



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 52 DEL 08/04/2021**

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOTEGRIDOLFO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemilaventuno , il giorno otto , del mese di Aprile , alle ore 15:15 la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	OLIVIERI NICOLETTA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P
5	STOPPIONI MARIA LUISA	Assessore	P
6	CERRI DANIELE	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta, dalla sede municipale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 67 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 01/04/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 07/04/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 07/04/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

La Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia M. Rufer riferisce che al punto 1) del dispositivo viene riportato che la convenzione con il comune di Montegridolfo per l'utilizzo della graduatoria è finalizzata all'assunzione di una figura di Istruttore Amministrativo contabile giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato. La stessa specifica che in realtà le assunzioni programmate con l'utilizzo di tale graduatoria saranno due.

Visto che il successivo punto 2) del dispositivo autorizza la Dirigente del Settore competente in materia di personale alla sottoscrizione della convenzione, anche adottando eventuali modifiche del testo in relazione alle necessità applicative, non si ritiene necessario procedere ad emendamenti.

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 67

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 67 del 01/04/2021*

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOTEGRIDOLFO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO**

**Assessore competente: GENNARI MARIANO**

**Settore proponente: SETTORE 01**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 23/11/2020, con cui si è adottata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, nella quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica, di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C da assegnare ai Servizi Sociali;

Vista la richiesta, a seguito di ricognizione di presenza di graduatorie per l'assunzione di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo contabile presso altre amministrazioni, presentata in data 12/3/2019 (prot. N, 9214) al comune di Montegridolfo al fine di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di una figura di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato;

Precisato che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;

Precisato, inoltre, che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Dato atto che la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (risposta a quesito del 13.03.2004) , nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria, così come espresso anche dall'ANCI con Suo parere del 08.09.2004;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti previsti nei piani triennali di fabbisogno di personale, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più efficace ed economica l'azione Amministrativa;

Vista la legge di bilancio per il 2020, datata 27.12.2019 n. 160, in base alla quale le graduatorie concorsuali approvate dall'anno 2020 rimangono in vigore per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Visto , altresì, l'articolo 1 della Legge 145/2018 e precisamente i commi da 361-365 che in merito alla validità delle graduatoria nonché al loro utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che la graduatoria di cui all'oggetto si riferisce ad un concorso esperito nell'anno 2021;

Ritenuto, per tutto quanto riportato in narrativa, proporre l'approvazione dello schema di accordo , allegato al presente atto;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### P R O P O N E

- 1) di approvare, per i motivi espressi in narrativa che si danno per integralmente riportati e trascritti, lo schema di convenzione (allegata sub lett. A) con il comune di Montegridolfo per l'utilizzo della graduatoria approvata con D.D. n. 18/2021 per l'assunzione di una figura di Istruttore Amministrativo contabile giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato;
- 2) di autorizzare la Dirigente del Settore competente in materia di personale, Dott.ssa Claudia M. Rufer, alla sottoscrizione dell'allegata convenzione, anche adottando eventuali modifiche del testo in relazione alle necessità applicative;

- 3) di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia M. Rufer;
- 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Organizzazione e Gestione Personale, Ufficio Unico Gestione Giuridica Personale, Servizi Finanziari;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)