



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 211 DEL 06/04/2021

RIF. D.D. N. 99/2021 - MERCATINI SERALI ESTIVI DI VIA MANCINI ANNO 2021 - VARIAZIONE AFFIDAMENTO ED ACCERTAMENTO D'ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2021, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- il programma degli eventi e delle iniziative anno 2021, rivisitato e adattato alle norme di prevenzione sanitaria da Covid 19;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;
- la D.D. n. 130 del 28.02.2018 ad oggetto: *Approvazione di un Avviso pubblico per la concessione della gestione dei mercatini estivi 2018/2019 nel Comune di Cattolica*, con la quale si sono avviate le procedure allo scopo di individuare un soggetto cui affidare la gestione dei Mercatini Estivi anni 2018/2019, rinnovabili di ulteriori anni n. 2, previa adozione di apposito atto, per il periodo giugno/settembre in Via Matteotti, Via Mancini e zona Porto della città;
- la D.D. n. 193 del 23/03/2018 ad oggetto: *Approvazione del verbale di gara e affidamento del servizio per la gestione dei mercatini estivi anni 2018 e 2019 rinnovabili per ulteriori anni due, nel Comune di Cattolica a seguito di scadenza di Avviso Pubblico*, con la quale il sopracitato servizio è stato affidato alla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400 con importo di aggiudicazione pari ad euro 11.500,00 + iva al 22%, pari a € 14.030,00;
- la D.D. n. 86 del 13/02/2019 ad oggetto: *Mercatini serali estivi anno 2019 - Affidamento del servizio e accertamento di entrata*;
- la D.D. n. 85 del 10/02/2020 ad oggetto: *Mercatini serali estivi - Affidamento del servizio per gli anni 2020 e 2021 - Accertamento di entrata 2020*;
- la D.D. n. 837 del 16/11/2020 ad oggetto: *Mercatini serali estivi 2020 - Variazione importo di accertamento d'entrata - Rif. D.D. n. 85 del 10/02/2020*;
- la D.D. n. 99 del 16/02/2021 ad oggetto: *Mercatini serali estivi 2021 - Rif. D.D. n. 85/2020 - Accertamento d'entrata*;

PREMESSO che l'Ente al fine di incentivare il flusso dei turisti nelle Vie del centro e sul Porto di Cattolica durante le serate e per tutta la stagione estiva, nel periodo da giugno a settembre promuove e sostiene l'organizzazione e la realizzazione di mercatini serali di carattere artigianale - collezionismo - antiquariato, ecc..., i quali oltre a rappresentare

un'attrattiva di svago per i turisti che ogni anno durante i mesi estivi trascorrono le loro vacanze nella città di Cattolica, sono una valida promozione per tutta la produzione artigianale ed enogastronomica del nostro territorio ed un'occasione di scambio per collezionisti e antiquari;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. n. 99 del 16/02/2021 ad oggetto: *Mercatini serali estivi 2021 - Rif. D.D. n. 85/2020 - Accertamento d'entrata*, con la quale si confermava l'affidamento del servizio in parola per l'anno 2021 - rif. D.D. n. 85/2020, alla PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400 e si accertava l'importo di euro 14.030,00 iva 22% inclusa sul capitolo di entrata 556000 *Introiti derivanti da manifestazioni turistiche e di intrattenimento*, piano dei conti finanziari E.3.01.02.01.009 del corrente anno finanziario, da incassare in n. 3 rate di euro 4.676,67 ciascuna - al 30 giugno, 31 luglio e 30 agosto dell'anno 2021 - Accertamento di entrata n. 136/2021;

VISTO il prot. n. 8841 del 10/03/2021 prevenuto da PROMO D Srl ad oggetto: *Mercatino serale di Via Mancini*, con il quale la ditta rinuncia per l'anno in corso alla gestione del mercatino di Via Mancini e chiede il ricalcolo della quota da versare per il 2021;

VISTO il prot. n. 11229 del 30/03/2020 pervenuto da MARKET DIEM di Bottcher Michaela, Via Barattona n. 32 - 47924 Rimini (RN) - P.Iva 04381670407 ad oggetto: *Richiesta realizzazione/gestione del mercatino serale estivo del giovedì da svolgersi in Via Mancini dal 3 giugno al 9 settembre 2021, per un totale di n. 15 giornate*, con il quale la ditta chiede la gestione dell'iniziativa in parola e si impegna a provvedere a proprio carico per quanto a seguito esposto:

- pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori che non potranno essere di numero inferiore a 15 (quindici);
- selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- rispettare le normative in materia di commercio su area pubblica, nonché il regolamento di commercio su area pubblica, in particolare la Ditta dovrà essere attenta affinché gli espositori rispettino gli spazi assegnati, senza invadere le corsie riservate al flusso dei visitatori;
- fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti che svislano l'evento stesso finendo per danneggiare anche l'immagine della città;
- ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (Hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc.);
- richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente: si richiede, all'uopo, la presenza di un tecnico-elettricista durante le ore di svolgimento dei mercatini;
- provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e

- manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- verificare che gli espositori posseggano i requisiti di regolarità contributiva (DURC) e le autorizzazioni previste all'esercizio dell'attività;
 - provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo alla manifestazione, anche con riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'Ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale;
 - dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture utilizzate;
 - piano delle emergenze e garantire quanto necessario in merito a "Safety" & "Security", così come richiesto in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;
 - presentare documentazione SCIA a proprio nome, presso il competente ufficio comunale – SUAP;
 - rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione epidemiologica da Covid 19;
 - versare un contributo a favore del Comune di Cattolica pari ad € 3.833,33 + iva 22% = € 4.676,66;

CONSIDERATO che la ditta MARKET DIEM di Bottcher Michaela, ha già realizzato e gestito con successo presso il Comune di Cattolica manifestazioni similari, l'Ente affida alla stessa l'organizzazione/gestione del mercatino serale estivo del giovedì sera di Via Mancini che si svolgerà dal 3 giugno al 9 settembre 2021;

SI RIDUCE pertanto l'accertamento di entrata n. 136/2021 di PRMODOD Srl di € **4.676,66** iva 22% inclusa, si accerta detto importo da MARKET DIEM di Bottcher Michaela, sul capitolo di entrata 556000 *Introiti derivanti da manifestazioni turistiche e di intrattenimento*, piano dei conti finanziari E.3.01.02.01.009 del corrente anno finanziario, lo stesso dovrà essere versato al 31 agosto 2021 e si dà atto che il Comune di Cattolica non dovrà sostenere spese per il servizio in oggetto;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che una volta esecutiva sarà trasmessa alle ditte affidatarie da controfirmare per accettazione delle condizioni ivi riportate;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre

2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., determina che una volta esecutiva sarà trasmessa alle ditte affidatarie da controfirmare per accettazione delle condizioni riportate;
- 3) di dare atto che dal 3 giugno fino al 9 settembre 2021, nel giorno di giovedì, si svolgerà il mercatino serale estivo di Via Mancini e di affidare la gestione/organizzazione dello stesso a MARKET DIEM di Bottcher Michaela, Via Barattona n. 32 - 47924 Rimini (RN) - P.Iva 04381670407;
- 4) **di accertare da MARKET DIEM di Bottcher Michaela l'importo di euro € 4.676,66 iva 22% inclusa, sul capitolo di entrata 556000 *Introiti derivanti da manifestazioni turistiche e di intrattenimento*, piano dei conti finanziari E.3.01.02.01.009 del corrente anno finanziario, importo da versare entro il 31 agosto 2021 e di ridurre l'accertamento di entrata n. 136/2021 di pari importo;**
- 5) di confermare per quanto dettagliatamente esposto in premessa, l'affidamento del servizio per la realizzazione/gestione dei mercatini serali estivi anno 2021 del mercoledì dal 2 giugno all'8 settembre di Via Matteotti e della domenica dal 6 giugno al 12 settembre dell'area portuale, alla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400, alle condizioni definite tra le parti;
- 6) di ribadire che la responsabilità per danni che dovessero derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente dall'utilizzo delle aree dei mercatini rimane a carico delle Ditte PROMO D Srl e MARKET DIEM di Bottcher Michaela, rimanendo pertanto il Comune di Cattolica manlevato da qualsivoglia responsabilità;
- 7) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie del servizio;
- 8) di dare atto che sarà concesso alla Ditta PROMO D Srl e a MARKET DIEM di Bottcher Michaela, il Patrocinio del Comune di Cattolica;
- 9) di dichiarare che il Comune di Cattolica non sosterrà spese aggiuntive per il servizio in parola;
- 10) di dare atto che le Ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a

turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 11) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014 s.m.i.;
- 12) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer , la responsabile del procedimento;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

Polizia Municipale

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.

Manutenzioni E Decoro Urbano

Servizi Turistici E Manifestazioni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 06/04/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)