



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 284 DEL 28/04/2021

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA PER L'ANNO 2021.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
De Iulii Pier Giorgio

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 in materia di "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", dove si stabilisce che gli Enti Locali promuovono progetti "...volti a garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa" attraverso "facilitazioni per l'utilizzo delle strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio" (art. 3, comma 1 e 4), secondo il principio della partecipazione delle istituzioni, dell'associazionismo e delle parti sociali (art. 1, comma 4) e la prassi della messa in rete "dei servizi educativi, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi" (art. 2, comma 1);

RICHIAMATA la L.R. n. 14/2008 e ss.mm.ii. "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" che all'art. 14, comma 10, 11 e 12 afferma che: "La Giunta regionale, nel rispetto della legge regionale 2 del 2003, stabilisce con direttiva i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività dei centri estivi e dei soggiorni di vacanza, nonché le relative modalità di controllo";

RICHIAMATI gli artt. 2, 3 e 6 del "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con la deliberazione C.C. n. 135 del 29.10.1991;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica da anni favorisce e sostiene iniziative che hanno come destinatari gli utenti minori residenti a Cattolica e nei Comuni convenzionati, da realizzarsi sul territorio comunale attraverso un programma articolato che prevede la compartecipazione di una pluralità di soggetti come: Enti, Associazioni e Cooperative che promuovono finalità educative, ricreativo-culturali e sportive tramite la concessione agli stessi di vantaggi economici e contributi, secondo quanto disposto dal succitato "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241";

DATO ATTO che il Comune di Misano Adriatico ha manifestato la sua intenzione di aderire anche per l'anno 2021 ad una gestione congiunta dei Centri Estivi 6-14 anni;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali progetti relativi all'attuazione dei Centri Estivi anno 2021 verranno utilizzate risorse proprie del Comune di Cattolica e del Comune di Misano Adriatico, oltre ad eventuali fondi ministeriali se resi disponibili agli Enti Locali, inclusi alcuni locali scolastici, spazi adeguati per attività di laboratorio e sportive, locali mensa, arenile ed eventuale utilizzo di scuolabus;

VISTO al riguardo l'Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte progettuali volte alla realizzazione di Centri Estivi per la fascia 6- 14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2021 ed i relativi allegati, Allegato 1) e 2), tutti documenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;

CONSIDERATO che, in attesa dell'emanazione dei Protocolli nazionale e/o regionale per la riapertura in sicurezza dei Centri Estivi, i soggetti gestori dei Centri Estivi saranno tenuti ad adottare tutte le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento a contrasto dell'epidemia da Sars-Covid19;

RITENUTO, infine, di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'Ente per almeno giorni 15 consecutivi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare *l'Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte progettuali volte alla realizzazione di Centri Estivi per la fascia 6- 14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2021*, unitamente ai suoi allegati, tutti documenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;
- 3) - di approvare la pubblicazione del presente Avviso pubblico fissando in giorni 15 consecutivi la durata della pubblicazione dello stesso sul sito Internet del Comune ed Albo Pretorio comunale;
- 4) - di dare atto che si procederà con successivo atto della Giunta Comunale all'approvazione dei progetti ammessi a beneficiare dei contributi, dei locali e/o dei supporti organizzativi come previsto all'interno del suddetto avviso pubblico;
- 5) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Dott. De Iulius Pier Giorgio il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

Servizi Finanziari

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/04/2021

Firmato

*De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## Allegato 1)

### Modulo di Presentazione del Progetto e Piano Economico

#### Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

**Al Sindaco del Comune  
di Cattolica**

**Oggetto: Presentazione progetto per attività ricreative/centri estivi anno 2021**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa..... trasmette, in allegato alla presente, il progetto delle attività ricreative/centri estivi che intende realizzare nell'anno **2021**.

**Chiede**, per tale progetto, **di poter accedere ai servizi ed ai contributi comunali previsti e dichiara** di possedere i seguenti requisiti:

- assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- conformità delle strutture utilizzate alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività *oppure* utilizzo di struttura scolastica comunale;
- rispetto dei requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in corso di emanazione;
- impegno a presentare, prima dell'avvio delle attività, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della succitata L.R. n. 14/2008;
- maturazione precedente positiva esperienza di anni cinque 5 nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) compatibilmente con le disponibilità delle risorse messe a disposizione dall'Ufficio "Servizi Sociali" o dall'Ufficio "Servizi Educativi" del Comune di Cattolica;
- impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

**dichiara** inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura **“In collaborazione con il Comune di Cattolica e del Comune convenzionato)– Assessorati alla Pubblica Istruzione”**

Allega alla presente domanda una sintesi della proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

# PROGETTO ATTIVITÀ' ESTIVE ANNO 2021

## DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

### A. DENOMINAZIONE GIURIDICA E SEDE LEGALE

ESATTA DENOMINAZIONE

INDIRIZZO

### B. RECAPITI

E-MAIL.....TELEFONO .....

FAX.....SITO WEB.....

### C. DATI FISCALI

CODICE FISCALE..... PARTITA IVA .....

### D. LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO.....

E-MAIL.....TELEFONO .....

### E. SEDE OPERATIVA (se diversa da quella legale)

INDIRIZZO.....

TELEFONO .....FAX.....

### F - COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI (L.R. n. 34 del 25/10/1997)

NOMINATIVO .....

TELEFONO.....FAX .....

CELL (\*)......E-MAIL (\*)......

(\* *dato facoltativo*)

In caso di approvazione del progetto, si autorizza la pubblicazione dei dati sopra indicati ai punti:

(barrare quelli per i quali si autorizza, tenendo presente che la mancata autorizzazione alla pubblicazione dei dati di cui al punto A comporta l'impossibilità di approvare il progetto)

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ'/CENTRI ESTIVI CHE SI AUTORIZZA AD INSERIRE NEL MATERIALE INFORMATIVO CHE SARA' REALIZZATO DAL COMUNE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINALITÀ' (dettagliare finalità e obiettivi del progetto educativo ludico-ricreativo proposto)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTIVITÀ' PREVISTE

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

FASCIA DI ETA' DEGLI UTENTI A CUI IL PROGETTO/CENTRI ESTIVI SI RIVOLGE

.....  
.....

CALENDARIO DEI SINGOLI TURNI

.....  
.....

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA / ORARIO GIORNALIERO

.....  
.....

SEDI DELLE ATTIVITÀ'

.....  
.....

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

.....  
.....

N° MASSIMO ISCRITTI PER TURNO

.....  
.....

COSTO **SETTIMANALE** (DA SPECIFICARE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI TIPOLOGIE DI CENTRI ESTIVI, ES. CON O SENZA PASTO, ECC.)

.....  
.....

PERSONALE UTILIZZATO/ RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/MINORI PER TURNO

.....  
.....

MODALITÀ' DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI

.....  
.....

.....  
.....

MODALITÀ' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO

.....  
.....  
.....

MODALITÀ' DI VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ'

.....  
.....  
.....

ELENCO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI CENTRI/ATTIVITÀ' ESTIVE E LORO BREVE DESCRIZIONE (TIPOLOGIA E NUMERO BAMBINI PARTECIPANTI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

QUADRO ECONOMICO DI SPESA (INCLUSO PREVISIONE DI ENTRATE DA UTENTI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

EVENTUALI SEDI SCOLASTICHE O ALTRI SPAZI RICHIESTI

.....  
.....

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**Al Sindaco del Comune  
di Cattolica**

**Oggetto: Soggetti realizzatori di Centri Estivi che intendono aderire per l'anno 2021 al “Progetto Conciliazione” promosso dalla Regione Emilia-Romagna rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2021).**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa..... con sede nel territorio comunale del Comune di ..... che intende partecipare al **Progetto Conciliazione** promosso dalla RER, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel periodo estivo e finalizzato al parziale abbattimento dei costi di frequenza dei corsi a carico delle famiglie,

con la presente auto-dichiarazione si impegna a:

- **presentare la SCIA** (Segnalazione certificata di inizio attività) prima dell'avvio delle attività attestante il possesso dei requisiti previsti *ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della L.R. n. 14/2008 e della Direttiva Regionale in corso di emanazione per l'anno 2021.*
- **dichiara** di avere un'esperienza pregressa documentata nella gestione di centri estivi di almeno n. ---- annualità;
- **dichiara** inoltre di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
  - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
  - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm.ii. in accordo con il Comune di residenza, per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
  - apertura di almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;
  - accoglienza di almeno 20 bambini;
  - disporre e rendere pubblico ed accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio;
  - garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso in cui sia erogato il pasto;

Luogo e data

Il Legale Rappresentante



SETTORE 3  
Ufficio 3.2  
Servizi Educativi

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1991, n. 241;

Vista la L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 in materia di "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", dove si stabilisce che gli Enti Locali promuovono progetti "...volti a garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa" attraverso "facilitazioni per l'utilizzo delle strutture culturali, sportive e scientifiche presenti sul territorio" (art. 3, comma 1 e 4), secondo il principio della partecipazione delle istituzioni, dell'associazionismo e delle parti sociali (art. 1, comma 4) e la prassi della messa in rete "dei servizi educativi, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi" (art. 2, comma 1);

Vista la L.R. 28 luglio 2008, n. 14 e ss.mm.ii. "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" che all'art. 14, comma 10, 11 e 12 afferma che: "La Giunta regionale, nel rispetto della legge regionale 2 del 2003, stabilisce con direttiva i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività dei centri estivi e dei soggiorni di vacanza, nonché le relative modalità di controllo";

Visto il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241", approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29/10/1991 e richiamati in particolare gli artt. n. 2 "Natura degli interventi", n. 3 "Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici", n. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione", n. 8 "Contributi una tantum";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A:

**Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali ed Associazioni sportive dilettantistiche con sede sociale ed operativa persistente nel territorio del Distretto Socio-Sanitario di Riccione e far data dal 1/1/2019.**

I soggetti che intendono realizzare attività estive per l'anno 2021 per minori dai 6 ai 14 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2**  
**Servizi Educativi**

**entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 21 maggio 2021** al Comune di Cattolica con le modalità sotto indicate.

**Si precisa che, a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus, i soggetti gestori dei Centri Estivi si impegnano ad adottare tutte le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia che saranno contenute all'interno dei Protocolli nazionale e/o regionale per la riapertura in sicurezza dei servizi.**

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio "Servizi Educativi" in base alle seguenti priorità:

- rispetto dei requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in corso di emanazione;
- impegno a presentare, prima dell'avvio delle attività, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della precitata L.R. n. 14/2008;
- progetti che presentano un sistema integrato ed articolato di iniziative/corsi;
- documentata esperienza pregressa di almeno anni 5 nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- impegno ad accogliere tutti i bambini nella fascia 6-14 anni senza discriminazione;
- varietà delle iniziative proposte con particolare predilezione alle attività svolte all'esterno ed organizzate in piccoli gruppi omogenei di bambini e adolescenti, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento dell'attività;
- adesione al "*Progetto Conciliazione*" promosso dalla Regione Emilia-Romagna;
- rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento di SARS-COV19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e profilassi;
- a parità di valutazione delle proposte progettuali, sarà data precedenza alle realtà che hanno già realizzato progettazioni in ambito educativo con il Comune di Cattolica.

Al fine dell'accogliibilità delle proposte progettuali, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e che sarà resa disponibile sul sito internet del Comune di Cattolica ([www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)) al seguente link <http://www.cattolica.net>.

**"Progetto Conciliazione"** promosso dalla Regione Emilia-Romagna per sostenere le famiglie nell'abbattimento dei costi di frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni. I soggetti partecipanti al presente avviso pubblico per la realizzazione dei Centri Estivi anno 2021 nel Comune di Cattolica, che **intendono aderire al "Progetto conciliazione"** promosso dalla Regione Emilia-Romagna, devono compilare l'allegato modulo (Allegato 2).

La domanda e il relativo progetto operativo dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine previsto **delle ore 13.00 del 21 maggio 2021**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio 3.2 Servizi Educativi

In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;  
oppure:

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Cattolica Servizio 3.2 "Servizi Educativi" – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno accolte domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Oppure:

3) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – Cattolica;

Non saranno ritenute valide domande pervenute oltre il termine sopra indicato o eventuali candidature e/o domande pervenute prima dell'emanazione del presente avviso. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale di spedizione.

**Il Comune di Cattolica valuterà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio e in quello del Comune Convenzionato da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche con sede sociale ed operativa persistente nel territorio del Distretto Socio-Sanitario di Riccione e far data dal 1/1/2019, che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 5 (cinque) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:**

**a) l'osservanza di tutti i requisiti previsti dalla L.R: n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in corso di emanazione;**

**b) i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:**

ORARIO	Tariffe residenti	Sconto 30% fratelli	Tariffe non residenti
Dalle 8 alle 12 (senza pasto e senza trasporto di ritorno a casa)	€ 32,00	€ 22,50	€ 50,00
Dalle 8 alle 13 (con un pasto quotidiano)	€ 65,00	€ 55,50	€ 83,00
Dalle 8 alle 18 (con pasto e merenda quotidiani)	€ 75,00	€ 65,00	€ 93,00



**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2**  
**Servizi Educativi**

Dalle 13 alle 18 (con merenda e senza trasporto a casa)	€ 22,00	€ 16,50	€ 40,00
---	---------	---------	---------

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

**b)** l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

**c)** l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica e del Comune convenzionato;

**d)** l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

**e)** l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, garantendo l'ammissione anche di minori soggetti a diete alimentari speciali, senza aggravio di costo a loro carico;

**f)** il rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

**g)** il rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento COVID-19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e profilassi;

Il Comune di Cattolica intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

1.a) utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale, in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento, concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per la sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## SETTORE 3 Ufficio 3.2 Servizi Educativi

- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, prima dell'avvio dei progetti dovranno contattare il Settore 3 Ufficio 3.2 "Servizi Educativi" (Dott.ssa Barbara Bartolucci tel. 0541-966683, e-mail [bartoluccibarbara@cattolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cattolica.net)) al fine di concordare con i referenti scolastici un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

1.b) utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus comunali: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale, compatibilmente con i percorsi esistenti nel periodo estivo. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata ai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione e la quota settimanale a carico delle famiglie è fissata in € 5,00, da incassarsi contestualmente all'iscrizione e versare nelle casse dell'Economo del Comune di Cattolica entro il mese di settembre.

Per informazioni in merito contattare il Settore 3 Ufficio "Segreteria Servizi Educativi" (Sig.ra Migani Silvia tel.0541-966685, e-mail: [miganisilvia@cattolica.net](mailto:miganisilvia@cattolica.net));

1.c) I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali; concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere al Settore 3 (Ufficio "Diritto allo Studio" c/o "Servizi Educativi" - Dott.ssa Barbara Bartolucci - tel.0541-966683) l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Tali interventi verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, e il Comune convenzionato dovrà far fronte alla spesa relativa ai propri residenti.

1.d) contributi economici a favore dei Soggetti gestori dei corsi, nel limite massimo delle risorse stanziare. Tali contributi saranno calcolati sulla base della entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti;

Resta inteso che:

**Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche**

2.a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) I proponenti i cui progetti saranno approvati dall'Amministrazione Comunale, potranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2**  
**Servizi Educativi**

Cattolica e del Comune Convenzionato - Assessorati alla Pubblica Istruzione". I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Cattolica e/o il Comune convenzionato distribuiranno nei punti informativi delle proprie città, alle scuole e tramite il sito dei singoli Comuni, il materiale illustrativo delle attività approvate.

2.c) servizio di mensa: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio alle stesse ditte fornitrici del Comune. Qualora si ricorresse a fornitore diverso, l'associazione dovrà garantire gli stessi standard quantitativi-qualitativi attualmente in vigore presso le strutture comunali sedi di refezione.

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Cattolica al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **31 ottobre 2021** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)  
In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Cattolica – P.le Roosevelt 5 – 47841 Cattolica (Rimini);

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;

3) mediante consegna a mano presso presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 31 ottobre 2021 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.**

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio 3.2 "Servizi Educativi", P.le Roosevelt n. 7 - Cattolica ai seguenti recapiti: Dott.ssa Barbara Bartolucci – Tel. 0541/966683 – email: [bartoluccibarbara@cattolica.net](mailto:bartoluccibarbara@cattolica.net)



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**SETTORE 3**  
**Ufficio 3.2**  
**Servizi Educativi**

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore 3 - Dott. De Iulii Pier Giorgio

Cattolica,

Il Dirigente Settore 3  
**Dott. De Iulii Pier Giorgio**  
*Firmato*

Allegati:

- 1) modulo di presentazione del Progetto e Piano Economico
- 2) modulo di adesione al "Progetto Conciliazione" promosso dalla Regione Emilia-Romagna