



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 267 DEL 22/04/2021

RINNOVO LICENZE SOFTWARE IVANTI WORKSPACE MANAGER – ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATA la necessita dell'Ente di rinnovare le Licenze del software **"IVANTI WORKSPACE MANAGER"** in uso presso l'Ente stesso;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 75.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come derogato dal D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120 del 11.09.2020;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai

vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta **DNASSIST SRL** con sede in **VIA SARAGAT 5 - 40026 - IMOLA(BO)** - tel. **054223093/** - P.I. **03090391206**, ha nel proprio catalogo i prodotti richiesti ed al prezzo più vantaggioso per la presente fornitura, al costo complessivo di **€ 3.800,00 + IVA 22% (= € 4.636,00)**;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto di procedere all'emissione dell'Ordinativo Diretto di Acquisto (OdA n. 6137759) in favore alla suddetta ditta per i seguenti prodotti:

Descrizione	Numero	Prezzo Unitario	Prezzo
Licenza Software "IVANTI WORKSPACE MANAGER" - Anno 2021	1	€ 3.800,00	€ 3.800,00
Totale Imponibile			€ 3.800,00
I.V.A. 22%			€ 836,00
Totale I.V.A. Compresa			€ 4.636,00

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante ODA sul MEPA n. **6137759** dei prodotti indicati come sopra;
- il valore complessivo del contratto è pari ad **€ 3.800,00 IVA Esclusa ovvero € 4.636,00 IVA Compresa**;
- il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'Ordine di Acquisto depositato agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **Z13316E209**;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante ed interamente richiamata e trasfusa nel presente dispositivo;
- 2) di AFFIDARE, per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura alla Società **DNASSIST SRL** con sede in **VIA SARAGAT 5 - 40026 - IMOLA(BO)** - tel. **054223093/** - P.I. **03090391206**;
- 3) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) riportato nella tabella sottostante ;
- 4) di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma riportata nella tabella sottostante;

Capitolo e Descrizione	1320.000 / 2021 INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
Codice Siope e Descrizione Piano Finanziario	1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Codice CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Z13316E209
Descrizione intervento	Licenza Software "IVANTI WORKSPACE MANAGER" - Anno 2021
Fase intervento	Unica
Importo complessivo	€ 4.636,00 (IVA Inclusa)
Esigibilità della fatturazione	31/05/2021

- 5) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, presenterà, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 8) di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario programmatore Massimo Berni per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Bilancio

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali

Ufficio Sistema Informatico

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/04/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)