



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 DEL 29/04/2021

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 APPROVATO CON D.G.C. N. 39 DELL'11/3/2021: APPROVAZIONE PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.

L'anno duemilaventuno , il giorno ventinove , del mese di Aprile , alle ore 15:20, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	OLIVIERI NICOLETTA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P
5	STOPPIONI MARIA LUISA	Assessore	P
6	CERRI DANIELE	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta, dalla sede municipale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 62 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 29/03/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 28/04/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 28/04/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 62

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del 29/03/2021

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 APPROVATO CON D.G.C. N. 39 DELL'11/3/2021: APPROVAZIONE PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.

Assessore competente: GENNARI MARIANO

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

Richiamate le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 39 dell'11/3/2021 ad oggetto: "Approvazione piano della performance 2021/2023", con la quale si rimandava ad un provvedimento successivo l'assegnazione della graduazione fra i differenti obiettivi del piano delle performance e del piano esecutivo di gestione;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità, come modificato ed integrato, da ultimo, con la deliberazione C.C. n. 70 del 29/11/2019, ed in particolare l'art. 18, rubricato: **"Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il piano esecutivo di gestione e piano delle performance"**, che al comma 1 testualmente recita quanto segue:

"1. Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il piano esecutivo di gestione e piano delle performance (PIANO) costituiscono un unico documento che si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente."

Visti gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, di cui alla citata deliberazione C.C. n. 83/2020;

Considerato:

- che con il presente provvedimento si intende approvare la pesatura e la graduazione degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio dell'anno 2021, seguendo i seguenti principi:

a) agli obiettivi del piano delle performance verrà assegnato un punteggio complessivo pari a 60/100 per ogni settore, da suddividere all'interno del piano stesso sempre per singolo settore;

b) alle attività di gestione assegnate ad ogni singolo settore verrà assegnato un punteggio pari a 40/100 per singolo settore;

- che l'allegato sub A) al presente provvedimento rappresenta la sintesi dell'intero piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, costituito dalla parte legata al piano delle performance e dalla parte legata al piano delle attività di gestione, con le relative pesature suddivise per singolo settore con i criteri sopra descritti;

- che i dirigenti saranno valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, come segue:

- 30% Obiettivi del Piano delle Performance;
- 10% Contributo alla Performance dell'ente;
- 20% Performance di Settore;
- 40% Comportamenti;

Visto l'art. 18, comma 1 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che definisce *“il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa (...)”* e prevede che *“la prestazione lavorativa debba essere eseguita in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva”*;

Rilevato che il medesimo art. 18 citato, al successivo comma 3 prevede l'estensione del lavoro agile anche al pubblico impiego, disponendo che la disciplina dettata si applica, in quanto compatibile, *“...anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti”*;

Richiamato l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. Legge Madia), nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale impone alle Amministrazioni pubbliche di redigere, *“sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150”*;

Precisato che, secondo quanto stabilito dal medesimo art. 14, sopra citato, il Piano organizzativo del lavoro agile *“individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione”*

amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative”;

Dato atto che in attuazione delle norme sopra citate in data 3 giugno 2017 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato la direttiva n. 3/2017, mediante la quale sono state dettate le linee guida sul lavoro agile nella PA;

Rilevato che, a seguito del sostanziale completamento del quadro legislativo in materia, questo Ente prevedeva l'adozione del Regolamento sullo Smart Working – Lavoro Agile nel Comune di Cattolica entro il 31/12/2020, come da obiettivo n. 1.01.03 del Piano delle Performance 2020/2022 adottato con deliberazione G.C. n. 27 del 3/3/2020;

Considerato che, a seguito dell'insorgenza dell'epidemia da virus Covid-19 nei primi mesi dell'anno 2020 ed in ottemperanza alle norme emanate ai fini della prevenzione e contrasto alla diffusione del virus, tale obiettivo è stato sostituito, per tale anno, dall'adozione di apposita disciplina emergenziale, con deliberazione G.C. n. 33 del 12/3/2020 ad oggetto: “Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working nel Comune di Cattolica in forma straordinaria e temporanea legata all'emergenza Covid-19 ai sensi del D.L. 23/02/2020 n. 6, dell'art. 2 DPCM 25/02/2020 e successivi aggiornamenti”;

Precisato al riguardo che il lavoro agile nella forma speciale e derogatoria dell'emergenza epidemiologica è istituto che si differenzia dal lavoro agile nella sua forma ordinaria, disciplinato dalle norme di Legge sopra richiamate, il quale costituisce misura di organizzazione del lavoro nell'ente funzionale all'incremento della produttività del lavoro ed al miglioramento del benessere organizzativo attraverso la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, mentre nella forma speciale e derogatoria dell'emergenza epidemiologica costituisce piuttosto una misura di distanziamento sociale, funzionale alla prevenzione della diffusione del virus Covid-19;

Considerato:

- che i positivi risultati dell'attuazione del lavoro agile in forma emergenziale suggeriscono di partire dalla suddetta esperienza per dare attuazione all'introduzione di tale istituto in forma ordinaria, previa adozione di uno specifico regolamento volto a disciplinarne le condizioni ed i criteri, nonché i contenuti dell'accordo individuale e dello specifico progetto di lavoro agile;
- che essendosi valutato, in ragione dei molteplici approfondimenti in corso, di non integrare nella versione 2021-2023 del Piano della Performance l'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) previsto dall'art. 14, L. n. 124/2015 e ss.mm.ii., continueranno ad applicarsi, fino alla conclusione dell'attuale fase di emergenza epidemiologica, le norme speciali in materia di lavoro agile a distanza finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della diffusione del virus Covid-19, conclusasi la quale, al fine di assicurare continuità organizzativa nel ricorso al Lavoro Agile nelle more dell'adozione del sopracitato POLA, troverà applicazione la disciplina di cui trattasi;

Visto il documento ad oggetto “Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile presso il Comune di Cattolica” che si allega sub B alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la bozza di tale documento è stata trasmessa:

- al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) che l'ha esaminato nella riunione del 20/4/2021;
- alle OO.SS. ed alla R.S.U., che hanno formulato alcune proposte modificative, in esito alle quali, nel corso dell'incontro sindacale tenutosi da remoto in data 27/4/2021, si è pervenuti all'attuale stesura del

documento stesso;

Precisato che la proposta di cui trattasi è stata portata a conoscenza dei dirigenti dell'Ente;

Richiamato il DM del Ministro per la P.A. del 9 dicembre 2020 con cui vengono approvate le “Linee guida di indirizzo sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance” di cui all’articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall’art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77;

Visti il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/18 sottoscritto in data 21 maggio 2018 e il CCNL relativo al personale dell’area della dirigenza delle funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) - di approvare il documento allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione sub A) “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2021” con tutti i relativi pesi distribuiti fra gli obiettivi derivanti dal piano delle performance e dal piano delle attività di gestione;

2) - di valutare i dirigenti, ai fini della distribuzione della retribuzione di risultato, come segue:

- 30% Obiettivi del Piano delle Performance;
- 10% Contributo alla Performance dell'ente;
- 20% Performance di Settore;
- 40% Comportamenti;

3) - di approvare il documento allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione sub B) ad oggetto: “Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile presso il Comune di Cattolica”;

4) - di dare atto che responsabile del procedimento è il Dirigente Settore 1;

5) - di trasmettere il presente atto al nucleo di valutazione ed ai dirigenti di settore;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)