Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 29/03/2021

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004 PER IL COMANDO AL 50% DEL DOTT. RUGGERO RUGGIERO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA, PRESSO IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

L'anno duemilaventuno , il giorno ventinove , del mese di Marzo , alle ore 15:00, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	OLIVIERI NICOLETTA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	FILIPPINI LUCIO	Assessore	A
5	STOPPIONI MARIA LUISA	Assessore	P
6	CERRI DANIELE	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta, dalla sede municipale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 60 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 26/03/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/03/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 29/03/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 60

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del 26/03/2021

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004 PER IL COMANDO AL 50% DEL DOTT. RUGGERO RUGGIERO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA, PRESSO IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

Assessore competente: **GENNARI MARIANO**

Settore proponente: **SETTORE 01**
Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *"ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto*

già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che " *A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato."*

RICHIAMATO il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e segnatamente l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 secondo cui *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore".*

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che, per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 –sexies citato, l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto, non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

RICHIAMATA la nota prot. n. 8724/2021 del 09/03/2021 con la quale il Sindaco del Comune di Morciano, chiede al Sindaco di Cattolica, di poter disporre dell'assegnazione in comando del dott. Ruggero Ruggiero Istruttore direttivo di polizia municipale, categoria D, posizione economica D7, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021 stabilendone la presenza con orario part time al 50%, ed acquisiti per vie brevi l'assenso del dipendente e del dirigente;

POSTO che il trattamento economico e i relativi oneri contributivi, saranno corrisposti dal Comune di Cattolica. Il Comune di Morciano di Romagna, in quanto utilizzatore delle prestazioni, sarà tenuto a rimborsare al Comune di Cattolica le spese relative al trattamento economico del dipendente entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di pagamento. Per quanto riguarda il salario accessorio lo stesso verrà corrisposto, per la sua parte, direttamente dal Comune di Morciano di Romagna con applicazione dei propri istituti contrattuali;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per integralmente riportate

e trasfuse, l'assegnazione temporanea del dipendente, del Comune di Cattolica, Ruggero Ruggiero, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D7, presso il Comune di Morciano di Romagna, con decorrenza 01 aprile 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga, secondo le modalità previste nella convenzione;

2. di approvare la bozza di convenzione, allegata sub Lett. A) quale parte integrante e sostanziale, da stipularsi con il Comune di Morciano di Romagna per la disciplina dell'utilizzo del comando parziale al 50% (18 ore settimanali), e di incaricare all'adozione degli atti consequenziali, l'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale;

3. di stabilire che al Comune di Cattolica - Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D, posizione economica D7, contratto full- time 36 ore settimanali, con posizione organizzativa;

4. di stabilire che sarà obbligo del Comune di Morciano di Romagna – Ente utilizzatore del dipendente comandato – il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Cattolica in favore del dipendente Ruggero Ruggiero, secondo le modalità indicate in apposita convenzione;

5. di stabilire che competente per il Comune di Cattolica alla sottoscrizione della sopracitata convenzione è il dirigente Sett. 1 dott.ssa Claudia M. Rufer;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è Morosini Lidia;

7. di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Organizzazione e gestione giuridica del personale, Ufficio Stipendi e Ufficio Presenze;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIANO GENNARI	ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)