività	3	Numero	40						60	0	NUMERO	70	100
		Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)											
Indicatori di Attività	3	Numero utenti	24000						36000	0	NUMERO	30000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi											
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine	24						36	0	NUMERO	45	60



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11199**

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero incontri		20		0	NUMERO	20	20
		Fiere di promozione turistica alle quali l'Amministrazione prevede una partecipazione: alle spese, l'invio di materiale promozionale o partecipazione diretta							
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie		35		0	NUMERO	35	35
Indicatori di Attività	1	Numero	65	65		0	NUMERO	70	130
		Numero di contatti sui vari social network							
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale	35000	0		0	EURO	25000	35000
		Ammontare entrate Euro							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11200** SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PRIOLI MARIA GIULIA	F			0		100	0,00	
3844	CALLARELLI STEFANO	M			0		100		
262	BERNI MASSIMO	M			0		100		
	FERRI ALESSANDRO	M			0		0	0,00	
	CHELOTTI BRUNO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11201** INTEGRAZIONE PIATTAFORME ABILITANTI: PORTALE DEI PAGAMENTI E APP-IO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 08/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Integrazione piattaforme abilitanti: Portale dei pagamenti e APP-IO

Finalità Permetterà al cittadino il pagamento on line - tempi di pagamento più rapidi e avvisi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Aumento dei servizi che usufruiscono del PagoPa <i>Aumento dei servizi che usufruiscono del PagoPa, da aggiungere a quelli già attivi di multe e buoni pasto per le elementari, ci sono rette scolastiche in avvio, in previsione diritti di segreteria imposta di soggiorno e pagamenti spontanei</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	80	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Notifiche tramite APP-IO <i>Notifiche tramite APP-IO</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/07/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11201** INTEGRAZIONE PIATTAFORME ABILITANTI: PORTALE DEI PAGAMENTI E APP-IO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati				0	DATA	31/12/2021	

tempi di pagamento piu rapidi

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Prioli Maria Giulia	F			0		0	0,00
	Ferri Alessandro	M			0		0	0,00
	Massimo Berni	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11202** **GDPR PERFEZIONAMENTO MISURE IN ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SULLA PROTEZIONI DATI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione GDPR perfezionamento misure in adeguamento alle normative sulla protezioni dati

Finalità Adeguamento GDPR

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Disciplinare strumenti ICT e miglioramento informazioni registro trattamenti <i>Disciplinare strumenti ICT e miglioramento informazioni registro trattamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	0						0	DATA	31/12/2021	31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11202** **GDPR PERFEZIONAMENTO MISURE IN ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SULLA PROTEZIONI DATI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	FERRI ALESSANDRO	M			0		0	0,00
	CALLARELLI STEFANO	M			0		0	0,00
	BERNI MASSIMO	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11203** RINNOVAMENTO RISORSE E STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rinnovamento risorse e strumentazioni informatiche

Finalità Implementazione del data center, Aumento prestazioni computazionali e spazio di storage

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi del contesto, selezione del servizio da acquisire e fornitore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Analisi del contesto, selezione del servizio da acquisire e fornitore</i>		01/03/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati									0	DATA	31/12/2021
		miglioramento dei tempi di risposta PA											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11203** RINNOVAMENTO RISORSE E STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Ferri Alessandro	M			0		0	0,00
	berni massimo	M			0		0	0,00
	callarelli stefano	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11204** **SNELLIMENTO DELLE PRATICHE PER IL CITTADINO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DI SERVIZI ON LINE, INTEGRATO CON IL SISTEMA SOFTWARE DI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 08/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale.

Finalità Domande on-line per servizi demografici-anagrafe

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Domande on-line per servizi demografici-anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	80	Rufer Claudia Marisel
		01/03/2021						31/12/2021													
2	Studio di fattibilità digitalizzazione procedimenti aggiuntivi rispetto quelli già avviati sui servizi demografici							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/07/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11204** **SNELLIMENTO DELLE PRATICHE PER IL CITTADINO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DI SERVIZI ON LINE, INTEGRATO CON IL SISTEMA SOFTWARE DI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	6	14		0	NUMERO		20

numero di procedimenti digitalizzati su portale

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Ferri Alessandro	M					0	0,00
	Massimo Berni	M					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11299** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Sistema Informatico e Informativo

Finalità Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatori, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX (Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource)
 - Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro
 - Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)
 - Gestione e assistenza su applicativi. Gestione della sicurezza e riservatezza sugli applicativi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine <i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Berni Massimo
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo <i>Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11299** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Amministrazione della sicurezza e riservatezza <i>Amministrazione della sicurezza e riservatezza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
4	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Berni Massimo
5	Interventi/anomalie sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
6	Controlli Virtual Server/anomalie interventi sui Virtual server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Berni Massimo
7	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
8	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
9	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
10	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
11	Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti <i>Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
12	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Berni Massimo
13	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
14	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
15	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
16	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa e Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11299** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
17	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2021						31/12/2021													
18	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023			
		Annotazioni	IV	V	VI									
Indicatori di Attività	1	Numero	26,8	13,2					0	NUMERO	0	40		
Indicatori di Attività	12	Numero	2345	1155					0	NUMERO	0	3500		
Indicatori di Attività	14	Numero ore, interventi, segnalazioni	56,95	28,05					0	NUMERO	0	85		
Indicatori di Attività	13	Numero	4,69	2,31					0	NUMERO	0	7		
Indicatori di Attività	15	Numero	77,05	37,95					0	NUMERO	0	115		
Indicatori di Attività	16	Numero	15,41	7,59					0	NUMERO	0	23		
Indicatori di Attività	17	Numero	422,1	207,9					0	NUMERO	000	630		
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni	20,1	9,9					0	NUMERO	0	30		
Indicatori di Attività	3	Numero ore, interventi, segnalazioni	56,95	28,05					0	NUMERO	55	85		
		3 ore a settimana circa												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-11299 SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero	2110			0	NUMERO	2110	2110
Indicatori di Attività	5	Numero	20,1	9,9		0	NUMERO	0	30
Indicatori di Attività	6	Numero	40,2	19,8		0	NUMERO	0	60
Indicatori di Attività	7	Numero	1672,32	823,68		0	NUMERO	0	2496
Indicatori di Attività	8	Numero	3,35	1,65		0	NUMERO	0	5
Indicatori di Attività	9	Numero	10,05	4,95		0	NUMERO	0	15
Indicatori di Attività	10	Numero	107,2	52,8		0	NUMERO	0	160
Indicatori di Attività	11	Numero	569,5	280,5		0	NUMERO	00	850

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11299** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11300** SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Ubalducci Giovanni	M			0		0	0,00	
	MAINARDI ANDREA	M			0		0	0,00	
	BLANDINI GIACOMO	M			0		0	0,00	
	ANCARANI ALFIO	M			0		0	0,00	
	DEL BIANCO MAURIZIO	M			0		0	0,00	
	DEL BIANCO ULISSE	M			0		0	0,00	
	DE ANGELI GIOVANNI	M			0		0	0,00	
	PRITELLI GIORGIO	M			0		0	0,00	
	TARDINI ENRICO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11300** SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	TARDINI MAURIZIO	M			0		0	0,00	
	ANTONELLI LUCA	M			0		0	0,00	
	CELLI MASSIMILIANO	M			0		0	0,00	
	CHIRIATTI ANTONIO	M			0		0	0,00	
	CONGIA TEDDI	M			0		0	0,00	
	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			0		0	0,00	
	GALEAZZI FABRIZIO	M			0		0	0,00	
	LORINI CLAUDIO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11399** SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-11399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2.8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 27/05/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Manutenzione e decoro urbano

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) <i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute</i> <i>Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i> <i>Reperimento materiali necessari</i> <i>Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-11399** SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.</i>																						
2	Manutenzione degli arredi urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
<i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>		01/01/2021						31/12/2021														
3	Verde Urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
<i>Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano</i>		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Obiettivo **2021-20000**

SETTORE 2

2 - SETTORE 2

Benzi Riccardo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20000** SETTORE 2

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	Riqualificazione quartieri Macanno e Torconca	
20102	Aggiornamento PUT e avvio percorso PUMS	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20103	Prosecuzione del percorso di approvazione del PUG (L.R. 24/2017)	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20104	Completamento percorso di approvazione del Piano dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20105	Miglioramento della conoscenza del territorio attraverso l'avvio di nuovi servizi forniti dall'Ufficio SIT	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
20201	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
20202	Realizzazione di eventi culturali: BIBLIOTECA COMUNALE	16 - CULTURA
20203	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI E SERVIZI CULTURALI	16 - CULTURA
20297	Servizio CCP	16 - CULTURA
20298	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri e servizi culturali	16 - CULTURA
20299	Servizio Museo della Regina	16 - CULTURA
20300	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	7 - S.U.A.P.
20301	Potenziamento dell'informatizzazione del SUAP / dei servizi di rete (Informatizzazione dei procedimenti tramite software di backoffice e accessibilita' tramite rete)	7 - S.U.A.P.
20302	Attuazione iter necessario all'approvazione del "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche"	7 - S.U.A.P.
20303	Attuazione iter necessario all'approvazione dei regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti e degli artisti di strada	7 - S.U.A.P.
20304	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	7 - S.U.A.P.
20399	SUAP e Servizio Attività Economiche	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20000** **SETTORE 2**

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piano operativo comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Benzi Riccardo		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MINI ALESSANDRO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	LIVI CLAUDIA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F	-		36		100		
	GAMUCCI LUCA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	TURRINI PAOLO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M			36		100		
	SABATINI GIULIANA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	OSTAN LUCA	M			0		0	0,00	
	SERPENTINI ALESSANDRO	M			0		0	0,00	
	GALLI MONICA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20101** **RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI MACANNO E TORCONCA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Riqualficazione quartieri Macanno e Torconca

Finalità Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Servizi Creati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
2	Estensione del tempo di fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
3	Quantità di elementi di decoro inseriti e di interventi di rigenerazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20101 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI MACANNO E TORCONCA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0		100	NUMERO		1
Indicatori di Attività	3	Quantità	0	0		0	NUMERO		1
Indicatori di Risultato	2	Avvio delle attività				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
SETTORE 2		M	DIRIGENTE		0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20102** **AGGIORNAMENTO PUT E AVVIO PERCORSO PUMS**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Aggiornamento PUT e avvio percorso PUMS

Finalità Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Riduzione elementi inquinanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
2	Maggior rapidità di spostamenti urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
3	Aumento dei livelli di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20102** **AGGIORNAMENTO PUT E AVVIO PERCORSO PUMS**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	ATTIVITA' ESPLETATA				100	-		SI
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
SETTORE 2		M		DIRIGENTE	0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20103** PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PUG (L.R. 24/2017)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Prosecuzione del percorso di approvazione del PUG (L.R. 24/2017)

Finalità Dotarsi di uno strumento di pianificazione che consenta la rigenerazione del tessuto urbano ed il contestuale risparmio del consumo di suolo

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Numero di interventi di rigenerazione urbana proposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																		
2	Accordi operativi proposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																		
3	Servizi garantiti dalla compartecipazione del privato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20103 PROSECUZIONE DEL PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PUG (L.R. 24/2017)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0		100	NUMERO		1
Indicatori di Attività	2	Numero	0	0		0	NUMERO		1
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
SETTORE 2		M		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20104** **COMPLETAMENTO PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Completamento percorso di approvazione del Piano dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti

Finalità Dotarsi di uno strumento urbanistico adeguato per la valorizzazione del "water-front" e che possa interagire per la riqualificazione del lungomare

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Aumento dei servizi del lungomare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																	
2	Aumento del tempo di fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																	
3	Inserimento elementi di riqualificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20104 **COMPLETAMENTO PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				100	-		SI
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
SETTORE 2		M		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20105** MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI FORNITI DALL'UFFICIO SIT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20105 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Miglioramento della conoscenza del territorio attraverso l'avvio di nuovi servizi forniti dall'Ufficio SIT

Finalità Acquisizione e avvio gestione del nuovo Database topografico regionale-Supporto cartografico alla redazione dei piani-Supporto alla gestione di una serie di indicatori BES per la Città di Cattolica-Avvio dei processi di back office per intercettare tutte le pratiche che agiscono sul territorio-Completamento sviluppo del SIT ad uso interno da utilizzare come modello per la futura acquisizione a scopo commerciale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile** Benzi Riccardo

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Immediato reperimento dati numerazione civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
2	Riduzione percentuale di errore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
3	Diminuzione incidenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																
4	Riduzione % elementi inquinanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20105** MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI FORNITI DALL'UFFICIO SIT

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	ATTIVITA' ESPLETATA				100	-		SI
Indicatori di Risultato	2	ATTIVITA' ESPLETATA				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI
Indicatori di Risultato	4	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	SETTORE 2	M		DIRIGENTE		0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo		Responsabile				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) <i>La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Giunta Simone
<p><i>Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamera</i></p> <p><i>La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gamucci Luca	
<p><i>La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Mantenere il livello di prestazione raggiunta							
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Livi Claudia	
<p><i>La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti ed il livello di prestazione raggiunto							
5	INSEGNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro	
<p><i>La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro	
<p><i>La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)

7 ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 20 Gamucci Luca

La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica

01/01/2021 31/12/2021 *Mantenere il livello di prestazione raggiunto*

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	5	Rinnovi autorizzazioni insegne	40	40					0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	6	Registrazioni pratiche sismiche	15	15					0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	6	Autorizzazioni sismiche		30					0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	6	Denunce L. 1086/71 (sismica)	15	15					0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	22,5	22,5					0	NUMERO	47	45
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazioni d'uso rilasciati	25	25					0	NUMERO	53	50
Indicatori di Attività	7	Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati	35	35					0	NUMERO	76	70



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	7,5	7,5		0	NUMERO	14	15
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni	2,5	2,5		0	NUMERO	7	5
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate	2,5	2,5		0	NUMERO	6	5
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	30	30		0	NUMERO	64	60
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	275	275		0	NUMERO	570	550
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	12,5	12,5		0	NUMERO	25	25
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	7,5	7,5		0	NUMERO	16	15
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà	2,5	2,5		0	NUMERO	6	5
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	1	1		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	7,5	7,5		0	NUMERO	16	15
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	5	5		0	NUMERO	9	10
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	185	185		0	NUMERO	378	370
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati		2		0	NUMERO	2	2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse		3		0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate	25	25		0	NUMERO	54	50
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati	27,5	27,5		0	NUMERO	59	55
Indicatori di Attività	5	Autorizzazioni insegne rilasciate	15	15		0	NUMERO	30	30
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati	3,5	3,5		0	NUMERO	7	7

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1	0,00	
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20199	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Urbanistica e Assetto del Territorio						
Finalità	Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti): redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI <i>Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gamucci Luca
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti	1,5	1,5					0	NUMERO	3	3



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1		0,00	
------------------------------	---------	---	--	------	--

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20200** SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Benzi Riccardo

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1321	SALVETTI SIMONETTA	F			0		0		
1223	PARI MIRIAM	F			0		0		
2255	GABELLINI MORENA	F			0		0		
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M			0		0		
3888	CORRADI CATIA	F			0		0		
1565	TEBALDI ORIETTA	F			0		0		
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0		0		
2180	FABBRI MAURIZIO	M			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20200** SERVIZIO CULTURA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0			
228	VANZOLINI DORIGO	M			0		0			
	CAPPA MONICA	F			0		0	0,00		
	GILI ANNALISA	F			0		0	0,00		
	ERCOLES MARINA	F			0		0	0,00		
	LEPIDIO BARBARA	M			0		0	0,00		
	TERENZI FABIO	M			0		0	0,00		
	MENIN LAURA	F			0		0	0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20201** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20201	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO						
Finalità	I progetti e gli eventi culturali sono finalizzati a favorire un coinvolgimento attivo e partecipato della cittadinanza con il patrimonio, delle collezioni e dei temi proposti lungo il percorso museale, promuovendo le attività di tutela, valorizzazione e divulgazione che il Museo svolge e ha svolto sin dalla sua nascita. Per ampliare il proprio bacino di pubblico e di fruitori, esso progetta, crea e sperimenta ogni anno attività, eventi e progetti con linguaggi specifici per le varie fasce di età, ed eventuali disabilità. Cercare sempre nuovi linguaggi per valorizzare i propri contenuti significa non venir meno alla ricerca e allo studio, entrambi sono elementi fondanti di un Museo.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la scarsità di personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.						
Annotazioni	Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Compleanno della città - 750 anni <i>In occasione dell'anniversario dei 750 anni dalla fondazione del borgo di Cattolica, il 16 agosto 1271, saranno realizzate una serie di iniziative culturali ed eventi rivolti a diverse tipologie di pubblico (comunità locale e turisti, adulti, giovani e bambini) con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale, storico e artistico della città. In particolare, saranno organizzati eventi enogastronomici con presentazioni sulle tradizioni culinarie medievali e rinascimentali a cura di uno storico dell'alimentazione, conferenze sulla storia della città dal Medioevo fino al Novecento, visite guidate in luoghi di particolare interesse storico e artistico, micro-eventi di intrattenimento a tema medievale, presentazione di libri con autori. La prima fase del progetto è dedicata alla pianificazione e alla progettazione del programma generale e delle iniziative, mentre la seconda è dedicata alla</i>	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X	50	50	0	0	0	0	30	Menin Laura									
		01/01/2021	31/12/2021	<i>Valorizzazione e promozione della conoscenza della storia della nascita e dello sviluppo della città presso la comunità locale e i turisti con particolare attenzione al periodo medievale e rinascimentale</i>						Dipartimento di Beni Culturali, Università di Bologna (Campus Ravenna), Dipartimento di Informatica-Scienze e Ingegneria, Università di Bologna (Campus Cesena)											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20201** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
<i>realizzazione delle iniziative e alla loro promozione.</i>																											
2	"Estate da Regina: giochi e laboratori al Museo"	X	X	X	X	X	X													50	50	0	0	0	0	15	Menin Laura
<i>"Estate da Regina" è un ciclo di incontri a carattere monografico che sviluppa ogni anno contenuti e temi legati al patrimonio museale, privilegiando l'aspetto ludico ed esperienziale. Si svolge durante l'estate, nei mesi di luglio e agosto, e si rivolge alla comunità locale e ai turisti. Quest'anno l'edizione sarà dedicata alla scoperta del medioevo e del rinascimento con laboratori ed eventi dedicati a bambini, ragazzi e adulti. La prima fase prevede la progettazione dell'iniziativa e la definizione del programma complessivo, mentre la seconda fase la sua realizzazione e promozione.</i>		01/03/2021						31/08/2021						<i>Promozione della conoscenza della storia medievale e rinascimentale, anche a partire dalle vicende e dal patrimonio cittadino; progettazione e sperimentazione di laboratori ed eventi dedicati a temi medievali</i>													
3	Divulgazione e valorizzazione del patrimonio museale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	10	Menin Laura Soprintendenza Archeologica di Ravenna
<i>Progettazione e realizzazione di attività di divulgazione del patrimonio archeologico e storico-etnografico del Museo sia a partire dall'attività di ricerca svolta al suo interno, sia di temi più ampi da approfondire nel corso dell'anno e di temi legati alla tutela del patrimonio. Esso include, fra queste, la presentazione del nuovo volume di Litus "Forme antiche dell'abitare: il villaggio dell'Età del Bronzo di Cattolica", attività di divulgazione del patrimonio attraverso i post tematici sui canali social del museo, e "Marzo per lei" dedicato al tema "Cattolica e le sue donne: lavoratrici del mare e pioniere del turismo con la pubblicazione di fotografie d'archivio e post</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Consentire al Museo di Cattolica di divulgare i risultati del lavoro di studio e ricerca legato al patrimonio archeologico e alla marineria tradizionale, e a temi più ampi che sono individuati annualmente. Avvicinare le nuove generazioni alla conoscenza della storia recente della marineria e della storia della città, tramite pubblicazione di post e fotografie d'archivio e iniziative in presenza e online</i>													
4	"Genti di Mare: Memorie del passato per un futuro sostenibile" (fase II)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	15	Menin Laura Casa del Pescatore; Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale
<i>Il progetto "Genti di Mare: Memorie per un futuro sostenibile", finanziato nel 2019 dal Consiglio d'Europa e dall'Unione Europea nell'ambito del programma European Heritage Days Stories, ha permesso di avviare una nuova linea di ricerca sulla marineria tradizionale con la raccolta di video-interviste con pescatori e figure chiave della marineria locale. Al termine della raccolta di interviste è stata avviata una prima analisi dei risultati risultata nella redazione di report di ricerca e nella progettazione di azioni di divulgazione scientifica e di azioni volte alla rivisitazione e al rinnovamento della sezione di Marineria, dei suoi allestimenti e della sua digitalizzazione, per le quali sono stati individuati specifici canali di finanziamento. La seconda fase di ricerca prevede l'elaborazione a un livello di maggior profondità dei dati etnografici attraverso trascrizione delle interviste, l'analisi comparativa con i dati emersi dalle interviste realizzate nel 1995 e, se sarà possibile visto il persistere dell'emergenza sanitaria, la loro implementazione; ricerca bibliografica e storica.</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>trascrizione e analisi delle interviste, elaborazione dei dati raccolti, progettazione di azioni di divulgazione scientifica e di redazione di articoli scientifici</i>													
5	Realizzazione mostre - Galleria Santa Croce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	20	Menin Laura
<i>L'azione prevede la progettazione e la realizzazione di una mostra dedicata a un</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Realizzazione di una mostra su un artista cittadino; valorizzazione del patrimonio artistico della città e</i>													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20201 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

pittore cittadino. In occasione delle celebrazioni dei 750 anni dalla fondazione del borgo medievale di Cattolica. Il fine è valorizzare il patrimonio artistico della città e del territorio e, in particolare, far conoscere le opere e la vita di artisti locali di rilevanza nazionale. L'azione sarà accompagnata da iniziative di presentazione della mostra e delle opere con la partecipazione di storici dell'arte. la prima parte dell'anno sarà dedicata all'attività di progettazione e pianificazione della mostra, mentre la seconda parte sarà dedicata alla sua realizzazione e promozione.

del territorio.

6	Recupero e digitalizzazione patrimonio sulla marineria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Menin Laura Centro Culturale Polivalente; Mediateca; Archivio di antropologia visiva del Istituto Centrale per Patrimonio Immateriale, Ministero della Cultura
L'azione prevede attività finalizzate al recupero e alla digitalizzazione di materiale fotografico e audio-visivo legato alla marineria locale e alla sua storia. L'obiettivo è tutelare e conservare un patrimonio immateriale raccolto nel 1995 grazie a un lavoro di ricerca condotto da Cinzia Ceschi in stretta collaborazione con il Centro Culturale Polivalente e il Museo (allora Antiquarium della marineria) per renderlo fruibile alla comunità di ricercatori e al pubblico.		01/01/2021						31/12/2021						Recupero e digitalizzazione interviste con le generazioni dei marinai di Cattolica e Gabicce che hanno vissuto in prima persona il passaggio dalla vela al motore.							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	N. Incontri	1,5						1,5	0	NUMERO		3
		Per numero incontri si intendono conferenze sulla storia della città realizzate in presenza o da remoto											
Indicatori di Attività	3	Numero	5						5	0	NUMERO		10
		Per numero si intende la redazione di post sui canali social valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico-artistico della città											
Indicatori di Attività	1	Numero	1						1	0	NUMERO		2
		Per numero si intende n. di presentazioni sul tema del cibo ed eventi eno-gastronomici su medioevo e rinascimento											
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	0,5						0,5	0	NUMERO		1
		Per numero incontri si intende il numero di visite guidate organizzato in punti di interesse storico della città											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20201** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero copie	5	5		0	NUMERO		10
		Per numero copie si intende in numero di raccoglitori con atti fondativi del castrum per dono agli ospiti della città realizzati							
Indicatori di Attività	5	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	1,5	1,5		0	NUMERO		3
		azioni relative alla promozione dell'iniziativa							
Indicatori di Attività	1	Numero programmi	0,5	0,5		0	NUMERO		1
		Per programmi si intendono micro-eventi medievali e rinascimentali realizzati							
Indicatori di Attività	3	Numero manifesti	1,5	1,5		0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	5	Numero	0,5	0,5		0	NUMERO		1
		Per numero si intende il numero di mostre realizzate							
Indicatori di Attività	5	Numero di azioni avviate per progetto	2	2		0	NUMERO		4
		L'indicatore fa riferimento alle seguenti azioni: 1) progettazione e relazioni con curatori, 2) realizzazione e allestimento, 3) promozione, 4) inaugurazione							
Indicatori di Attività	4	Numero		16		0	NUMERO	16	16
		Per numero, si intende il numero di interviste con pescatori e altri interlocutori privilegiati sbobinate							
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	1,5	1,5		0	NUMERO		3
		Per N. Incontri si intende: manifestazioni culturali ed eventi di valorizzazione legati alla storia e al patrimonio della città (in presenza o da remoto)							
Indicatori di Attività	2	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	2	2		0	NUMERO		4
Indicatori di Attività	6	Numero	5	5		0	NUMERO		10
Indicatori di Risultato	4	Avvio delle attività		0		0	-	SI	SI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20201** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	20	20		0	NUMERO		40
Indicatori di Risultato	2	N° laboratori avviati e conclusi	2	2		0	NUMERO		4
Indicatori di Risultato	6	Avvio delle attività				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20202** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: BIBLIOTECA COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20202	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: BIBLIOTECA COMUNALE						
Finalità	Organizzazione di eventi e attività formativa (conferenze, incontri, mostre, corsi) sia nella sede della biblioteca che all'aperto per incrementare l'offerta culturale cittadina mettendo al contempo in risalto la vocazione del Centro Culturale Polivalente come produttore di cultura						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	COMPLEANNO DELLA CITTA' - 750 ANNI <i>In occasione dell'anniversario dei 750 anni dalla fondazione del borgo di Cattolica, il 16 agosto 1271, saranno realizzate una serie di iniziative culturali ed eventi rivolti a diverse tipologie di pubblico (comunità locale e turisti, adulti, giovani e bambini) con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale, storico e artistico della città. Saranno organizzati conferenze sulla storia della città sul Novecento, visite guidate agli istituti culturali, mostre, installazioni, presentazione di libri con autori, spettacoli.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Regione Emilia Romagna. Patrimonio Culturale, Centro per il libro e la lettura
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Valorizzazione e promozione della conoscenza della storia della nascita e dello sviluppo della città presso la comunità locale e i turisti con particolare attenzione al Novecento</i>							
2	RASSEGNE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA <i>Organizzazione delle rassegne culturali Che cosa fanno oggi i filosofi?, Good Vibrations, Kid's Vibrations</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35		
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Migliorare e incrementare l'offerta culturale cittadina</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20202 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: BIBLIOTECA COMUNALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35		
Realizzazione di una serie di attività promozionali per incentivare l'uso dei servizi di biblioteca e in generale promuovere la lettura. Incontri con l'autore, letture e laboratori per bambini e genitori in sede, all'aperto e online, gruppi di lettura, adesione ai progetti nazionali BILL e Nati per Leggere. Nota: Qualora, a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, non fosse possibile realizzare le iniziative in presenza, saranno realizzate in streaming.		01/01/2021						31/12/2021						Incremento dei frequentatori della biblioteca, fidelizzazione degli utenti già iscritti								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Numero	2						0	NUMERO	2	2
		Numero eventi espositivi e installazioni										
Indicatori di Attività	2	Numero	2						0	NUMERO	2	2
		numero rassegne realizzate										
Indicatori di Attività	3	Numero incontri	2	2					0	NUMERO	2	4
		Incontri Gruppi di lettura										
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	1,5	1,5					0	NUMERO		3
		Numero incontri di formazione										
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate	1,5	1,5					0	NUMERO		3
		Adesioni a progetti nazionali di promozione della lettura										
Indicatori di Risultato	1	Avvio delle attività							0	-		SI
		Avvio della programmazione del Calendario per il COmpleanno della Città										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20202** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: BIBLIOTECA COMUNALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20203** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di eventi culturali: TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Finalità Realizzazione eventi legati alle ricorrenze istituzionali, alla memoria e alla storia della città e alle maggiori manifestazioni artistiche in sinergia tra i diversi contenitori culturali di Cattolica che fanno capo ai Servizi Culturali

Progetto TEATRI E SPETTACOLI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile**

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Programmazione di manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattiti nei teatri della città o luoghi della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni. Nota: Qualora, a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, non fosse possibile realizzare le iniziative in presenza, saranno realizzate in streaming.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2021						30/06/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20203 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
2	Realizzazione MystFest - 48esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa e promozionale del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla gestione della giuria, richieste patrocini e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa. Il concorso termina con l'evento di premiazione che si articola in un vero e proprio Festival che rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche con la presenza di attori, registi e critici cinematografici e momenti di approfondimento sulla cronaca e i processi mediatici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50		
		01/01/2021						31/12/2021														
3	Compleanno della città - 750 anni: realizzazione eventi <i>In occasione dell'anniversario dei 750 anni dalla fondazione del borgo di Cattolica, il 16 agosto 1271, saranno realizzate una serie di iniziative culturali ed eventi rivolti a diverse tipologie di pubblico (comunità locale e turisti, adulti, giovani e bambini) con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale, storico e artistico della città. Saranno organizzati eventi enogastronomici con presentazioni sulle tradizioni culinarie medievali e rinascimentali, conferenze sulla storia della città dal Medioevo fino al Novecento, visite guidate in luoghi di particolare interesse storico e artistico, mostre, micro-eventi di intrattenimento a tema medievale, presentazione di libri con autori.</i> <i>Nota: Qualora, a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, non fosse possibile realizzare le iniziative in presenza, saranno realizzate in streaming.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40		
		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	5	0					0	NUMERO	4	5
		Giorno Memoria: lettura con Silvio Castiglioni e dibattito; 8 Marzo: documentario, mostra fotografica e laboratorio di scrittura; 25 Aprile: incontro con presentazione libro										
Indicatori di Attività	3	Numero	1	1					0	NUMERO		2
		Per numero si intende n. di presentazioni sul tema del cibo ed eventi eno-gastronomici su										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20203 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	medioevo e rinascimento Numero incontri	0,5	0,5		0	NUMERO		1
		Per numero incontri si intende il numero di visite guidate organizzato in punti di interesse storico della città							
Indicatori di Attività	3	Numero copie	5	5		0	NUMERO		10
		Per numero copie si intende in numero di raccoglitori con atti fondativi del castrum per dono agli ospiti della città realizzati							
Indicatori di Attività	3	Numero programmi	0,5	0,5		0	NUMERO		1
		Per programmi si intendono micro-eventi medievali e rinascimentali realizzati							
Indicatori di Attività	3	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	5	5		0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	2,5	2,5		0	NUMERO	8	5
Indicatori di Attività	2	Numero racconti	45	45		0	NUMERO	132	90
Indicatori di Attività	2	Numero incontri	2,5	2,5		0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	2	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	5	5		0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	2	Numero di azioni avviate per progetto	2,5	2,5		0	NUMERO		5
		Per azioni si intende:1)ideazione programma;2)creazione immagine coordinata;3)promozione;4)organizzazione e gestione eventi;5)gestione concorso letterario;							
Indicatori di Attività	2	Numero	2	2		0	NUMERO		4
		Numero premi assegnati nella 48° edizione del Premio Gran Giallo città di Cattolica: 1)Premio Gran Giallo;2) Premio A.G. Pinketts; 3) Premio A. Tedeschi; 4) Premio Alan D. Altieri							
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	1,5	1,5		0	NUMERO		3
		Per numero incontri si intendono conferenze sulla storia della città realizzate in presenza o da remoto							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20203** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	1000	1000		0	NUMERO		2000

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Salvetti Simonetta	F				0		0
	Gabellini Morena	F				0		0
	Vanzolini Claudia	F				0		0
	Cappa monica	F				0		0,00
	Gili Annalisa	F				0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20297** SERVIZIO CCP

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20297	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio CCP						
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, fotografico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse fotografico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee nazionali e regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Corradi Catia
	<i>I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri e DVD, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfolgimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.</i>	01/01/2021						31/12/2021						<i>miglioramento dei servizi al pubblico</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20297

SERVIZIO CCP

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione Mediateca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco
	<i>I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi.</i>	01/01/2021						31/12/2021						favorire la conoscenza digitale da parte dei cittadini							
3	Gestione Archivio Fotografico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Vanzolini Dorigo
	<i>L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelebre, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell'acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.</i>	01/01/2021						31/12/2021						archiviazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico							
4	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Salveti Simonetta
	<i>La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministrativi, richieste contributi e patrocinii, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.</i>	01/01/2021						31/12/2021						organizzazione delle attività e dei servizi al pubblico							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20297

SERVIZIO CCP

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Pari Miriam
<i>Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S.Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo compresa la Galleria Santa Croce. Assistenza in occasione di eventi. Diffusione materiale promozionale, movimentazione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei locali. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>garantire le pulizie dei locali e l'apertura dei servizi al pubblico</i>							
6	Comunicazione delle attività del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Lepidio Barbara	
<i>Realizzazione di un programma comunicativo attraverso il sito e le piattaforme social con lo scopo duplice di informare i cittadini delle attività in corso e di promuovere il patrimonio del Centro Culturale Polivalente.</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Realizzazione di una efficace comunicazione on line sia degli eventi che delle attività istituzionali del Centro Culturale Polivalente</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero	2250	2250				0	NUMERO	300	4500	
		numero movimento documenti (prestito librario, interbibliotecario, consultazioni interne)										
Indicatori di Attività	5	Numero giornate di apertura	100	100				0	NUMERO	250	200	
Indicatori di Attività	6	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	40	40				0	NUMERO	120	80	
		Comunicati, notizie ed eventi sul sito web e sulle piattaforme social										
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	500	500				0	NUMERO	4510	1000	
		utenti attivi 2021										
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	100	100				0	NUMERO	250	200	
		giornate di apertura al pubblico dei servizi										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20297**

SERVIZIO CCP

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero catalogazioni	2500	2500		0	NUMERO	85000	5000
		gestione patrimonio: trattamento catalogafico dei documenti							
Indicatori di Attività	2	Numero	250	250		0	NUMERO	300	500
		numero prestiti DVD							
Indicatori di Attività	3	Numero scansioni	250	250		0	NUMERO	1700	500
		numero fotografie trattate (digitalizzazioni e album negativi)							
Indicatori di Attività	3	Numero	10	10		0	NUMERO		20
		numero riproduzioni fotografiche ad uso interno ed esterno							
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	5	5		0	NUMERO	22	10
Indicatori di Attività	4	Numero domande, pratiche presentate	0,5	0,5		0	NUMERO	0	1
		richieste patrocini, richieste contributi,							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20298	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri e servizi culturali						
Finalità	programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz, Centro Culturale Polivalente e Museo attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione						
Progetto	TEATRI E SPETTACOLI			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.10.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e realizzazioni manifestazioni culturali Centro culturale e Museo della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con Ater: individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagnie. Organizzazione e realizzazione di manifestazioni culturali del Centro culturale polivalente e del Museo della Regina. La maggior parte dell'attività visto il perdurare della pandemia viene svolta on line.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	<i>Realizzazione eventi teatrali e manifestazioni estive sia in presenza che on line.</i>
2	Gestione e coordinamento dei Servizi Culturali: Teatri, Museo della Regina e Centro Culturale <i>Gestione, programmazione e coordinamento delle attività istituzionali e amministrative che fanno capo ai contenitori culturali della città.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Compleanno della città - 750 anni: organizzazione e gestione coordinata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	
	<i>In occasione dell'anniversario dei 750 anni dalla fondazione del borgo di Cattolica, il 16 agosto 1271, saranno realizzate una serie di iniziative culturali ed eventi rivolti a diverse tipologie di pubblico (comunità locale e turisti, adulti, giovani e bambini) con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale, storico e artistico della città. Saranno organizzati eventi enogastronomici con presentazioni sulle tradizioni culinarie medievali e rinascimentali, conferenze sulla storia della città dal Medioevo fino al Novecento, visite guidate in luoghi di particolare interesse storico e artistico, mostre, micro-eventi di intrattenimento a tema medievale, presentazione di libri con autori. Nota: Qualora, a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, non fosse possibile realizzare le iniziative in presenza, saranno realizzate in streaming.</i>	01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2022 - 2023				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	5	5				0	NUMERO	21	10
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale : previsione minima in considerazione dell'emergenza Covid-19									
Indicatori di Attività	1	Numero	25	25				0	NUMERO		50
		Realizzazione presentazione e promozione degli eventi sui canali social.									
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	25	25				0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	2	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	15	15				0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	3	Numero di azioni avviate per progetto	2	2				0	NUMERO		4
		Per azioni si intende: 1)studio e realizzazione marchio; 2)registrazione marchio; 3)sviluppo immagine coordinata; 4)promozione;									
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni	10	10				0	NUMERO		20
		Incontri con interlocutori esterni coinvolti nella realizzazione del Compleanno: studiosi,									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20298** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI E SERVIZI CULTURALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	accademici, tecnici, artisti, case editrici, ecc... Numero dei partecipanti alle attività proposte	12500	12500		0	NUMERO		25000
Indicatori di Risultato	2	Numero visualizzazioni spettacoli in streaming Avvio delle attività				0	-		SI
Indicatori di Risultato	3	Avvio attività di coordinamento e gestione integrata dei contenitori culturali Avvio delle attività				0	-		SI
Organizzazione coordinata degli eventi ed iniziative in occasione del Compleanno della Città a 750 anni dalla fondazione.									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20299**

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20299	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Museo della Regina						
Finalità	Conservazione, tutela, valorizzazione, esposizione, studio del patrimonio archeologico e demoetnoantropologico in esso custodito; gestione e amministrazione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e delle collezioni. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali rivolti al pubblico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee nazionali e regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, accoglienza <i>Il Museo garantisce servizi di accoglienza dei visitatori, di custodia e sorveglianza dei beni in esso contenuti, degli ambienti espositivi, delle aree museali destinate al pubblico. Inoltre, vista la natura dei beni custoditi, la legge impone la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca. Il Museo garantisce 25 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in estate, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. A causa dell'emergenza sanitaria internazionale Covid-19, il servizio di apertura al pubblico potrà essere sospeso così come il numero di giorni e orari potranno subire variazioni sulla base della normativa ministeriali e regionali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Innocenti Massimo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Obiettivo principale è garantire la custodia e la sorveglianza dei reperti custoditi nel museo, garantire massima accessibilità durante gli orari di apertura del servizio</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20299

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico e marineria <i>Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più scarso, impone un costante riordino del magazzino.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo
3	Museo della Regina: attività di studio e gestione biblioteca interna <i>La natura del Museo in quanto luogo di ricerca sul patrimonio in esso custodito, arricchito dagli scavi archeologici svolti fra gli anni 2004-2019 e dal recente avvio di una ricerca etnografica sulla marineria tradizionale, ha favorito l'attività di studio e la ricerca bibliografica, così come la nascita di una piccola biblioteca specialistica con pubblicazioni legate alla storia antica e recente, all'archeologia, alla museologia, alla marineria tradizionale e alle comunità marittime. La biblioteca interna, periodicamente aggiornata e potenziata, offre il servizio di consultazione per chi ne faccia richiesta. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi, ricercatori, studenti, tesisti e dottorandi. Inoltre, la pubblicazione della collana online del Museo (Litus: I quaderni del Museo della Regina Cattolica) ha contribuito a far conoscere l'attività scientifica del Museo e ha favorito l'interesse verso le pubblicazioni nella biblioteca interna. La catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli è a cura del CCP.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Menin Laura
4	Museo della Regina: ricerca sul patrimonio culturale e sulle collezioni <i>Il Museo della Regina svolge attività di ricerca sulle proprie collezioni e sul proprio patrimonio, conducendo una ricerca etnografica e d'archivio sulla marineria tradizionale di Cattolica e Gabicce, attraverso la raccolta di interviste, memorie e storie di vita da un lato e la ricerca d'archivio dall'altro, e sul patrimonio archeologico. Il fine sono le seguenti: 1) contribuire a preservare e tutelare il patrimonio materiale e immateriale legato alla marineria tradizionale e 2) arricchire la conoscenza del patrimonio archeologico cittadino e promuovere la sua conoscenza.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	28	Menin Laura
5	Museo della Regina: costruzione e progettazione materiali didattici <i>Il Museo offre un servizio educativo e didattico caratterizzato da attività laboratoriali e sperimentali per e quali è necessario predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio). Nei periodi di sospensione della didattica a causa dell'emergenza sanitaria, si procederà al riordino e inventario dei materiali esistenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20299**

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

nonché alla loro riprogettazione.

6	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	16	Menin Laura
---	--	-------------------------	----	----	---	---	---	---	----	-------------

Il progetto è finalizzato all'incremento dei diritti di accesso da parte sia della cittadinanza locale sia dei turisti attraverso la possibilità di effettuare gratuitamente visite guidate in lingua italiana e inglese su prenotazione. Il progetto prevede anche visite guidate per scolaresche e per gruppi in occasione di progetti specifici, manifestazioni ed eventi. In passato, il Museo aveva goduto di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto il 60% dei costi delle guide limitatamente al periodo estivo, mentre fino al 2019 aveva goduto del supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Data l'assenza di finanziamenti mirati e di volontari del Servizio Civile Universale nel 2020, il servizio di visite guidate sarà gestito sulla base delle risorse umane disponibili. Inoltre, la possibilità di garantire questo servizio è soggetta alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria internazionale Covid-19.

01/01/2021

31/12/2021

Garantire e implementare, compatibilmente con le risorse umani attualmente disponibili e la situazione sanitaria, i diritti d'accesso al patrimonio culturale cittadino tramite il servizio di visite guidate gratuite.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni	118						0	NUMERO	118	118	
		Data la disponibilità limitata di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono anche doni e attività di scambio, raccolta e archivio di articoli e libri in formato Pdf											
Indicatori di Attività	5	Numero	150						150	0	NUMERO	600	300
		Il valore atteso comprende: supporti in cartone e cartoncino, taglio stoffe, vele, tavolette d'argilla, matrici, tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla.											
Indicatori di Attività	2	Numero	150						150	0	NUMERO	600	300
		Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di eventuali nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.											
Indicatori di Attività	6	Numero incontri	8						8	0	NUMERO	31	16
		Per incontri si intendono le visite guidate gratuite effettuate sia con insegnanti e scolaresche sia con visitatori e turisti											
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	506						506	0	NUMERO	506	506
		Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria, in condizioni di											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20299**

SERVIZIO MUSEO DELLA REGINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	4	emergenza sanitaria internazionale Covid-19 segnata da periodi di chiusura del Museo Avvio delle attività		0		0	-	0	0
		Il valore atteso si riferisce all'inizio di attività di studio e ricerca etnografica e di archivio sul patrimonio museale, la storia della marineria e i suoi attori chiave							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20300** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP						
Finalità	Il SUAP (sportello unico attività produttive) è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento (DPR 160/2000). E' il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Gestisce quindi tutte le pratiche delle imprese aventi sede sul territorio: istanze, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di ogni tipologia di attività d'impresa come ad esempio di attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo, artigianali, di servizio e industriali.						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Benzi Riccardo				
Centro di Responsabilità		Responsabile	Benzi Riccardo				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	DELBALDO ROBERTA	F			0		100	0,00	
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		100	0,00	
	SPADONI ENRICA	F			0		100	0,00	
	PRIOLI GIOVANNA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20301** **POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SUAP / DEI SERVIZI DI RETE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20301	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Potenziamento dell'informatizzazione del SUAP / dei servizi di rete (Informatizzazione dei procedimenti tramite software di backoffice e accessibilità tramite rete)						
Finalità	Utilizzo a regime da parte del SUAP del nuovo software di backoffice, che permetterà di gestire in rete tutta la fase procedimentale delle pratiche che pervengono al SUAP, con conseguente miglioramento della fase di valutazione endoprocedimentale e conseguente costituzione di una banca dati delle attività avviate sul territorio fruibile in consultazione da ogni ufficio dell'ente.						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO						
Linea Strategica	Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete						
Criticità	L'utilizzo a regime del software richiederà un impegno importante da parte delle dipendenti del SUAP in quanto, la nuova metodologia di gestione delle pratiche richiederà l'impostazione di un nuovo modo di lavoro e un grande lavoro di inserimento dati.						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20301/2	Caricamento di buona parte dei dati delle imprese in essere, al fine di scambiare i dati delle attività produttive in modalità digitale con gli altri uffici e riuscire a ricavare in maniera informatiche le informazioni aggregate per gli enti esterni. <i>Caricamento di buona parte dei dati delle imprese in essere, al fine di scambiare i dati delle attività produttive in modalità digitale con gli altri uffici e riuscire a ricavare in maniera informatiche le informazioni aggregate per gli enti esterni.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>creazione di una banca dati di base delle attività esistenti sul territorio. INSERIMENTO DI GRAN PARTE DEGLI ALBERGHI E DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE</i>							
20301/3	Utilizzo a regime del software di backoffice per la gestione delle pratiche che pervengono al SUAP <i>Utilizzo a regime del software di backoffice per la gestione delle pratiche che pervengono al SUAP, con conseguente attivazione dell'integrazione nel software di tutte le verifiche endoprocedimentali relative alla pratica esaminata</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Utilizzo a regime del software di backoffice per la gestione delle pratiche che pervengono al SUAP, con conseguente attivazione dell'integrazione nel software di tutte le verifiche endoprocedimentali relative alla pratica esaminata</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20301 POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL SUAP / DEI SERVIZI DI RETE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	20301/2	ATTIVITA' ESPLETATA		0		0	-		SI
		INSERIMENTO GRAN PARTE DEGLI ALBERGHI E DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE							
Indicatori di Risultato	20301/3	ATTIVITA' ESPLETATA				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni							
	PRIOLI GIOVANNA	F					0		30	0,00						
	DELBALDO ROBERTA	F					0		30	0,00						
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F					0		30	0,00						
	SPADONI ENRICA	F					0		10	0,00						
	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.															

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20302** **ATTUAZIONE ITER NECESSARIO ALL'APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-20302	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Attuazione iter necessario all'approvazione del "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche"						
Finalità	Condivisione della bozza del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche con le associazioni di categoria e approvazione definitiva in consiglio comunale - verifica con le associazioni di categoria delle possibili soluzioni che consentano la riorganizzazione mercato settimanale estivo o invernale di P.zza De Curtis						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Redigere un documento che, rispettoso della normativa di settore, riesca a fotografare la situazione attuale del commercio su aree pubbliche che si svolge sul territorio, consentendo l'effettuazione di valutazioni sugli scenari futuri						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20302/1	Condivisione con l'Amministrazione dei contenuti della bozza del nuovo "Regolamento comunale per i commercio su aree pubbliche" <i>Condivisione con l'Amministrazione dei contenuti della bozza del nuovo "Regolamento comunale per i commercio su aree pubbliche" al fine di integrare lo stesso con le esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Realizzare un elenco dettagliato dei provvedimenti / degli atti che disciplinano oggi il commercio su aree pubbliche</i>							
20302/2	Condivisione con le Associazioni di categoria dei contenuti della bozza del nuovo "Regolamento comunale per i commercio su aree pubbliche" <i>Condivisione con le Associazioni di categoria dei contenuti della bozza del nuovo "Regolamento comunale per i commercio su aree pubbliche"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Ricognizione delle attività di commercio su aree pubbliche presenti sul territorio, al fine di verificare l'attuale programmazione di tali attività e verificare le scadenze delle concessioni in essere</i>							
20302/3	Verifica con le Associazioni di categoria delle possibili soluzioni che consentano la riorganizzazione mercato settimanale estivo o invernale di P.zza De Curtis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Predisposizione di bozza del regolamento</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20302 **ATTUAZIONE ITER NECESSARIO ALL'APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Verifica con le Associazioni di categoria delle possibili soluzioni che consentano la riorganizzazione mercato settimanale estivo o invernale di P.zza De Curtis

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di Risultato	20302/1	ATTIVITA' ESPLETATA							0	0	-	0	0
Indicatori di Risultato	20302/2	ATTIVITA' ESPLETATA							0	0	-	0	0
Indicatori di Risultato	20302/3	ATTIVITA' ESPLETATA							0	0	-	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI GIOVANNA	F				0	30	0,00
	DELBALDO ROBERTA	F				0	30	0,00
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F				0	30	0,00
	SPADONI ENRICA	M				0	10	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20302** ATTUAZIONE ITER NECESSARIO ALL'APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20303** **ATTUAZIONE ITER NECESSARIO ALL'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI E DEGLI ARTISTI DI STRADA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Attuazione iter necessario all'approvazione dei regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti e degli artisti di strada

Finalità Attuazione iter necessario all'approvazione dei regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti e degli artisti di strada

Progetto GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20303/1	Condivisione con l'Amministrazione e con le Associazioni di categoria dei contenuti della bozza dei nuovi regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada Condivisione con l'Amministrazione e con le Associazioni di categoria dei contenuti della bozza dei nuovi regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						Condivisione con l'Amministrazione e con le Associazioni di categoria dei contenuti della bozza dei nuovi regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti / artisti di strada							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20303 **ATTUAZIONE ITER NECESSARIO ALL'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI PER LA GESTIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI E DEGLI ARTISTI DI STRADA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	0	ATTIVITA' ESPLETATA	0	0	0	-	0	0	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI GIOVANNA	F			0		30	0,00
	DELBALDO ROBERTA	F			0		30	0,00
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		30	0,00
	SPADONI ENRICA	F			0		10	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20304** **RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa

Finalità Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa

Progetto GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20304/1	Migliorare i tempi di risposta alle imprese <i>Migliorare i tempi di risposta alle imprese</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Miglioramento dei tempi di risposta alle imprese</i>							
20304/2	Supporto alle attività d'impresa per la comprensione delle disposizioni normative vigenti relative all'esercizio di attività <i>Supporto alle attività d'impresa per la comprensione delle disposizioni normative vigenti relative all'esercizio di attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Supporto alle attività d'impresa per la comprensione delle disposizioni normative vigenti relative all'esercizio di attività</i>							
20304/4	Supporto per la presentazione delle pratiche digitali <i>Supporto per la presentazione delle pratiche digitali (telefonico, tramite appuntamenti, mail sia nei confronti degli studi commerciali che degli imprenditori)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Supporto per la presentazione delle pratiche digitali</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20304 RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20304/5	Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica <i>Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di Risultato	20304/1	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-		SI
		Per raggiungimento dell'obiettivo finale del progetto si intende rispetto al miglioramento dei tempi di risposta alle imprese											
Indicatori di Risultato	20304/2	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	20304/4	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	20304/5	ATTIVITA' ESPLETATA								0	-	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	PRIOLI GIOVANNA	F			0		30	0,00
	DELBALDO ROBERTA	F			0		30	0,00
	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		30	0,00
	SPADONI ENRICA	F			0		10	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20304** **RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20399**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-20399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SUAP e Servizio Attività Economiche

Finalità
Il SUAP (sportello unico attività produttive) è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento (DPR 160/2000).
Il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs 26/03/2010, n.59.
Gestisce quindi tutte le pratiche delle imprese aventi sede sul territorio: istanze, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di ogni tipologia di attività d'impresa come ad esempio di attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblica sicurezza, di pubblico spettacolo, artigianali, di servizio e industriali.
Il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.
Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Le innumerevoli normative di settore e la complessità delle materie rendono necessaria una costante formazione. Fondamentale è la creazione e la continua operatività di un team intersettoriale composto dagli uffici comunali coinvolti nei vari procedimenti

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Benzi Riccardo

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
20399/1	Numero atti (determine, delibere, ordinanze) e provvedimenti predisposti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
Numero atti (determine, delibere, ordinanze) e provvedimenti predisposti		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-20399

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
20399/2	Numero richieste gestite dal SUAP <i>Numero richieste di attività economiche gestite dal SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Corretta gestione delle richieste presentate dalle imprese al SUAP</i>							
20399/3	Numero delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività gestite dal SUAP <i>Numero delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività gestite dal SUAP Attività Economiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Corretta gestione delle Segnalazioni Certificate d'inizio Attività da parte del SUAP</i>							
20399/4	Numero delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP <i>Numero delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Benzi Riccardo
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Gestione delle comunicazioni che presuppongono l'avvio di un attività economica gestite dal SUAP</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	20399/1	N° atti adottati	94						0	NUMERO	94	94	
Indicatori di Attività	20399/2	Numero	92						0	NUMERO	92	92	
		Va considerato il numero delle istanze che presuppongono rilascio di un provvedimento finale											
Indicatori di Attività	20399/3	Numero	99						99	0	NUMERO	198	198
Indicatori di Attività	20399/4	Numero	140						140	0	NUMERO	280	280

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1			
MACCHINARI	CALCOLATRICI	1			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-20399**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE E IMPIANTI MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Obiettivo **2021-30000**

SETTORE 3

3 - SETTORE 3

De Iuliis Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30000** SETTORE 3

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Emanazione di un avviso pubblico esplorativo finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Centro Giovani	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Approvazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione di un progetto di educazione musicale	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30202	Approvazione di un nuovo regolamento dei Servizi Educativi	
30203	Rinnovo della convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione congiunta della scuola primaria Torconca	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Implementazione dei servizi informativi dedicati alle famiglie a cura del Centro per le famiglie distrettuale mediante l'affidamento della gestione del portale regionale "informafamiglie"	
30302	Analisi e parziale stralcio delle morosità delle rette scolastiche 2020/2021 dovute a difficoltà economiche connesse all'emergenza COVID19 (collaborazione di servizi sociali e pubblica istruzione)	
30303	Completamento dei lavori di adeguamento strutturale di un appartamento , in collaborazione con ACER, ai fini dell'attivazione di un progetto di housing sociale in collaborazione con il servizio sociale territoriale U.O. anziani e disabili	
30304	Rafforzamento degli interventi in favore delle donne vittime di violenza, finalizzati all'autonomia socio-abitativa e all'uscita dalle situazioni di dipendenza economica	
30305	Istituire uno spazio inclusivo per l'occupazione di persone diversamente abili con funzione di centro di aggregazione sociale	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
30401	Rilascio SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - Valutazione requisiti e rilascio credenziali	
30402	Censimento della popolazione e delle abitazioni - Organizzazione gestione e raccolta dati	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30000** **SETTORE 3**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30499	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	De Iulius Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30100** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Finalità Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani (CAG); il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Dall'anno 2016 sono stati avviati progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione anche con altri Comuni e/o associazioni, finalizzati all'implementazione e potenziamento dell'azione del Centro Giovani.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30101** EMANAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Emanazione di un avviso pubblico esplorativo finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Centro Giovani

Finalità Garantire la prosecuzione dell'attività del Centro Giovani

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Avvio della procedura <i>Predisposizione della documentazione, avvio della procedura e pubblicazione dell'avviso pubblico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											35	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						30/09/2021																
2	Istruttoria ed individuazione del nuovo soggetto gestore <i>Espletamento della fase di istruttoria, completamento delle procedure ed individuazione del nuovo soggetto gestore</i>												X	X	X								65	De Iulius Pier Giorgio
		01/10/2021						31/12/2021																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30101** EMANAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	avvio attività entro il termine previsto				0	DATA		30/10/2021
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Bartolucci Barbara	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-30199	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Politiche Giovanili						
Finalità	Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Da alcuni anni il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio		Responsabile				
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità						
Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani" <i>Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021						1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno; 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<p>percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani). Compatibilmente con il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, alcune attività in presenza sono state modificate e rimodulate nel rispetto delle disposizioni normative.</p>																						
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	De Iulius Pier Giorgio
<p>Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Attualmente si garantisce un'apertura ogni 15 gg. L'azione è stata inserita all'interno del bando regionale L.R. 14 per il triennio 2019-2020-2021. Con le nuove disposizioni conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria da SARS-COV19 lo sportello opera anche con modalità on-line tramite collegamento telematico o in presenza nel rispetto delle disposizioni normative attualmente in vigore.</p>		01/01/2021						31/12/2021						Informare ed orientare i giovani.								
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	De Iulius Pier Giorgio
<p>Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, anche in collaborazione con la nuova Accademia Musicale di Cattolica nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro. L'associazione inoltre da alcuni anni garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio. Molte delle attività sono state riprogrammate e rimodulate con modalità a distanza e tramite collegamenti telematici.</p>		01/01/2021						31/12/2021														
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	De Iulius Pier Giorgio
<p>Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con</p>		01/01/2021						31/12/2021												ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. Dall'anno 2019 il Comune si è accreditato come Ente di accoglienza per l'attuazione di Progetti di Servizio Civile Universale e con l'accREDITAMENTO di n. 1 ulteriore sede di impiego presso il Teatro comunale.

di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).

5	Realizzazione di attività di educativa di strada, di volontariato per giovani e di promozione della legalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
	<i>Il Centro Giovani di Cattolica, in collaborazione con altre realtà aggregative della provincia di Rimini, organizza annualmente nel periodo estivo, esperienze educative di promozione della legalità e di volontariato giovanile presso territori e beni confiscati alle mafie. In caso di impossibilità ad attuare tali attività in presenza, gli operatori del Centro attuano dirette Instagram, interviste sui social sempre sulle tematiche in oggetto. Dall'anno 2020 è stata inoltre avviata un'attività di educativa di strada sul territorio comunale, volta all'individuazione dei principali gruppi giovanili informali e luoghi di aggregazione giovanile spontanea, presenti sul territorio.</i>	01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	228						228	0	NUMERO	456	456
		Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani											
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura							29	0	NUMERO	29	29
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello							62	0	NUMERO	62	62



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio		111		0	NUMERO	111	111
		N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)							
Indicatori di Risultato	2	N° ore di apertura del servizio	25	25		0	NUMERO		50
Indicatori di Risultato	5	Numero di giovani partecipanti al progetto	15	15		0	NUMERO		30
Indicatori di Risultato	4	N° volontari effettivamente avviati al servizio		2		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Risultato	4	N° progetti d'impiego avviati e conclusi		2		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto		222		0	NUMERO	222	222
Indicatori di Risultato	1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti		4		0	NUMERO	4	4
		N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30199** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30200**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-30200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Finalità	<p>L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.</p> <p>Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni; - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati; <p>Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine); - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico. 						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile De Iuliis Pier Giorgio

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iuliis Pier Giorgio

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA	F				0		0	
2149	SALVATORI PATRIZIA	F				0		0	
3636	BELEMMI VALERIA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1037	GALANTI FLAVIO	M				0		0	
1437	DINI MAURIZIO	M				0		0	
1054	PERAZZINI ROSELLA	F				0		0	
1052	FRATERNALI CARLA	F				0		0	
2345	FRATERNALI MARA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
47	ROMANI CELESTINA	F				0		0	
180	ERCOLES TULLIA	F				0		0	- in pensione dal 23/10/2012
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1209	GIANNEI CATIA	F				0		0	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
232	ERCOLES MARINA	F				0		0	
1331	SEVERI COSETTA	F				0		0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1051	CONTI IVANA	F				0		0	
3652	GIOMMI MICAELA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
2305	DELPRETE ERIKA	F				0		0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%
240	GROSSI FRANCA	F				0		0	
1162	TONTI MIRELLA	F				0		0	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1513	FABBRI GIGLIOLA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0		0		
2274	GIROMETTI LYDIA	F	part-time 50%		0		0		
2039	MARINI ROSELLA	F			0		0		
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0		0		
3589	CARCIANI VERONICA	F			0		0		
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F	part-time 50%		0		0		
2084	PIRANI LUIGINA	F			0		0		
4103	TECCHI TIZIANA	F			0		0		
2261	FANELLI LIDIA	F			0		0		
2265	GENTILE ANNA	F			0		0		
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0		0		
3579	ARCES ANGELA	F			0		0		
3590	HAYWORTH ROSA	F	part-time 50%		0		0		
3668	FABBRI DANIELA	F	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%		0		0		
	CALARCO ANTONINO	M			0		0		
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
	MAJ ELISABETTA	F			0		0		
	BACCHINI CRISTIANA	F			0		0		
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0		0		
	DEL FATTORE C	F			0		0		
	MANETTI CHIARA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0		0		
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	
	TIBERI ENRICO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30201** APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Approvazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione di un progetto di educazione musicale

Finalità Garantire la prosecuzione delle attività della Scuola di musica

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI												
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	Predisposizione della documentazione relativa all'avviso pubblico <i>Sulla base delle direttive stabilite dalla giunta, predisposizione dei contenuti dell'avviso pubblico e suoi allegati ed avvio delle procedure esplorative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X															80	20	0	0	0	0	40	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/08/2021																							
2	Fase 2: avvio e completamento delle procedure pubbliche ed individuazione del soggetto gestore <i>Predisposizione del materiale di gara per l'individuazione della ditta a cui appaltare il servizio ed individuazione del contraente</i>									X	X	X	X											0	100	0	0	0	0	60	De Iulius Pier Giorgio
		01/09/2021						31/12/2021																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30201 APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Data	0			0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	1	Azione completata	0			0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30202** APPROVAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 9% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Approvazione di un nuovo regolamento dei Servizi Educativi

Finalità Garantire l'aggiornamento dei criteri per l'accesso ai servizi educativi dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Espletamento indagine esplorativa a livello distrettuale <i>Espletamento di un'indagine esplorativa a livello distrettuale volta all'individuazione di diverse tipologie di regolamento</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	De Iulius Pier Giorgio				
		01/01/2021						30/06/2021																	
2	Elaborazione di una bozza di regolamento <i>Elaborazione di una bozza di regolamento</i>							X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	40	De Iulius Pier Giorgio
		01/07/2021						31/10/2021																	
3	Approvazione ed adozione del nuovo Regolamento <i>Approvazione ed adozione del nuovo Regolamento dei Servizi Educativi tramite adozione in Consiglio Comunale</i>										X	X	X	0	100	0	0	0	0	30	De Iulius Pier Giorgio				
		01/10/2021						31/12/2021																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30202** APPROVAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	3	Azione completata					0	DATA	31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
		Annotazioni									
Importo Totale					0,00						

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
		Annotazioni									
Importo Totale					0,00						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30203** **RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLA SCUOLA PRIMARIA TORCONCA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/04/2021 **Data Scadenza** 31/10/2021 **Assessore**

Denominazione Rinnovo della convenzione con il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione congiunta della scuola primaria Torconca

Finalità Garantire la prosecuzione della gestione congiunta della scuola primaria tra i due comuni

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione di una nuova convenzione	X X X X												80	20	0	0	0	0	100	De Iulius Pier Giorgio
<i>Occorre procedere ad una definizione congiunte con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni di una nuova convenzione che meglio risponda alle esigenze dei rispettivi comuni ed alle nuove modalità di gestione di alcuni servizi, come la gestione del servizio di "Mensa-online" tramite il portale E-CIVIS per i residenti nei due comuni</i>		01/04/2021						31/07/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30203** **RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLA SCUOLA PRIMARIA TORCONCA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	0	Azione completata					0	DATA	31/10/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-30299	Tipologia	Mantenimento	Peso	11%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Publica Istruzione						
Finalità	Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Publica Istruzione e Politiche Giovanili	De Iulius Pier Giorgio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Nido Tradizionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
<i>Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapportobambini/insegnanti/spazi compresal'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio
<p><i>Servizio integrativo 'Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Il servizio, anche se a titolarità pubblica, è a gestione privata essendo stato affidato dall'anno 2020 con procedura aperta a cooperativa sociale .</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)							
3	Scuole d'Infanzia Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
<p><i>Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini . Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività.</i></p> <p><i>Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.							
4	Centri Estivi 6-14 anni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio	
<p><i>Il progetto dei centri estivi per la fascia di età 6-14 anni si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età compresa tra i 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale e prevede una gestione coordinata e congiunta con il Comune di Misano Adriatico. Dall'anno 2018 il progetto è stato potenziato attraverso il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" che prevede l'erogazione di voucher per le famiglie di bambini della fascia delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado con reddito ISEE inferiore ai 28.000,00 euro.</i></p>		01/03/2021						31/10/2021						Realizzazione e gestione dei centri estivi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente - Circolare Regionale							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	<p>Trasporto Scolastico</p> <p><i>Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat. Dall'anno 2020 il servizio è stato appaltato a ditta esterna e, a causa della situazione di emergenza sanitaria, vengono garantiti esclusivamente il tragitto casa-scuola-casa.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio
6	<p>Sostegno all'Autonomia Scolastica</p> <p><i>Il T.U. - Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado, 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede annualmente all'approvazione di accordi di programma con gli Istituti, all'interno dei quali vengono assegnate le risorse secondo le priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio. Per l'istituto privato e il servizio in convenzione dello Spazio Giochi vengono inoltre seguite le comunicazioni in merito all'autorizzazione al funzionamento dei servizi, in accordo a quanto previsto dalla direttiva RER.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
7	<p>Diritto allo Studio</p> <p><i>Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<p>secondarie di 1 grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo. Dall'A.S. 2016-2017 è stata inoltre avviata una nuova procedura di gestione coordinata dalla RER per la concessione dei ctr che prevede l'utilizzo di un applicativo regionale (caricamento delle domande ON-LINE) e l'erogazione del contributo da parte del Ministero.</p>																						
8	<p>Coordinamento dei progetti di qualificazione scolastica con le scuole comunali ed attuazione di percorsi formativi</p> <p>Attuazione di progetti di qualificazione scolastica, quali realizzazione di "percorsi di sviluppo delle competenze espressive ed artistiche nei bambini", attuazione di progetti di "outdoor education", realizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale docente ed educativo delle scuole comunali. Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio. Gli obiettivi previsti concorrono ad una formazione artistico/espressiva del bambino. Il programma delle attività prevede laboratori rivolti a bambini e ragazzi, percorsi di aggiornamento e formazione per insegnanti ed educatori e laboratori per genitori. Il laboratorio, inoltre, offre personale specializzato, spazi e attrezzature idonee. svolge laboratori per adulti diversamente abili. Negli ultimi anni coordina progetti in rete con coinvolgimento di più soggetti anche in territorio extra comunale finanziati parzialmente dalla provincia ed in rete con l'osservatorio scolastico.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio COMUNI LIMITROFI per alcuni progetti di qualificazione
		01/01/2021						31/12/2021						sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio								
9	<p>Gestione del personale.</p> <p>Attività che gestisce presenze, ferie, permessi, malattie, sostituzioni, formazione, trasferte, cessazioni e assunzioni del personale docente, a tempo determinato o supplente. Sostituzioni del personale non docente (cuoche- autisti) ecc. Invia comunicazioni all'INAIL/UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO tramite il programma informatico SARE. Esplica funzione da tramite tra il dirigente/altri uffici e il personale dislocato nelle scuole; gestisce inoltre tutte le comunicazioni di richiesta manutenzione delle scuole che, dai plessi, arrivano giornalmente all'ufficio. Coordina le assunzioni delle insegnanti ed Educatrici per il periodo Estivo, in collaborazione con la pedagoga 0/6 e l'ufficio Personale. Fa da tramite tra l'ufficio presenze e le scuole.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021						Le chiamate per le supplenze sono effettuate anche da Migani Silvia e dalla coordinatrice 0-6 anni Galeazzi Barbara. E. Franchini si occupa della gestione comunicazioni rispetto ai tempi di consegna dei moduli da e per l'ufficio presenze-personale/organizzazione, sia per il personale di ruolo che per il personale a tempo determinato, e delle assunzioni e cessazioni personale di ruolo, stagionale, straordinario o supplente l'ufficio comunica attraverso e. mail da e per le scuole. Questo avviene per tutte quelle comunicazioni che non necessitano di firma preventiva.								
10	<p>Gestione rette scolastiche</p> <p>Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Emanazione delle rette scolastiche. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'Ufficio Entrate e all'Agenzia delle Entrate per il nido d'infanzia.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021						L'azione viene svolta anche da Migani Silvia								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
11	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili <i>L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado e le scuole private. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Dall'anno 2020 è stata espletata procedura di gara con l'individuazione di un unico soggetto gestore esterno di tutto il servizio di supporto educativo (dal nido alle scuole secondarie superiori, con l'esclusione dell'Istituto paritario Maestre Pie dell'Addolorata).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021													
12	Gestione del progetto "Al Nido con la Regione" <i>Sostegno alle famiglie per l'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia: Nido, Spazio Giochi e Spazio Bambino dell'Istituto Maestre Pie (servizio convenzionato con l'Ente), tramite sconti applicati alle famiglie sulla retta scolastica, con percentuali di sconto variabili in base a determinate fasce di reddito ISEE.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	De Iulius Pier Giorgio	
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2022 - 2023	Val. Target 2022 - 2023			
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	1	Numero studenti frequentanti	34	34				0	NUMERO	68	68
		Totale bambini iscritti al nido d'infanzia									
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti	16	16				0	NUMERO	30	32
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti	71,5	71,5				0	NUMERO	143	143
Indicatori di Attività	4	Numero studenti iscritti	110	110				0	NUMERO	233	220
		Dato riferito ai frequentanti i centri estivi tra residenti a Cattolica e Misano Adriatico									
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine		9				0	NUMERO	9	9
		programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30299**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	bambini frequentanti a.s.	30	30		0	NUMERO	63	60
		Numero bambini diversamente abili assistiti dal nido alle scuole secondarie di II grado							
Indicatori di Attività	12	Numero	24,5	24,5		0	NUMERO	49	49
Indicatori di Attività	7	Numero domande presentate				0	NUMERO	98	90
		N domande utenti per contributi libri di testo scuole secondarie in regola con i requisiti							
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati	70	70		0	NUMERO		140
		N. abbonamenti al trasporto scolastico							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30301** **IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI DEDICATI ALLE FAMIGLIE A CURA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Implementazione dei servizi informativi dedicati alle famiglie a cura del Centro per le famiglie distrettuale mediante l'affidamento della gestione del portale regionale "informafamiglie"

Finalità Diffusione dell'offerta di servizi in favore dei giovani e delle famiglie, con un'attenzione ai servizi online. Concreto rafforzamento del ruolo del Centro per le famiglie distrettuale in ambito regionale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Predisposizione atti amministrativi necessari all'attuazione della Gestione operativa del portale regionale "informafamiglie" a cura del Centro per le famiglie distrettuale <i>Sulla base degli accordi intercorsi con la Regione Emilia Romagna, verranno istruiti gli atti per l'ampliamento del contratto di gestione del Centro per le famiglie, che includerà la Gestione operativa del portale regionale "informafamiglie", rivolto ai giovani e alle famiglie residenti sull'intero territorio regionale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	30	De Iulius Pier Giorgio	
2	Gestione operativa del portale regionale "informafamiglie" <i>Una volta approvati gli atti propedeutici, il personale del centro per le famiglie assumerà la gestione del portale regionale come da accordi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	70	De Iulius Pier Giorgio		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30301** **IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI DEDICATI ALLE FAMIGLIE A CURA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero determine	0,6	1,4		0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	0	avvio attività entro il termine previsto				0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30302** ANALISI E PARZIALE STRALCIO DELLE MOROSITÀ DELLE RETTE SCOLASTICHE 2020/2021 DOVUTE A DIFFICOLTÀ ECONOMICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 22/03/2021 **Data Scadenza** 22/03/2021 **Assessore**

Denominazione Analisi e parziale stralcio delle morosità delle rette scolastiche 2020/2021 dovute a difficoltà economiche connesse all'emergenza COVID19 (collaborazione di servizi sociali e pubblica istruzione)

Finalità ridurre il disagio socio-economico delle famiglie prodotto dalla pandemia COVID19

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	predisposizione atti per istruttoria <i>Atti propedeutici all'azzeramento delle attuali morosità su rette scolastiche a.s. 20/21, concreto sostegno economico a favore delle famiglie con minori, che si trovano attualmente in difficoltà economica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	80	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021													
2	provvedimento di stralcio morosità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	20	De Iulius Pier Giorgio
		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30302 ANALISI E PARZIALE STRALCIO DELLE MOROSITÀ DELLE RETTE SCOLASTICHE 2020/2021 DOVUTE A DIFFICOLTÀ ECONOMICHE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	0	Numero atti	1	1		0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	0	Numero domande, pratiche soddisfatte	0	10		0	NUMERO		10

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30303** **COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI UN APPARTAMENTO , IN COLLABORAZIONE CON ACER, AI FINI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Completamento dei lavori di adeguamento strutturale di un appartamento , in collaborazione con ACER, ai fini dell'attivazione di un progetto di housing sociale in collaborazione con il servizio sociale territoriale U.O. anziani e disabili

Finalità Implementazione di un programma di servizi integrati di sostegno alla domiciliarità in favore di utenti multiproblematici in carico al servizio sociale territoriale, al fine della riduzione delle situazioni precarie nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana e disabile in difficoltà economica

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	predisposizione atti propedeutici all'avvio del progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	De Iulius Pier Giorgio
	<i>Gestione amministrativa atti e documenti per l'implementazione dei servizi integrati di sostegno alla domiciliarità in favore di utenti multiproblematici in carico al servizio sociale territoriale</i>	01/01/2021						31/12/2021													
2	inserimento utenti nell'alloggio							X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	50	De Iulius Pier Giorgio
	<i>Gestione degli utenti in carico all'U.O. anziani e disabili: inserimento nell'alloggio, avvio servizi cura domiciliare</i>	01/06/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30303** **COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI UN APPARTAMENTO , IN COLLABORAZIONE CON ACER, AI FINI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	0	Numero atti	1	4		0	NUMERO		5
Indicatori di Risultato	0	data conclusione fase sperimentale				0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30304** **RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA, FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA SOCIO-ABITATIVA E ALL'USCITA DALLE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rafforzamento degli interventi in favore delle donne vittime di violenza, finalizzati all'autonomia socio-abitativa e all'uscita dalle situazioni di dipendenza economica

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi in favore delle donne vittime di violenza

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile** De Iulius Pier Giorgio

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attivazione di interventi in favore di donne vittime di violenza in carico ai servizi territoriali <i>predisposizione documentazione per la presa in carico. Predispsizione atti. Gestione contabile e rendicontazione del progetto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	100	De Iulius Pier Giorgio

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	0	Numero utenti	1	2		0	NUMERO		3



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30304** **RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA, FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA SOCIO-ABITATIVA E ALL'USCITA DALLE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30305** **ISTITUIRE UNO SPAZIO INCLUSIVO PER L'OCCUPAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON FUNZIONE DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30305 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Istituire uno spazio inclusivo per l'occupazione di persone diversamente abili con funzione di centro di aggregazione sociale

Finalità Rigenerazione dello spazio Bar "Parco della Pace" alla funzione sociale individuata

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	predisposizione atti e procedimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	100		
1) Individuazione di spazio idoneo 2) Destinazione patrimoniale specifica 3) Redazione specifico bando di affidamento		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Avvio del progetto				0	DATA		31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30305** **ISTITUIRE UNO SPAZIO INCLUSIVO PER L'OCCUPAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON FUNZIONE DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399**

SERVIZI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	11%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizi Sociali						
Finalità	<p>Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. 						
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE <i>Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Centro per le famiglie, Volontariato.
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Mantenere ed ampliare la rete di servizi territoriali che permette l'ottimizzazione delle risorse ed interventi mirati, più aderenti alle esigenze; coinvolgere, per quanto possibile, l'utente nella predisposizione di percorsi condivisi.</i>									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Rif. missione/programma 12.4</i>																						
2	PATRIMONIO ALLOGGI E.R.P.: AGGIORNAMENTO GRADUATORIA, GESTIONE ASSEGNATARI, MOROSITÀ E DECADENZE <i>Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Acer; Az. Usi
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Gli alloggi disponibili saranno prontamente assegnati; saranno incrementati i controlli con invio elenchi alla Guardia di Finanza.</i>								
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI ANCHE ATTRAVERSO RIDUZIONI ED ESONERI RETTE SCOLASTICHE <i>L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Az. Usi. Centro per l'impiego, Centro per le famiglie, 3° Settore.
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Estendere la collaborazione con tutti gli enti, soggetti informali e del 3° settore al fine di monitorare il territorio e predisporre interventi di emersione condivisi con l'utenza.</i>								
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98) <i>La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Guardia di Finanza; Inps.
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Evasione delle istanze entro il mese di presentazione, salvo i necessari approfondimenti; intensificare i controlli sulle dichiarazioni presentate(controlli formali), anche grazie alla collaborazione della Guardia di Finanza(controlli sostanziali) e della P.M.</i>								
5	GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA DISTRETTUALE <i>I Servizi Sociali sono titolari per il distretto di Riccione del Centro antivioelnza , che rientra nella programmazione sociale distrettuale dei Piani di Zona. Il progetto coinvolge enti locali ed enti del terzo settore, e verte su tre macro azioni: servizio di accoglienza e ascolto; consulenza psicologica e legale; realizzazione di iniziative volte a informare le donne vittime di violenza e favorire una nuova cultura di genere. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Az. Usi; terzo settore; biblioteca di Cattolica, centro Antiviolenza distrettuale, Centro per le famiglie; Centro per l'impiego, Cooperative Sociali e Associazioni.
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Consolidamento della rete; predisposizione di servizi specifici e condivisione con l'utenza dei percorsi di uscita dalla violenza</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Az. Usl, 3° Settore, Volontariato, Centro per l'Impiego.	
<i>Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Coordinamento interistituzionale, programmazione condivisa con gli altri enti e il 3° Settore e Volontariato, percorsi personalizzati di riemersione</i>								
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	14	Comuni del distretto di Riccione; Az. Usl; 3° Settore, Volontariato.	
<i>L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Semplificare le procedure di raccolta dei report comunali; predisporre progetti in linea con le indicazioni regionali e le esigenze espresse dal distretto.</i>								
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Az. Usl, Volontariato.	
<i>Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto. Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il Regolamento comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2021						31/12/2021						<i>Coinvolgimento della città nel sostegno di progetti a favore di categorie di utenti, impiego delle risorse per progetti personalizzati e per incrementare i servizi.</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE <i>Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	1	Assegnazione orti	
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA E INTEGRATA TRA I COMUNI E L'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI <i>Dall'anno 2021 il Comune di cattolica gestisce in forma associata ed integrata - mediante Convenzioni tra i 13 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) e l'AUSL Romagna - i servizi afferenti alle aree "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva" (convenzione 2021-2023), "Anziani e Disabili" (convenzione 2020-2022). Appositi accordi hanno individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le Convenzioni individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalità di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali è responsabile dell'attività amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività ed interventi, nonché della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Rinnovo convenzioni con USL/Distretto per le gestione dei servizi. Buon andamento della gestione dei servizi delegati.	
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA <i>Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati; organizzazione gruppi di ascolto per cittadini affetti da alzheimer; organizzazione di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attività di socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	7	Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato. predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.	
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI <i>L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con AUSER finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	- rotazione degli addetti (consentendo l'impiego di più anziani); - accurato svolgimento delle mansioni affidate	Terzo Settore



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<p><i>L'iniziativa riguarda compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.) predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3</i></p>														<p><i>(pulizie giardini, attraversamento pedonale alunni; sorveglianza scuolabus degli alunni, ...)</i></p>								
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Az. Usl: 3° Settore; Volontariato.
<p><i>L'Amministrazione ha aderito alla nuova organizzazione disciplinata da apposito regolamento distrettuale, condiviso in sede di approvazione del Piano di Zona e coordinato dal Comune di Misano, relativa al servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio distrettuale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio e acquisizione dichiarazioni ISEE; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; 4) incontri con i referenti monitoraggio e report. Rif. missione/programma 12.4</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						<p><i>1- Consolidamento del servizio garantendo la copertura del territorio comunale; 2-Favorire la domiciliazione dell'anziano; 3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno; 4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo corretto funzionamento); 5 - rispetto degli orari; 6 - potenziamento dei trasporti personalizzati a favore di disabili ed anziani non autosufficienti.</i></p>								
15	Centro di aggregazione e organizzazione ferie anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	
<p><i>Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha sottoscritto una convenzione con AUSER per l'apertura e gestione in co-progettazione di un Centro di aggregazione sito in via Torconca (immobile Monte Vici) e per l'organizzazione di soggiorni per anziani. Per quanto riguarda i due soggiorni vacanza annuali, in località montane e termali, il partecipanti previsto è di n.° 120. L'attività si esplicita attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno. Per quanto riguarda il centro di aggregazione, per il mese di settembre sono previsti l'inaugurazione e l'avvio delle attività. Rif.missione/programma 12.4</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						<p><i>1 - Creare Azioni positive a favore della terza e quarta età coinvolgendo gli utenti storici 2 - allargare la platea di fruitori 3 - Confermare il livello di qualità del soggiorno;</i></p>								
16	GESTIONE ISTANZE MICROCREDITO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	
<p><i>Garantire il regolare andamento delle attività previste dalla convenzione di microcredito - attuata in collaborazione con Caritas, Banca di Credito Cooperativo di Gradara e Comune di San Giovanni in M. - mediante l'assistenza ai cittadini nella compilazione delle istanze e la partecipazione agli incontri convocati dal</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						<p><i>Finanziare lavoratori autonomi o microimprese rientranti nelle cosiddette fasce deboli ovvero non in condizione di rivolgersi al sistema creditizio tradizionale per assenza di idonee garanzie.</i></p>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399**

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
<i>Comitato di Valutazione del Microcredito.</i>																							
17	CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE <i>Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le Famiglie a valenza Distrettuale", servizio distrettuale che organizza iniziative di formazione e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro sviluppa la propria attività in favore dei 13 comuni del distretto socio-sanitario in base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55	45	0	0	0	0	6		
		01/01/2021						31/12/2021						1) Sviluppo e l'organizzazione di servizi in favore dell'infanzia e della famiglia afferenti ai seguenti tre ambiti d'azione: - Informazione e vita quotidiana - Sostegno alle competenze genitoriali - Accoglienza familiare e sviluppo di comunità. 2) Azioni di promozione dell'integrazione sociale, del benessere e della crescita personale e familiare; 3) creazione di reti di collaborazione tra l'area sociale e quella educativa; 4) coinvolgimento delle famiglie più svantaggiate nella risoluzione delle difficoltà quotidiane.									
18	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO <i>Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubblico. Rif. missione/programma 12.06</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5		
		01/01/2021						31/12/2021						Sostenere i cittadini colpiti da procedura di sfratto per morosità, attraverso contributi economici finalizzati ad evitare/sospendere la procedura di sfratto o al reperimento di una nuova sistemazione abitativa.									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	14000						0	NUMERO	14000	14000	
		L'indicatore si riferisce al numero di ore dedicate e interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.											
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	25						25	0	NUMERO	55	50
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	70						70	0	NUMERO	55	140
		Numero utenti											
Indicatori di Attività	5	numero persone accesso allo sportello	20						20	0	NUMERO	170	40
		Numero immigrati											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	N° atti adottati	6,7	3,3		0 NUMERO	2	10	
		Approvazione PAA e atti conseguenti.							
Indicatori di Attività	16	Numero pratiche, istruttorie	2,5	2,5		0 NUMERO	55	5	
Indicatori di Attività	18	Numero utenti	75	75		0 NUMERO	100	150	
Indicatori di Attività	4	Numero domande presentate	20	20		0 NUMERO	42	40	
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati		2		0 NUMERO	2	2	
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno		4		0 NUMERO	4	4	
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	30	30		0 NUMERO	55	60	
Indicatori di Attività	13	NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO		18		0 NUMERO	18	18	
		La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa.							
Indicatori di Attività	14	numero trasportati/giorno	4	4		0 NUMERO	10	8	
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	95	95		0 NUMERO	170	190	
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio		2200		0 NUMERO	2200	2200	
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte	36	24		0 NUMERO	45	60	
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte		45		0 NUMERO	45	45	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30399**

SERVIZI SOCIALI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30400** SERVIZI DEMOGRAFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-30400	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI						
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.						
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Centro di Responsabilità				Responsabile	De Iulius Pier Giorgio		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
290	MATACOTTA MARIANGELA	F				0		0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F				0		0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F				0		0	
5042	MAGI FABIANA	F				0		0	
2140	VILLANI CRISTINA	F				0		0	
	MAZZOLI NADIA	F				0		50	
	GUERRA LORENZA	F				0		50	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30400**

SERVIZI DEMOGRAFICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30401** RILASCIO SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE) - VALUTAZIONE REQUISITI E RILASCIO CREDENZIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rilascio SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - Valutazione requisiti e rilascio credenziali

Finalità Il servizio di login permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi on line pubblici e privati

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Formazione del personale	X	X																					40	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						28/02/2021																	
2	Attivazione sportello e servizio al cittadino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											60	Matacotta Mariangela
		01/03/2021						31/12/2021						// Servizio											

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	20	0					0	NUMERO		20



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30401** RILASCIO SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE) - VALUTAZIONE REQUISITI E RILASCIO CREDENZIALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matacotta Mariangela	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30402** CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ORGANIZZAZIONE GESTIONE E RACCOLTA DATI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Censimento della popolazione e delle abitazioni - Organizzazione gestione e raccolta dati

Finalità Aggiornamento decennale della popolazione residente e delle abitazioni

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Fase propedeutica di Formazione del personale e allineamento dati Anagrafe locale/Istat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	40	Matacotta Mariangela
2	Raccolta e invio dati																			60	Matacotta Mariangela
																					Aggiornamento decennale della popolazione residente e delle abitazioni

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	2	Data								0	DATA	31/12/2021



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30402** CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ORGANIZZAZIONE GESTIONE E RACCOLTA DATI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matacotta Mariangela	F			0		0	0,00
	Lombardo Giovanna Emilia	F			0		0	0,00
	Prioli Maria Giulia	F			0		0	0,00
	Magi Fabiana	F			0		0	0,00
	Villani Cristina	F			0		0	0,00
	Guerra Lorenza	F			0		0	0,00
	Andruccioli Marina	F			0		0	0,00
	Villa Antonella	F			0		0	0,00
	Berni Massimo	M			0		0	0,00
	Ferri Alessandro	M			0		0	0,00
	Serpentini Alessandro	M			0		0	0,00
	Malinverni Davide	M			0		0	0,00
	Tirincanti Chiara	F			0		0	0,00
	Nicolini Alessandro	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-30499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - De Iulius Pier Giorgio **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni) <i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva</i>							
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Celebrazione matrimoni</i>							
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Predisposizione determine e delibere nei termini previsti</i>							
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti							
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2021						31/12/2021						Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile							
7	Attività di sportello anagrafe <i>Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2021						31/12/2021						Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe							
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo <i>Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti							
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe, Anagrafe Canina e Rilevazioni statistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe nei termini previsti							
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Regolari aggiornamenti pagine WEB							
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2021						31/12/2021						Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti							
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti							
13	Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno nei termini previsti							
14	Gestione rilevazioni statistiche periodiche e censuarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti							
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit							
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2021						31/12/2021						Variazione dello Stato Civile del cittadino							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
17	Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2021						31/12/2021						Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina nei termini previsti							
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2021						31/12/2021						Consegna tesserini venatori nei termini previsti							
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti							
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti							
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti							
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e duplicati tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste							
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						31/12/2021						Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti							
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito daitweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2021						21/12/2021						Aggiornamento in tempo reale dati elettorali							
		Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	1640						0	NUMERO	1640	1640	
		Adempimenti relativi a stato civile e leva											
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	10						0	NUMERO	10	10	
		Aggiornamenti pagine WEB											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero	35	35		0	NUMERO	100	70
		Gestione scadenza permessi di soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	30	30		0	NUMERO	90	60
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari							
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati		15		0	NUMERO	15	15
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit							
Indicatori di Attività	16	Numero	10	10		0	NUMERO	100	20
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile							
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	30	30		0	NUMERO	72	60
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina							
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	30	30		0	NUMERO	72	60
		Consegna tesserini venatori							
Indicatori di Attività	2	Numero atti		32		0	NUMERO	32	32
		Celebrazione matrimoni							
Indicatori di Attività	22	Numero		100		0	NUMERO	100	100
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali							
Indicatori di Attività	24	Data		0		0	DATA	0	0
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali							
Indicatori di Attività	3	Numero atti		32		0	NUMERO	32	32
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva							
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie		72		0	NUMERO	72	72
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali							
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	550	550		0	NUMERO	2740	1100
		Attività di sportello stato civile							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-30499 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	650	650		0	NUMERO	2740	1300
		Attività di sportello anagrafe							
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	525	525		0	NUMERO	90	1050
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo							
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine	2,5	2,5		0	NUMERO	7	5
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe							
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno							
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale							
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari							
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali							
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie							
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Adempimenti relativi alla lista di leva							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-30499** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Obiettivo **2021-40000**

SETTORE 4

4 - SETTORE 4



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40000** **SETTORE 4**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
40101	Costante aggiornamento della Sezione Trasparenza del sito Web dell'Ente	
40102	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 del Comune di Cattolica: monitoraggio azioni previste e reportistica	
40103	Nuovo codice di comportamento dei dipendenti	1 - GESTIONE AFFARI GENERALI
40104	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 del Comune di Cattolica: adeguamento gruppo di lavoro intersettoriale	
40198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
40199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
40200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
40299	Servizio Segreteria del Sindaco	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40100** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
281	NANNI MARCO	M			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	Costa Lorella	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40101** **COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO WEB DELL'ENTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Costante aggiornamento della Sezione Trasparenza del sito Web dell'Ente

Finalità "Aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale di competenza con l'inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente, all'interno delle diverse sottosezioni contemplate dalla predetta normativa, dei dati di competenza del Settore e aggiornamento dei dati stessi."

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consulenza in merito alla questioni relative alla trasparenza <i>Fornire indicazioni ai servizi in merito a eventuali interrogativi legati alla trasparenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33	
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Verifiche a campione sui dati pubblicati sul sito web istituzionale <i>Verifiche a campione sugli adempimenti da parte dei servizi inseritori del rispetto della vigente normativa in merito alla trasparenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33	
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40101** **COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO WEB DELL'ENTE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Supporto all'OIV in merito a questioni legate alla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	34	
<i>Attività legate all'evasione di tutte le richieste di informazioni formulate dall'OIV</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Data						0	0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data						0	0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Data						0	0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40102** RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 DEL COMUNE DI CATTOLICA: MONITORAGGIO AZIONI PREVISTE E

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 del Comune di Cattolica: monitoraggio azioni previste e reportistica

Finalità Monitoraggio di tutte le azioni previste dal PTPCT e redazione dei rispettivi report

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Monitoraggio e verifica di tutte le azioni previste dal PTPCT <i>verranno svolte tutte le operazioni di monitoraggio e verifica di tutte le azioni previste dal PTPCT</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Redazione reports RPCT <i>Predisposizione reports periodici previsti dalla vigente normativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40102** RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 DEL COMUNE DI CATTOLICA: MONITORAGGIO AZIONI PREVISTE E

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data	0			0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data	0			0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40103** **NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Nuovo codice di comportamento dei dipendenti

Finalità Studio e predisposizione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di studio e approfondimento nuovo codice di comportamento dei dipendenti <i>Svolgimento di tutte le attività di studio ivi compreso il confronto con gli altri dirigenti in particolare quello all'organizzazione preliminari alla modifica e redazione del nuovo testo del codice</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Predisposizione nuovo testo codice di comportamento dipendenti <i>Predisposizione nuovo testo del codice di comportamento dei dipendenti e della relativa delibera di Giunta comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40103** **NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data	0			0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40104** **RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 DEL COMUNE DI CATTOLICA: ADEGUAMENTO GRUPPO DI LAVORO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 del Comune di Cattolica: adeguamento gruppo di lavoro intersettoriale

Finalità Adeguamento di una rete comunale di referenti del Segretario Comunale (RPC) per le attività strategiche di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo successivo di regolarità amministrativa al fine di potenziare la cultura della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della legalità oltre al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Atto Archiviazione Giunta Municipale 09/01/2020 3

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica e confronto con i dirigenti dei diversi settori in merito alle eventuali modifiche attribuzioni e componenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
	<i>Verifica e confronto con i dirigenti dei diversi settori in merito alle eventuali modifiche attribuzioni e componenti</i>	01/01/2021						31/12/2021													
2	Nuovo testo dellibera della Giunta comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50		
	<i>Predisposizione del testo della delibera da sottoporre alla Giunta comunale con le modifiche dei componenti del gruppo di lavoro concordate con i dirigenti dei diversi settori</i>	01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40104** **RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 DEL COMUNE DI CATTOLICA: ADEGUAMENTO GRUPPO DI LAVORO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2021

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 12.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Giunta Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio (in assenza collega Costa Lorella), conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Costa) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Costai)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	45	Pasini Roberta
		01/01/2021						31/12/2021													
2	Consiglio Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della collega Pasini Roberta) conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti del Consiglio comunale e della Giunta (in sostituzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	30	Costa Lorella
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Data		0		0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità Composizione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea

Responsabile Volpini Andrea

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale <i>Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Nanni Marco
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - aggiornamento procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - aggiornamento sito (Sostituto Lorella Costa)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta
3	Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale <i>Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e liquidazione compensi - richieste preventivi di spesa ai legali - gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Pasini Roberta



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>corrispondenza protocollo informatico e relativa fascicolazione (sostituto Lorella Costa) trasparenza incarichi e aggiornamento Perla pa</i>																					
4	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Lorella
<i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - corrispondenza - protocollo informatico - (sostituzione collega Pasinii)</i>		01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2022 - 2023
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	4	Data	0						0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40200** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-40200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VESCOVELLI ORIANA	F			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	BONACCORSO ANTONIO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40299**

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-40299	Tipologia	Mantenimento	Peso	12.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Segreteria del Sindaco						
Finalità	Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - Volpini Andrea			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche <i>Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Vescovelli Oriana
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica. Gestione sala Giunta e Consiglio comunale
Sostituti Lorella Costa, Bonaccorso Antonio, Pasini Roberta

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2021-50000**

SETTORE 5

5 - SETTORE 5

Gaddi Baldino



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50000** **SETTORE 5**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
50100	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
50101	Lavori di miglioramento sismico della sede municipale di Piazza Roosevelt	
50102	Lavori di riqualificazione di V.le Trento	
50103	Riqualificazione del lungomare rasi - spinelli	
50104	Lavori di riqualificazione di Viale Dante 4° stralcio	
50105	Lavori di riqualificazione del manufatto ex Bowling in Palazzetto dello Sport	
50106	Realizzazione della nuova scuola primaria di Cattolica	
50199	Servizio Lavori Pubblici	
50200	SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE	
50201	Realizzazione della vasca di laminazione sotto i giardini De Amicis	
50202	Tariffa Puntuale e nuovi punti di raccolta dei rifiuti lungo l'arenile	
50299	Servizi Tecnici, ambiente, protezione civile	
50300	SERVIZIO PATRIMONIO	
50399	Servizio Patrimonio Espropri	
50400	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6 - SICUREZZA URBANA
50401	Potenziamento del ruolo della polizia locale mediante intensificazione dei servizi, pattugliamento del territorio e gestione dell'emergenza pandemica da covid-19.	6 - SICUREZZA URBANA
50402	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.	6 - SICUREZZA URBANA
50499	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Gaddi Baldino



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50000**

SETTORE 5



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50100** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			36		100		-
216	ROSSINI FABIO	M			0		100		Part time al 62,50%
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		-
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		-
	PALMERINI CARLO	M			0		0	0,00	
	RICCI CINZIA	F			0		0	0,00	
	ANGELINI THOMAS	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50100**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50101** **LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA ROOSVELT**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Lavori di miglioramento sismico della sede municipale di Piazza Roosevelt

Finalità Il progetto da attuare è finanziato per la quota maggiore da un contributo della Protezione Civile ed ha come finalità quella di adeguare sismicamente il Palazzo Mancini

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile**

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Conclusione dei lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100		
		01/01/2021						31/12/2021																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
			I	II	III	IV	V	VI		U.M.
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso			null	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50101** **LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA ROOSVELT**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Castellani	M			0		0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M			0		0	0,00
	Cinzia Ricci	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50102** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI V.LE TRENTO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Lavori di riqualificazione di V.le Trento

Finalità Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile**

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Eliminazione delle interferenze	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30		
		01/01/2021						30/06/2021														
2	Ultimazione dei lavori	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	35		
		01/01/2021						30/06/2021														
3	Collaudo delle opere	X	X	X	X	X	X	X	X						75	25	0	0	0	0	25	
		01/02/2021						30/09/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
			Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50102** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI V.LE TRENTO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonella Villa	F			0		0	0,00
	Palmerini Carlo	M			0		0	0,00
	Luca Castellani	M			0		0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50103** RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50103 **Tipologia** Sviluppo - Trasversale **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione del lungomare rasi - spinelli

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione del verbale conclusivo conferenza servizi per pareri	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	
		01/01/2021						30/06/2021													
2	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	
		01/01/2021						30/06/2021													
3	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto esecutivo validato					X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	25		
		01/06/2021						31/12/2021													
4	Predisposizione dei documenti di gara per indizione procedura di gara					X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25		
		01/06/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50103** RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	cinzia ricci	F				0	0	0,00
	fabio rossini	M				0	0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M				0	0	0,00
	Carlo Palmerini	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50104** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE DANTE 4° STRALCIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Lavori di riqualificazione di Viale Dante 4° stralcio

Finalità L'opera ha come finalità quella di completare i lavori di riqualificazione urbana ed ambientale dell'intero V.le Dante

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione del verbale di inizio dei lavori	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	
		01/01/2021						30/06/2021													
2	Redazione del verbale di conclusione dei lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	35		
		03/05/2021						31/12/2021													
3	redazione del verbale di collaudo delle opere					X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	35		
		01/07/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50104** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE DANTE 4° STRALCIO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	fabio rossini	M			0		0	0,00
	cinzia ricci	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50105** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MANUFATTO EX BOWLING IN PALAZZETTO DELLO SPORT**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50105	Tipologia	Sviluppo	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Lavori di riqualificazione del manufatto ex Bowling in Palazzetto dello Sport						
Finalità	Progetto di conversione del manufatto ex Bowling mai entrato in funzione nel Nuovo Palazzetto dello Sport volto ad ospitare il campionato di pallavolo femminile A1 e il campionato di pallacanestro B1 oltre ad altre discipline sportive nonché a spettacoli						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino			Responsabile			
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità						
Linea Strategica	Manifestazione di un costante e forte interesse nei confronti dello sport, testimoniato dalla valorizzazione dell'impiantistica sportiva presente e dei progetti rivolti ai giovani che li coinvolgono in attività costruttive da svolgersi nel tempo libero						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto definitivo	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	35	
		01/01/2021						30/06/2021													
2	Sottoscrizione con Ministero Sport della convenzione per il finanziamento dell'opera	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	
		01/01/2021						30/06/2021													
3	Predisposizione della documentazione per affidare l'appalto integrato					X	X	X	X											25	
		03/05/2021						26/08/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50105** **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MANUFATTO EX BOWLING IN PALAZZETTO DELLO SPORT**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
CINZIA RICCI		F				0	0	0,00
ROSSINI FABIO		M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50106** REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI CATTOLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50106 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Realizzazione della nuova scuola primaria di Cattolica

Finalità Progetto ha come fine quello di costruire un nuova scuola in grado di offrire agli alunni maggiori laboratori didattici, una palestra, aule più ampie che garantiscano la sicurezza degli studenti all'interno un edificio realizzato anche con attenzione verso l'efficiamento energetico

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione del progetto definitivo della nuova scuola da collocarsi in via C.A. dalla Chiesa	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	
		01/01/2021						30/06/2021													
2	Indizione della Conferenza di servizi decisoria			X	X	X								100	0	0	0	0	0	50	
		12/04/2021						30/06/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50106** REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI CATTOLICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Castellani	M			0		0	0,00
	Gianfranco Fabbri	M			0		0	0,00
	Cinzia Ricci	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50199** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50199 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Lavori Pubblici

Finalità L'obiettivo comprende:
- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;
- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collaudo);

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i> <i>Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità;</i> <i>Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP.</i> <i>Pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50199** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Publici della Regione Emilia Romagna.</i>																					
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo <i>Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc; Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti; Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico; Gestione procedure espropriative/servitù; Approvazione del progetto definitivo; Richiesta CIG/CUP; Validazione / Approvazione del progetto esecutivo; Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto; Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici; Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006) Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti; Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori; Approvazioni perizie di variante; Certificato di ultimazione dei lavori; Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese; Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento; Conto finale dei lavori; Certificato di regolare esecuzione / collaudo; Gestione della fase dei collaudi; Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo; Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2021						31/12/2021													
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico <i>Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese; Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati; Stesura di delibere e determine di competenza; Gestione Convenzioni; Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione, con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06; Pubblicazione incarichi affidati sul sito informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50199** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012;

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
		Annotazioni	IV	V	VI							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50200** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE						
Finalità	Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Gaddi Baldino		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36		100		-
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		-
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		-
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36		100		-
286	PAGLIARANI DANIELE	M			36		100		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50200** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
9995	DEL BIANCO ULISSE	M			36		100		
	VESCOVELLI MARCO	M			0		0		0,00
	CELLI MASSIMILIANO	M			0		0		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50201** REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE SOTTO I GIARDINI DE AMICIS

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Realizzazione della vasca di laminazione sotto i giardini De Amicis

Finalità Miglioramento della capacità di deflusso acque reflue ed innalzamento degli standard di qualità dell'acqua di balneazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente

Linea Strategica Garantire una qualità urbana che preveda un uso equilibrato del territorio, una miglior pulizia e sicurezza della città, una mobilità sostenibile e l'incoraggiamento di buone pratiche di risparmio energetico

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Coordinamento della progettazione esecutiva in capo ad Hera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		01/01/2021						31/12/2021														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50201** REALIZZAZIONE DELLA VASCA DI LAMINAZIONE SOTTO I GIARDINI DE AMICIS

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MARCO VESCOVELLI	M			0		0	0,00
	MARIA VITTORIA PRIOLI	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50202** **TARIFFA PUNTUALE E NUOVI PUNTI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI LUNGO L'ARENILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Tariffa Puntuale e nuovi punti di raccolta dei rifiuti lungo l'arenile

Finalità Miglior decoro urbano e diminuzione della conflittualità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile**

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di ottimizzazione della differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		01/01/2021						31/12/2021													
2	sottoscrizione della convenzione con le guardie zoofile	X	X	X	X	X	X						90	10	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino	
		01/01/2021						01/07/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50202** **TARIFFA PUNTUALE E NUOVI PUNTI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI LUNGO L'ARENILE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MARIA VITTORIA PRIOLI	F			0		0	0,00
	MARCO VESCOVELLI	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50299** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 26/05/2021 **Assessore**

Denominazione Servizi Tecnici, ambiente, protezione civile

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino

Responsabile

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ambiente Sicurezza - Qualità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gaddi Baldino
Adeempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche).		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50299** **SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPESL)
 Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.).
 Bandiera Blu.
 Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile
 Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni).
 Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati.
 Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR
 Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50300** SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GASTONE MENTANI	M			0		0	0,00	
	THOMAS ANGELINI	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50399** SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2021-50399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2021 **Data Scadenza** 31/12/2021 **Assessore**

Denominazione Servizio Patrimonio Espropri

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione del Patrimonio;
- la gestione delle procedure espropriative;

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione procedure espropriative <i>Decreto di Occupazione temporanea; Verbale di consistenza e immissione in possesso; Stima delle aree; Approvazione delle stime provvisorie dall'Ente preposto; Offerta dell'indennità provvisoria alle ditte proprietarie con invito ad accettare l'indennità ed a presentare la documentazione di rito; Pagamento dell'indennità; Frazionamento delle aree espropriate, calcolo delle indennità definitive e redazione nuovo piano particellare Emissione del decreto definitivo di esproprio; Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale; Stipulazione / Registrazione / Voltura di eventuali accordi bonari.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/01/2021						31/12/2021													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50399**

SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Gestione del Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	75	Gaddi Baldino
	<i>Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza; Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari; Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc. Procedure per sdemanializzazioni; Gestione diritti di superficie; Gestione servitù di elettrodotto; Gestione delle concessioni; Gestione comodati; Gestione locazioni attive e passive; Aggiornamento Inventari beni immobili; Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune stesso. Redazione conto del patrimonio.</i>	01/01/2021						31/12/2021													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	
			Annotazioni									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50400	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
Finalità	Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel piano della performance. Con lo stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, la polizia locale ha assunto un ruolo importantissimo anche nella gestione dell'emergenza Covid-19 attraverso attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite. Per fronteggiare l'emergenza, è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire oltre al normale servizio di pattugliamento del territorio anche una o più pattuglie dedite all'ordine pubblico secondo l'ordinanza del Questore di Rimini anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile					
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino	Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	- N. di agenti appena sufficiente che non consente sostituzioni in caso di malattia, infortuni o altre assenze impreviste.- Lo stato di emergenza Covid-19 che potrebbe assorbire personale e risorse finanziarie distogliendole dagli obiettivi assegnati						
Annotazioni	Se si verificasse una riduzione, rispetto agli anni passati, delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato e senza la sostituzione del personale prossimo al pensionamento nessun						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		58	0,00	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio traffico per il 58% del tempo di lavoro. Per il restante 42% assegnato al settore 4
	CAVALLI MICHELE	M			0		100	0,00	
	MATRÀ GIUSEPPINA	F			0		100	0,00	
	TRISTARI EMILIO	M			0		100	0,00	
	BERTI GABRIELE	M			0		100	0,00	
	BENELLI SIMONA	F			0		100	0,00	
	GASPERINI MARILENA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		100	0,00	
	BARBANTI SERENA	F			0		100	0,00	
	FERRUCCI ALFREDO	M			0		100	0,00	
	PAGLIARI SABRINA	F			0		100	0,00	
	RUGGIERO PAOLO	M			0		100	0,00	
	RUGGERI SIMONETTA	F			0		100	0,00	
	INCANDELA FABIO	M			0		100	0,00	
	TONTI OSCAR	M			0		100	0,00	
	AMADORI FRANCESCO	M			0		100	0,00	
	GASPAROTTO ALBERTO	M			0		100	0,00	
	MAGNANI STEFANO	M			0		100	0,00	
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0		100	0,00	
	GAUDENZI FABRIZIO	M			0		33.33	0,00	
				in congedo per D.L. 151/2001 e L. 104 per 4 gg a settimana					
	PIVA MAURIZIO	M			0		100	0,00	
	DELLA BIANCIA FRANCO	M			0		66.66	0,00	
				in pensione dal 01/09/2021					
	CASTELLANI MARCELLO	M			0		100	0,00	
	VENTURINI STEFANO	M			0		100	0,00	
	ARDUINI ROLANDO	M			0		25	0,00	
				in pensione dal 01/04/2021					
	ZANCA PRIMO	M			0		100	0,00	
	RUGGIERO RUGGERO	M			0		100	0,00	
				P.O. RESPONSABILE DEL CORPO DI PM					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50400** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MORONCELLI MANUEL	M			0		100	0,00	
	VITALI NICOLA	M			0		58	0,00	B3 polifunzionale assegnato alla PL al 58% come AdT e per il restante 42% al settore 4 servizio parco autoli e parcometri



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50401** **POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE INTENSIFICAZIONE DEI SERVIZI, PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E GESTIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50401	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Potenziamento del ruolo della polizia locale mediante intensificazione dei servizi, pattugliamento del territorio e gestione dell'emergenza pandemica da covid-19.						
Finalità	Prevenzione e contrasto della criminalità diffusa sia attraverso l'utilizzo di un nuovo impianto di videosorveglianza in collaborazione con il settore 5, strumento di controllo deputato alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della cittadinanza, sia attraverso il miglioramento della visibilità della P.L. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Con lo stato di emergenza decretato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, e più volte prorogato, la polizia locale ha assunto un ruolo importantissimo anche nella gestione dell'emergenza Covid-19 attraverso attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite. Per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni, al fine di garantire 1, 2 o più pattuglie esterne dedite quotidianamente al servizio di OP in base alle ordinanze del questore, nonostante le numerose e lunghe assenze di personale per malattia e per congedi L. 104 straordinari.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile					
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino	Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Potenziamento ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori						
Criticità	L'EMERGENZA COVID-19 E IL CONSEGUENTE IMPIEGO DEL PERSONALE NELLE ATTIVITÀ DI O.P. PROTREBBE COMPORTARE UNA RIDUZIONE DELLE ALTRE ATTIVITÀ, E QUINDI UNA RIDUZIONE CONSISTENTE DEI RISULTATI CHE SI OTTERRANNO IN TUTTI GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA PL						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attivazione e monitoraggio del territorio con sistemi di video-sorveglianza <i>Prevenzione e contrasto della criminalità diffusa attraverso l'utilizzo di un nuovo impianto di videosorveglianza in collaborazione con il settore 5, strumento di controllo deputato alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della cittadinanza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Ruggero Ruggiero
		01/01/2021						31/12/2021						<i>Presidio del territorio e dei quartieri, miglior visibilità della P.L. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.</i>						Tutte le Forze di Polizia.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-50401 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE INTENSIFICAZIONE DEI SERVIZI, PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E GESTIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Gestione emergenza Covid-19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Ruggiero Ruggiero
	<i>Attività di ordine pubblico, insieme alle forze di polizia, nel controllo degli spostamenti e del rispetto del distanziamento sociale soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite. Per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire 3 pattuglie esterne sia nel turno del mattino che del pomeriggio nei giorni feriali e almeno due pattuglie sia al mattino che al pomeriggio nei giorni festivi, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni.</i>	23/02/2021						31/12/2021						<i>Limitazione degli spostamenti ai soli casi previsti dalla normativa e rispetto delle norme di comportamento dentro e fuori dagli esercizi commerciali e attività produttive che possono restare aperte</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
			Annotazioni									
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	2	2					0	NUMERO	4	
		Numero dore di formazione del personale PL -										
Indicatori di Attività	1	Numero	5	5					0	NUMERO	10	
		Numero di controlli effettuati su reati specifici all'interno del territorio - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19										
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	1800	1800					0	NUMERO	3613	3600
		Numero di persone controllate quotidianamente (mediamente 10 al giorno) - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza										
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	5	5					0	NUMERO	75	10
		N. sanzioni elevate ai sensi del dl 19/2020, delle ordinanze regionali e comunali emesse - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza										
Indicatori di Attività	2	Numero	1300	1300					0	NUMERO	2624	2600
		N. esercizi commerciali controllati (mediamente 7 al giorno) - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di emergenza										
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	180	180					0	NUMERO		360
		n. di servizi di OP - il valore atteso varierà in funzione del prolungarsi o meno dello stato di										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50401** **POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE INTENSIFICAZIONE DEI SERVIZI, PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E GESTIONE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		emergenza							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50402** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50402	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/06/2021	Data Scadenza	15/09/2021	Assessore			
Denominazione	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.						
Finalità	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento. Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti.						
Progetto	SICUREZZA URBANA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino			Responsabile	Gaddi Baldino		
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio						
Criticità	L'attuale stato di emergenza covid-19 e la conseguente incertezza sulla prossima stagione estiva. Fondamentale è poi la collaborazione delle altre Forze di Polizia						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento</p> <p><i>Creazione e coordinamento di un nucleo antiabusivismo coeso, composto da agenti di P.L., determinato nel numero e preventivamente individuato, che operi giornalmente sull'arenile, attraverso una costante azione di monitoraggio e intervento, con orari snelli e tarati in relazione al problema da affrontare.</i></p> <p><i>Il nucleo effettuerà inoltre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - controlli interforze negli appartamenti dati in affitto a cittadini extracomunitari, che da sopralluoghi precedenti hanno fatto emergere un certo via vai di persone straniere, potenzialmente dedite ad attività illecite; - controlli serali sul lungomare e nelle ZTL cittadine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale; - controlli presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus di linea prossime alla zona mare, al fine di verificare l'identità di cittadini extracomunitari, 	X X X X												15	85	0	0	0	0	100	Ruggero Ruggiero Le altre Forze di Polizia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-50402 **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

verosimilmente dediti ad attività illecite, provenienti dalle zone limitrofe a Cattolica;
- azioni interforze con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli nelle aree cittadine destinate a bivacco e ritrovo di persone, che si presume vivano di espedienti o attività illecite. VISTO LO STATO DI EMERGENZA IN CORSO CHE, ANCHE SE CON RESTRIZIONI DIVERSE, CONTINUERÀ PROBABILMENTE ANCHE DURANTE LA PROSSIMA STAGIONE ESTIVA, IL NUCLEO ANTIABUSIVISMO DOVRÀ ANCHE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI COMPETENTI.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2022 - 2023	
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	74						0	NUMERO	74	74
Numero di uscite per antiabusivismo commerciale - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19												
Indicatori di Attività	1	Numero	6						0	NUMERO	6	6
Numero di rinvenimenti effettuati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19												
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	1,5		8,5				0	NUMERO	0	10
Numero di sequestri operati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50402** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2021-50499	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2021	Data Scadenza	31/12/2021	Assessore			
Denominazione	Servizio Polizia Municipale						
Finalità	Le funzioni e i compiti della polizia locale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n. 65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del corpo. Il comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La polizia locale svolge anche funzioni: a) di polizia giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica; b) di polizia stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto; c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco. In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la polizia locale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. L'attuale situazione di emergenza Covid-19 ha attribuito alla PL anche funzioni di ordine pubblico nell'ambito dei controlli sugli spostamenti e sulle attività commerciali e il rispetto delle restrizioni previste. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile					
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Gaddi Baldino	Responsabile	Gaddi Baldino				
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Potenziamento ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori						
Criticità	L'attuale stato di emergenza covid-19 potrebbe comportare la necessità di concentrare tutto il personale disponibile sia interno che esterno nelle attività di O.P. conseguenti, determinando una riduzione di tutte le attività e quindi obiettivi della PL						
Annotazioni	Gran parte dell'attività della P.L. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.25.00.00.00	Servizio Polizia Municipale	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il servizio di P.L. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle		01/01/2021						31/12/2021						Numero medio di controlli in linea con quello degli anni precedenti, da effettuarsi nei termini previsti dalla legge, COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA						ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS,		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-50499

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	<p><i>attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della polizia locale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe, ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.</i></p>													<p>QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ D'INAIL ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.</p>								
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero
	<p><i>La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'Art. 12 del nuovo c.d.s. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.</i></p>	01/01/2021						31/12/2021						<p>Numero sanzioni in linea con gli anni precedenti. COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.</p>						<p>PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.</p>		
3	RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
	<p><i>A norma del c.d.s. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti al sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al c.d.s. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.</i></p>	01/01/2021						31/12/2021						<p>Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale operante. COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.</p>						<p>PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RIMINI, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO,</p>		
4	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
	<p><i>L'attività di polizia giudiziaria è svolta dalla polizia locale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale dal personale della P.L., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.</i></p>	01/01/2021						31/12/2021						<p>Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge. COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ DI</p>						<p>PROCURA DELLA REPUBBLICA, TRIBUNALE, UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE</p>		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo 2021-50499 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.																					
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA <i>L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni al c.d.s. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa e comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale attività consiste in:</i> - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido; - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. del comando PL; - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative; - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.; - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e discarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI- PRA, UFFICI ANAGRAFE DEI VARI COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI
6	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO DI POLIZIA LOCALE <i>Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione degli atti (determinazioni, deliberazioni e ordinanze), gestione delle risorse finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP, predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la cerale R.T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre degli animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, CAPITANERIE DI PORTO, PREFETTURE, QUESTURE, TRIBUNALE DI RIMINI, ENTI LOCALI VARI
7	CONTENZIOSO GIUDICE DI PACE <i>Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso verbali di infrazione per violazione al c.d.s. e presenziare alle udienze dinanzi il G.d.P. di Rimini.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo l'operato della Polizia Municipale. COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50499**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	GESTIONE VIABILITÀ E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
<p><i>L'ufficio traffico si occupa, in collaborazione col settore 5 - lavori pubblici, della gestione segnaletica stradale verticale ed orizzontale permanente e temporanea redigendo le necessarie ordinanze dirigenziali mentre l'esecuzione dei lavori e relative autorizzazioni sono di competenza del settore 5 LL.PP. In particolare interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città o si ritiene più funzionale per la fluidità del traffico una nuova viabilità o in caso di nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali, e per la circolazione in ZTL e degli abbonamenti per la sosta negli "stalli blu" cittadini e gli statti riservati alle struttture ricettive. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						<p><i>Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal ricevimento salvo casi non dipendenti dal personale operante. COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA COVID-19 CHE IMPEGNA QUASI TUTTO IL PERSONALE NELL'ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO DI CONTROLLO ESTERNO PER SPOSTAMENTI, DISTANZIAMENTO SOCIALE E ATTIVITÀ COMMERCIALI.</i></p>						<p>PROVINCIA DI RIMINI - QUESTURA - PREFETTURA</p>	
9	RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
<p><i>La centrale R.T. riceve i reclami/segnalazioni diretti non solo alla P.L., ma a tutta l'amministrazione comunale. Acquisisce e trasmette informazioni, fornisce assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordina gli interventi da effettuare in ordine di importanza e riceve, come primo front office, il pubblico diretto al comando di PL. La centrale R.T. ha inoltre il compito di tenere aggiornato il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio.</i></p>		01/01/2021						31/12/2021						<p><i>Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i></p>						<p>QUESTURA - PREFETTURA - FORZE DI POLIZIA</p>	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2022 - 2023		
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	500						500	0	NUMERO	1095	1000
		<p>N.pratiche iscrizione/variazione/cancellazioni/verifiche residenza, ex. art. 16, cittadinanze, informazioni varie-IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA</p>											
Indicatori di Attività	1	Numero	40						40	0	NUMERO	83	80
		<p>Numero controlli edili + controlli ambientali - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19</p>											
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	50						50	0	NUMERO	102	100
		<p>Pareri per occupazioni suolo pubblico e verifiche per conto del suap - IL VALORE ATTESO</p>											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50499** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero sanzioni amministrative erogate	4950	4950		0	NUMERO	9954	9900
Indicatori di Attività	6	Numero sanzioni inserite e gestite - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero	75	75		0	NUMERO	156	150
Indicatori di Attività	8	Tesserini invalidi rilasciati / rinnovati / duplicati / convertiti - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero domande, pratiche soddisfatte	40	40		0	NUMERO	81	80
Indicatori di Attività	8	Numero stalli riservati strutture ricettive concessi - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero pratiche, istruttorie	100	100		0	NUMERO	213	200
Indicatori di Attività	5	numero abbonamenti stalli a pagamento - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero pratiche, istruttorie	450	450		0	NUMERO	935	900
Indicatori di Attività	2	punti patente accertati nell'anno Numero sanzioni amministrative erogate	4950	4950		0	NUMERO	9954	9900
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni c.d.s. elevate - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero	40	40		0	NUMERO	83	80
Indicatori di Attività	4	Numero sinistri stradali rilevati - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero	15	15		0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	5	Numero indagini delegate o ad iniziativa diretta - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19 Numero	1000	1000		0	NUMERO	2122	2000
Indicatori di Attività		Numero accertamenti messi a ruolo - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50499**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2021
			I	II	III			Val. Target 2022 - 2023	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	55	55		0	NUMERO	121	110
		deliberazioni CC-deliberazioni GC-determinazioni-ordinanze sindacali-atti di liquidazione-VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	7	Numero	13	13		0	NUMERO	27	26
		udienze+costituzioni GDP Rimini+costituzioni/invio documenti GDP fuori provincia+controdeduzioni prefettura Rimini.IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE PROTRARSI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	8	Numero	60	60		0	NUMERO	130	120
		ordinanze di viabilità emesse - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							
Indicatori di Attività	9	Numero	350	350		0	NUMERO	707	700
		N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate. - IL VALORE ATTESO VARIERÀ IN FUNZIONE DEL PROTRARSI DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA COVID-19							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	12	13	0,00	una postazione è ricevuta al sistema di videosorveglianza
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3	3	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI	4	4	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	AUTOVELOX	2	2	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	3	3	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E	ETILOMETRO	1	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50499** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
IMPIANTI					
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FAX	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	2	0,00	
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0.0 SETTORE POLIZIA	650000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	423000	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO	0.0 SETTORE POLIZIA	3000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	0.0 SETTORE POLIZIA	35000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	410002	PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)	0.0 SETTORE POLIZIA	85000,00	0	100	0	0	0	0
	420002	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA: RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	0.0 SETTORE POLIZIA	250000,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 1028000,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1620000	ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	14000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620100	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE	0.0 SETTORE POLIZIA	3500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	9500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650004	SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI	0.0 SETTORE POLIZIA	2850,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650006	CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	0.0 SETTORE POLIZIA	7885,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Obiettivo **2021-50499** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1650007	CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	3025,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1653000	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0.0 SETTORE POLIZIA	1410,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1655000	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)	0.0 SETTORE POLIZIA	55000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1655002	MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1740003	CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2096,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1740004	CANONI DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI AUTOVELOX	0.0 SETTORE POLIZIA	1500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1750000	DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE TRAMITE AUTOVELOX ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	100000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1770001	SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1601000	POLIZZE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	26000,00	0	100	0	0	0	0
	3725005	MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)	0.0 SETTORE POLIZIA	125,00	0	100	0	0	0	0
	4520000	ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	1400,00	0	100	0	0	0	0
	4530002	ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	19000,00	0	100	0	0	0	0
Importo Totale				254666,00						