



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 192 DEL 30/03/2021

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INFRASTRUCTURE AS A SERVICE (IAAS)" A FAVORE DEL COMUNE DI CATTOLICA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE, ai fini di contemperare le esigenze di digitalizzazione dell'Ente, occorre procedere ad una implementazione dell'attuale data center comunale, con l'obiettivo di incrementare in termini di prestazioni e capacità di memorizzazione lo stesso data center;

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica, per ottemperare a quanto premesso, intende dotarsi del servizio professionale di "Infrastructure as a Service (IaaS)" in partnership con Hewlett Packard Enterprise (HPE) per un periodo di anni cinque, da utilizzare mediante apparecchiature da installarsi presso la sede comunale, al fine di avviare un servizio di transizione interfacciato con l'attuale tecnologia dell'Ente, in modalità Citrix, e con Cloud Lepida;

RAVVISATA, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento del servizio di cui sopra;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. in base al quale l'attività amministrativa "*persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...*";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO altresì l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli

strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che l'acquisto in oggetto, essendo di importo pari ad €. 200.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento tramite procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, così come stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120 dell'11.09.2020;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica Consip non esistono convenzioni aventi ad oggetto il servizio in parola ma lo stesso risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, per le caratteristiche del servizio di cui trattasi, di procedere all'affidamento mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, ai sensi dell'art. 63 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 così come stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, previo invito di cinque operatori economici individuati tramite estrapolazione dall'elenco delle Società iscritte al Mepa stesso ed appartenenti alla categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", da esperire con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (poiché trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate prestabilite dalla Stazione Appaltante);

DATO ATTO che gli operatori economici sono stati individuati tenendo conto della necessaria partnership con HPE, della tecnologia utilizzata e delle caratteristiche specifiche del servizio richiesto nonché per l'affidabilità e la competenza nel settore;

ACCERTATO che l'elenco delle Ditte selezionate è depositato e conservato agli atti d'ufficio e potrà essere reso noto solo dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

RITENUTO di approvare il Disciplinare/Capitolato di gara ed i suoi allegati, tutti acclusi alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali:

- All. A – Domanda di partecipazione;
- All. B – DGUE;
- All. C – Patto di integrità;
- All. D – Offerta economica;
- All. E – Schema di contratto;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "Infrastructure as a Service (IaaS)" in partnership con HPE, al fine di implementare l'attuale data center comunale, per un periodo di anni cinque;
- il valore complessivo del contratto è pari ad **€. 200.000,00= IVA esclusa**;
- la procedura sarà conclusa con la sottoscrizione digitale dei documenti generati automaticamente dal MEPA e con la successiva sottoscrizione di apposito contratto;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, allegati alla presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 63 del Codice dei contratti, così come stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, anche con l'impiego del mercato elettronico in base alle modalità di cui al

comma 6 dell'art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara **(CIG)**, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara **(CIG)**, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **8684726E9A**;

DATO ATTO che la Società aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di indire una procedura negoziata tramite MEPA ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 così come stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, portante l'affidamento del servizio di “Infrastructure as a Service (IaaS)” in partnership con HPE, per una durata complessiva di cinque anni, per un valore complessivo presunto del contratto per l'intera durata pari ad €. 200.000,00= IVA esclusa e con l'utilizzazione del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3) di approvare gli atti di gara così composti ed acclusi alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali:

- Disciplinare/Capitolato e suoi allegati;

All. A – Domanda di partecipazione;

All. B – DGUE;

All. C – Patto di integrità;

All. D – Offerta economica;

All. E – Schema di contratto;

4) di stabilire che i nominativi degli operatori economici da invitare non saranno resi noti sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

5) di precisare che le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma MEPA ove saranno

espletate tutte le operazioni di gara;

6) di specificare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il seguente **CIG: 8684726E9A**;

7) di impegnare la somma di €. 225,00=, quale contributo ANAC per la procedura di gara, sul capitolo 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2021 – Piano dei Conti Finanziario: 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*“ ;

8) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento in oggetto e per gli atti di adempimento della presente determinazione, è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Per La Transizione Al Digitale

Ufficio Sistema Informatico

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/03/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Contratti

Affidamento del servizio di “Infrastructure as a Service (IaaS)” a favore del Comune di Cattolica per un periodo di anni cinque.

Disciplinare/Capitolato

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, così come stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120 dell'11.09.2020

CIG 8684726E9A

Articolo 1. Premessa

L'affidamento di cui al presente Disciplinare/Capitolato avverrà tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del "prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate.

Per quanto premesso, si richiede espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente Disciplinare/Capitolato mediante la sottoscrizione dello stesso con firma digitale da parte del Rappresentante Legale della società partecipante.

Il presente Disciplinare/Capitolato firmato digitalmente dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta, a pena di esclusione.

Articolo 2. Oggetto e ammontare dell'appalto

Il presente Disciplinare/Capitolato regola l'affidamento del servizio professionale di "Infrastructure as a Service (IaaS)" presso l'Ente per far fronte alle immediate esigenze in termini di prestazioni e capacità di memorizzazione dell'attuale infrastruttura informatica, al fine di assicurare la continuità operativa per l'erogazione dei servizi pubblici, per un arco temporale di 5 anni.

Per la realizzazione del servizio sopra indicato e dettagliato successivamente, l'importo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto pari ad anni cinque è di presunti **euro 200.000,00** (euro **duecentomila/00**) oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto, stante la natura dei servizi in parola, è pari a zero.

Si evidenzia, inoltre, che il prezzo posto a base d'asta comprende gli eventuali costi per la manodopera.

Il servizio oggetto del presente appalto non è oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 3. Soggetti ammessi e forma di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' ammessa la partecipazione di R.T.I., o imprese raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, rete di impresa con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall'art. 48, comma 7 d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale. I consorziati designati dai suddetti consorzi per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- 2) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- 3) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del*

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Articolo 4. Requisiti per la partecipazione

Con riferimento ai **requisiti di ordine generale**:

- sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016** e s.m.i. Si precisa che tra le fattispecie di cui all'art. 80, co.5, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rientrano gli illeciti Antitrust o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente;
- sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (Divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
- sono **esclusi** gli operatori economici che sono incorsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- la mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Con riferimento ai **requisiti di idoneità professionale** ex art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve:

- - essere in possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri*). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- - essere in possesso di tutte le autorizzazioni, titoli e qualificazioni per lo svolgimento del servizio oggetto di gara ed in particolare disporre della **ISO9001 per la qualità dei servizi erogati**;

Articolo 5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del** **.....** pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

Per la partecipazione alla RdO in oggetto, le imprese concorrenti dovranno caricare, nelle apposite sezioni del MEPA, esclusivamente per via telematica ed in formato elettronico, i seguenti documenti:

1) **"Documentazione Amministrativa"**, consistente in:

a) dimostrazione del possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. tramite la presentazione del "Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE**" di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dal punto ordinante (All. B).

IL DGUE deve essere presentato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

b) presentazione, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del **certificato ISO9001** attestante la qualità dei servizi erogati;

c) attestazione, **a pena di esclusione**, dell'avvenuto versamento del **contributo ANAC pari ad €.** 20,00=; si rappresenta che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>.

La mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

*In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005;*

d) presentazione del **Patto di integrità** (All. C);

e) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;

f) eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi;

g) **copia del presente Disciplinare/Capitolato Tecnico e dello schema di contratto**, sottoscritti digitalmente dal concorrente quale accettazione di tutto quanto in essi contenuto;

h) **domanda di partecipazione** contenente dichiarazione integrativa (All. A) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale i concorrenti dichiarano:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, così come modificato dalla Legge n. 120/2020, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara/capitolato e nello schema di contratto;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile;

- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):
indicano a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):
- indicano la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- oppure
- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di accettare tutte le norme pattizie di cui al Patto di integrità allegato e ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di attestare di essere informati che, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento e che gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

NOTA BENE: i documenti dovranno essere sottoscritti dai dichiaranti e/o dal concorrente, **a pena di esclusione**, con firma digitale e ad essi dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità;

2) **“Offerta Economica”** (All. D) firmata digitalmente ed allegata nell'apposita sezione del MEPA, a pena di esclusione, e contenente l'indicazione del valore complessivo offerto **inferiore** al prezzo posto a base di gara e pari ad €. 200.000,00=.

Il prezzo offerto in gara per il quinquennio contrattuale si intende onnicomprensivo, con tutte le prestazioni incluse e nessuna esclusa, nonché fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente dovrà indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 6. Descrizione del servizio richiesto

Poichè risulta presente presso il Comune di Cattolica una installazione Hewlett Packard Enterprise (HPE) e dovendo garantire sia la massima compatibilità senza perdere nessuna funzionalità operativa - giudicata in modo insindacabile dall'Ente - sia il massimo funzionamento del sistema, l'operatore economico dovrà fornire il servizio di Cloud Ibrido in partnership con HPE, con l'obiettivo di avviare un servizio di transizione, in modalità IaaS presso la sede dell'Ente ed interfacciato con l'attuale tecnologia dell'Ente stesso, in modalità Citrix e il Cloud – attualmente utilizzato – di Lepida. Dovrà altresì garantire l'espletamento di tutte le procedure e le attività necessarie all'integrazione dei sistemi esistenti, nell'ottica di consentire il proseguimento e la continuità operativa e per preparare negli anni successivi ad un passaggio completo sul Cloud Lepida.

Nell'espletamento del servizio richiesto, dovranno essere inclusi:

- un'attività di monitoraggio proattivo (con l'utilizzo degli strumenti di HPE) in caso di guasti o problematiche tecniche;
- n. 8 giornate di assistenza tecnica che comprendano le configurazioni e tuning dalla attuale piattaforma del Comune. **(L'attività fornita da HPE non dovrà essere conteggiata in queste giornate);**
- n. 22 giornate di assistenza tecnica che comprendano le attività di manutenzione/aggiornamento per tutta la durata del servizio di 5 anni e la progettazione al passaggio sul Cloud di Lepida. **(Interventi per aggiornamenti/guasti individuati dal sistema proattivo di HPE inerenti al buon funzionamento del servizio erogato non dovranno essere conteggiati in queste giornate);**
- la disponibilità di un recapito e la reperibilità di un servizio tecnico, 24 ore al giorno e per tutti i 365 giorni dell'anno;
- una centrale operativa che gestisca la turnazione dei tecnici reperibili: i tecnici messi a disposizione devono aver superato le certificazioni dei seguenti Brand:
 - HPE;
 - Aruba Networks;
 - VmWare;
 - Veeam Backup;

- Microsoft;
- Fortigate;

- disponibilità di mail e numero di cellulare dei tecnici di riferimento per le attività dedicate al Comune di Cattolica;
- gestione diretta presso HPE delle chiamate tecniche e attività di sostituzione o manutenzione di parti.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, le giornate di assistenza tecnica sopra menzionate dovessero essere tutte utilizzate ed il contratto non è ancora concluso, al fine di garantire eventuali attività di supporto specialistico, interventi urgenti o attività di diagnosi specialistica e/o servizi di manutenzione evolutiva sulle applicazioni in esercizio, verrà richiesta la disponibilità di giornate di assistenza specialistica e applicativa prestata da risorse professionali con esperienza sulle piattaforme utilizzate.

L'eventuale attivazione dell'assistenza specialistica verrà richiesta esplicitamente di volta in volta dall'Amministrazione specificando l'ambito di intervento e la tipologia di risorsa richiesta.

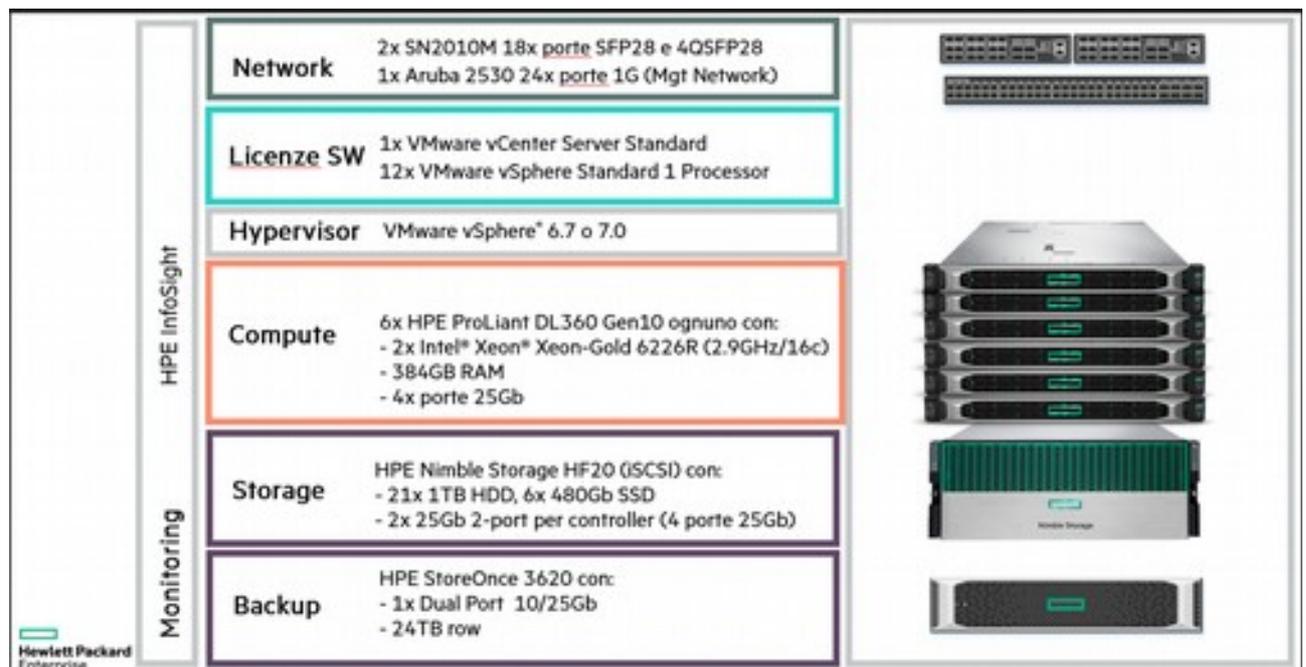
Gli interventi saranno quantificati in €. 550,00= esclusa IVA al giorno (per interventi effettuati in presenza) ed €. 450,00= esclusa IVA al giorno (per interventi effettuati telematicamente) e verranno concordati preventivamente al loro utilizzo con il Fornitore.

Si comunica che eventuali interventi per aggiornamenti/quasti individuati ed effettuati dal sistema proattivo di HPE inerenti al buon funzionamento del servizio erogato, non saranno conteggiati in queste giornate.

[Articolo 6.1 Caratteristiche tecniche del servizio richiesto](#)

Si elencano di seguito i componenti hardware e software richiesti per l'espletamento del servizio:

- Schema logico del ambiente HPE



- N. 6 Server DL360 G10 ognuno configurato con 2 processori Intel Xeon-G 6226R (32 core totali), 384 Gb di ram, 2 dischi SSD da 240 Gb, 2 schede di rete 25 Gb 2 port, controller Smart Array E208i-a, doppio alimentatore 500W rindonato, iLo advanced.
- N. 1 HPE Nimble Storage dHCI così configurato: 21 dischi da 1 Tb HDD e 6 dischi 480 gb SSD per la cache per un totale di 24,0 Tb utili
- N. 2 HPE SN2010M 18SFP28 4QSFP28 P2C Switch
- N. 1 HPE StoreOnce 3620 24TB raw System per backup
- N. 1 Aruba 2530 24G Switch
- N. 1 VMware vSphere Standard Edition + VMw vCenter Srv Foundation 5yr
- N. 1 HPE 42U 600mm x 1075mm G2 Enterprise Pallet Rack

“Ambiente Logico Hpe” si dovrà interfacciare con il firewall Fortinet del ente a 10Gb per la fase di startup e successivamente dopo attivazione “Ambiente Logico Hpe” allo switch in fibra HP E2910al-24G Switch (J9145A) per completare interfacciamento con la rete comunale.

Cavi rame/fibra, accessori, installazione, servizi di HPE e qualsiasi altro materiale per interconnessione con la rete dell'Ente, dovranno essere compresi nel servizio per tutta la sua durata.

- L'impianto dovrà essere consegnato configurato in tutte le sue parti da tecnici HPE HW e SW.
- Tutte le configurazioni Wmware dovranno essere completate con le specifiche fornite dal Settore Informativo dell'Ente.
- Tutte le configurazioni con il sistema backup Veeam dovranno essere completate con le specifiche fornite dal Settore Informativo dell'Ente.
- Solo dopo aver effettuato queste parametrizzazioni potrà essere fatto il collaudo e potrà considerarsi attivo il servizio.

- Codici della componentistica fornita da HPE per attivazione del servizio:

Qty	Product #	Product Description
1	R0R08A	HPE Nimble Storage dHCI Base Configuration Tracking
6	P19766-B21	HPE ProLiant DL360 Gen10 8SFF NC Configure-to-order Server
6	P19766-B21 B19	HPE DL360 Gen10 8SFF ModX CTO
6	P24481-L21	Intel Xeon-Gold 6226R (2.9GHz/16-core/150W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL360 Gen10
6	P24481-B21	Intel Xeon-Gold 6226R (2.9GHz/16-core/150W) Processor Kit for HPE ProLiant DL360 Gen10
6	P24481-B21 0D1	Factory Integrated
72	P00924-B21	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit
72	P00924-B21 0D1	Factory Integrated
12	P18420-B21	HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF SC Multi Vendor SSD

12	P18420-B21	0D1	Factory Integrated
6	817753-B21		HPE Ethernet 10/25Gb 2-port SFP28 MCX4121A-ACUT Adapter
6	817753-B21	0D1	Factory Integrated
6	804326-B21		HPE Smart Array E208i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/No Cache) 12G SAS Modular Controller
6	804326-B21	0D1	Factory Integrated
6	817749-B21		HPE Ethernet 10/25Gb 2-port FLR-SFP28 MCX4121A-ACFT Adapter
6	817749-B21	0D1	Factory Integrated
12	865408-B21		HPE 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit
12	865408-B21	0D1	Factory Integrated
6	BD505A		HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLO Licensed Features
6	BD505A	0D1	Factory Integrated
6	872252-B21		HPE 1U Gen10 SFF Ball Bearing Rail Kit
6	872252-B21	0D1	Factory Integrated
6	R2H14A		HPE Nimble Storage dHCI for DL3x0 Server with Additional Custom ESXi FIO Software
1	BB954A		HPE StoreOnce 3620 24TB System
1	BB982A		HPE StoreOnce Gen4 10/25Gb SFP Network Card
1	BB982A	0D1	Factory Integrated
1	BB983A		HPE StoreOnce Gen4 10/25Gb SFP Network Card LTU
1	BB983A	0D1	Factory Integrated
1	P9U42AAE		VMware vCenter Server Standard for vSphere (per Instance) 5yr E-LTU
12	861412-B21		HPE Synergy Frame Link Module CAT6A 1.2m Cable
1	P9K37A		HPE 42U 600mmx1075mm G2 Enterprise Pallet Rack
1	BW932A		HPE 600mm Rack Stabilizer Kit
1	P1F64A		HPE Inside Unpack/Clean Up w/Lift XL SVC
2	P9R56A		HPE G2 Metered 7.3kVA/60309 3-wire 32A/230V Outlets (32) C13 (6) C19/Vertical INTL PDU
6	AC111A		HPE ProLiant Door/dock Small Logistic Service
12	BD512AAE		VMware vSphere Standard 1 Processor 5yr E-LTU
3	AG466A		HPE Small Standard Delivery-Door/Dock Service
1	BB994AAE		HPE StoreOnce Encryption E-LTU
1	J9776A		Aruba 2530 24G Switch
1	J9776A	B2C	Aruba 2530 24G Switch PDU ROW
2	Q9E63A		HPE SN2010M 25GbE 18SFP28 4QSFP28 Power to Connector Airflow Half Width Switch
2	Q6M30A		HPE M-series 10GbE SFP+ SR MM 300m Transceiver
4	R0R41B		HPE 10GBASE-T SFP+ RJ45 300m 1-pack Transceiver.
4	R0R42A		HPE 25Gb SFP28 SR 30m Transceiver
26	R4G19A		HPE M-series 25Gb SFP28 to SFP28 1m Direct Attach Copper Cable
8	AJ836A		HPE LC to LC Multi-mode OM3 2-Fiber 5.0m 1-Pack Fiber Optic Cable
1	H7J34A5		HPE 5Y Foundation Care 24x7 SVC
12	H7J34A5	R5F	HPE VMw vSphere Std 1P 5yr SW Support
6	H7J34A5	R2M	HPE iLO Advanced Non Blade Support
6	H7J34A5	WAG	HPE DL360 Gen10 Support
2	H7J34A5	W0P	HPE SN2010M 25GbE Switch Support
1	H7J34A5	XNS	HPE Aruba 2530 24G Switch Supp
1	H7J34A5	ZGY	HPE StoreOnce 3620 24TB System Support

2	JL271A		HPE X240 100G QSFP28 to QSFP28 1m Direct Attach Copper Cable
1	HA124A1		HPE Technical Installation Startup SVC
1	HA124A1	5WX	HPE Nimble Storage dHCI Startup SVC
1	HA124A1	5VF	HPE StoreOnce 36xx Stup SVC
4	HB983A1		HPE Installation Comm Svrs Hourly SVC
1	R4S82A		HPE Nimble Storage dHCI HF20 Adaptive Dual Controller 10GBASE-T 2-port Configure-to-order Base Array
1	Q8B68B		HPE Nimble Storage HF20/20C Adaptive Array 21TB (21x1TB) FIO HDD Bundle
2	Q8J27A		HPE Nimble Storage C13 to C14 250V 10Amp 1.8m Universal FIO Power Cord
1	Q8J29A		HPE Nimble Storage HF20 Adaptive Array R2 2.88TB (6x480GB) FIO Cache Bundle
1	R2H12A		HPE Nimble Storage dHCI NOS PG FIO Software
1	R3P91A		HPE Nimble Storage AF/HF Array Standard Tracking
1	R3Q00A		HPE Nimble Storage 2x25GbE 2-port SFP28 FIO Adapter Kit
1	HT6Z2A5		HPE NS 5Y 4H Onsite Exchange Support
1	HT6Z2A5	ZED	HPE NS HF20/20C Hybrid 21TBHDD Bndl Supp
1	HT6Z2A5	ZDW	HPE NS 2x25GbE 2p SFP28 FIO Adp Kit Supp
1	HT6Z2A5	ZE6	HPE NS HF20 2.88TB Cache Supp
1	HT6Z2A5	ZEB	HPE NS HF20 Hybrid Base Array Supp
2	FN-TRAN-SX		Fortinet 1GE SFP SX transceiver module for all systems with SFP and SFP/SFP+ slots
2	FN-TRAN-SFP+SR		Fortinet 10GE SFP+ transceiver module, short range for all systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots

Articolo 6.2 Ulteriori specificazioni del servizio IaaS richiesto

A completamento del servizio richiesto si specifica che rientrano nello stesso i servizi di tipo sistemistico relativi all'installazione, configurazione, mantenimento e gestione. Il sistema dovrà essere costantemente monitorato e supportato al fine di garantire la massima qualità del servizio stesso.

Resta inteso che, ai fini della collaudabilità, gli interventi dovranno garantire non solo il pieno funzionamento del servizio realizzato, ma anche la loro corretta integrazione rispetto all'intero ambiente Citrix del Comune di Cattolica e del Cloud Lepida.

Articolo 7. Modalità operative di realizzazione del servizio

Successivamente all'aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà presentare formalmente al Comune di Cattolica, entro i 15 gg solari successivi alla stipula del contratto, un Piano Operativo delle Attività (di seguito anche POA) che dovrà specificare, coerentemente con quanto previsto dal presente Disciplinare/Capitolato,:

- Elenco dei nominativi, ruolo e competenze degli esperti individuati dalla società offerente quali referenti per gli ambienti HPE, Aruba Networks, VmWare, Veeam Backup, Microsoft, Fortigate.

- Crono-programma dettagliato dei tempi per ciascuna scheda di attività programmata per l'attivazione del servizio.

Il POA dovrà essere formalmente approvato da Comune di Cattolica per accettazione dei suoi contenuti.

Il Comune di Cattolica potrà concordare con l'impresa eventuali aggiornamenti del piano delle attività che dovessero rendersi necessari in corso d'opera per cause non previste o al verificarsi di condizioni tecniche o di contesto che dovessero influire sull'esecuzione delle attività. Le eventuali modifiche o rimodulazioni del POA dovranno essere formalmente approvate da Comune di Cattolica.

Nella realizzazione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà mantenere un costante coordinamento con il Comune di Cattolica attraverso la presenza di un suo incaricato in ogni istante durante l'attivazione del servizio.

Articolo 8. Locali messi a disposizione dall'Amministrazione

L'Amministrazione provvederà ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione del servizio richiesto.

L'Amministrazione garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura dell'Amministrazione provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

L'Amministrazione garantisce il condizionamento dei locali.

Il Fornitore provvederà a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente affidamento. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo, di cui nel proseguo, metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

Resta inteso che le apparecchiature installate dal Fornitore saranno garantite dalle Polizze Assicurative dell'Ente, attualmente vigenti.

Articolo 9. Durata del contratto

Per l'attivazione del servizio viene concesso un massimo di 3 mesi dalla stipula del contratto. Tuttavia, si precisa che il periodo anzidetto dovrà essere funzionale alle eventuali esigenze evidenziate dal Comune di Cattolica e potrà pertanto risultare diverso da quello stimato.

Il servizio ha una durata di 5 anni e decorre dalla data di effettuazione del collaudo.

Articolo 10. Corrispettivi e condizioni di fatturazione

Il servizio reso sarà rendicontato con due fatture annue emesse dal Fornitore (la prima entro il 31 gennaio di ogni anno e la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno).

Le fatture emesse dal Fornitore verranno pagate **entro 30 giorni** dalla data di presentazione delle stesse relativamente alle quali risulti attestata la regolarità dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il Fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il CF delle persone delegate ad operare su di esso. Il Fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

Articolo 11. Livelli di servizio (SLA)

I livelli di servizio attesi dalla stazione appaltante dovranno essere attivi 24 ore su 7 giorni con tempo di intervento stabiliti entro 2 ore dalla chiamata e tempi di ripristino di qualsiasi disservizio stabiliti entro 12 ore.

L'utilizzo delle giornate di intervento sarà concordato con il Comune di Cattolica e dal momento della richiesta non potranno passare più di 36 ore per l'attivazione dell'intervento.

Articolo 12. Penalità, recesso e risoluzione dal contratto

Qualora l'Impresa non rispetti i livelli di servizio sopra definiti, l'Amministrazione potrà applicare delle penali, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il superamento di uno o più SLA dovrà essere comunicato dall'Amministrazione, ai fini dell'applicazione delle penali, in forma scritta. All'impresa è concesso un termine di 10 giorni solari per controdedurre in forma scritta; trascorso tale termine, ove non venga addotta alcuna giustificazione oppure questa, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non venga riconosciuta sufficiente, potrà essere applicata la penale.

La penale potrà essere applicata al verificarsi del mancato raggiungimento dei valori di soglia degli SLA indicati nel precedente articolo. All'interno del valore di soglia non saranno applicate penalità: queste varranno per i soli contenuti eccedenti tale limite.

In particolare:

1. Per il mancato raggiungimento degli SLA l'importo delle penali è pari, per ciascun giorno di ritardo nel ripristino del servizio all'Ente, **all'uno per mille dell'importo contrattuale**; il ritardo è computato a partire dal momento in cui si verifica il mancato raggiungimento degli SLA.
2. Gli importi delle penalità, calcolate come sopra specificato, non potranno superare complessivamente il 15% dell'importo contrattuale e saranno trattenuti, di preferenza, sul primo mandato di pagamento utile.

Il Comune di Cattolica si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora si determini il superamento degli SLA sopraindicati per più di 10 volte nel corso dell'anno, indipendentemente dalle penalità da applicare e fatta salva ogni tutela e facoltà prevista per legge.

L'attuale servizio dovrà rimanere a disposizione dell'Ente fino a che non verrà stipulato un nuovo contratto di servizio con altra azienda e migrato il suo ambiente.

Per la eventuale risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 13. Criteri di valutazione delle offerte

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta "al prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte economiche saranno valutate in base al ribasso offerto dal concorrente sull'importo soggetto a ribasso, come definito dall'art. 2 del presente Disciplinare/Capitolato; tale importo è complessivamente pari a € 200.000,00=, IVA esclusa.

Il prezzo offerto per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente Disciplinare/Capitolato, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Articolo 14. Espletamento fasi di gara, aggiudicazione dell'R.d.O. e stipula del contratto

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma MEPA **il giorno** **alle ore** e il RUP/Seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente il RUP/Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare/Capitolato;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà, nella stessa seduta o in una seduta successiva, alla apertura delle Offerte economiche presentate.

In merito alla verifica di congruità delle offerte, qualora il numero delle offerte stesse sia pari o superiore a 15, si applicherà l'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; se il numero delle offerte è inferiore a 15 troverà applicazione il comma 2bis del suddetto art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3bis del Codice, il calcolo di cui ai commi 2 e 2bis del medesimo articolo, trova applicazione solo se il numero delle offerte sia pari o superiore a 5. Trova applicazione l'esclusione automatica prevista dal comma 8 del medesimo art. 97, purché il numero delle offerte sia superiore a cinque.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta si obbliga nei confronti dell'Ente alla realizzazione del servizio, nelle modalità e nei termini previsti nel presente Disciplinare/Capitolato.

L'Amministrazione potrà, stante quanto riportato nei precedenti articoli, procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non affidare l'appalto ad alcuna delle Imprese concorrenti, senza che le Imprese partecipanti possano rivendicare alcun diritto.

La Stazione Appaltante, una volta dichiarata la proposta di aggiudicazione tramite il sistema MEPA, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare/Capitolato.

Qualora dai controlli ed a seguito dell'eventuale esperimento del soccorso istruttorio risultasse, in capo all'aggiudicatario provvisorio, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risultasse non in possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Una volta effettuati positivamente tutti i controlli di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva sul MEPA. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo a seguito della sua formale approvazione con determina dirigenziale.

L'Ente comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario e ai candidati come individuati dall'art. 76, co. 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e

s.m.i. e provvederà, altresì, a tutte le altre comunicazioni di cui al medesimo art. 76 secondo le modalità ivi indicate.

L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata con il fornitore prescelto secondo il criterio stabilito dall'Ente. A tal fine il "Sistema" genera un "Documento di Accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

Successivamente verrà sottoscritto tra le parti apposito contratto mediante scrittura privata che regolerà lo svolgimento del servizio oggetto di gara (All. E).

Articolo 15. Garanzia definitiva e assicurazione

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' facoltà dell'amministrazione per l'appalto in argomento non richiedere una garanzia nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia di comprovata solidità. L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato necessariamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione il quale sarà determinato in accordo con l'affidatario e tenendo conto del valore del contratto, del presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva.

Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'amministrazione alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione dell'offerta economica in fase di aggiudicazione, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stazione appaltante.

L'affidatario dovrà essere munito di apposita polizza di responsabilità civile professionale che copra tutti i tecnici di cui si avvale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per tutta la durata di esecuzione del servizio.

Articolo 16. Collaudo

Il fornitore disporrà di n. 8 giornate per la configurazione del ambiente wmware, test di migrazione, attivazione della ambiente di dalla attuale piattaforma del Comune (l'attività fornita da HPE non dovrà essere conteggiata in queste giornate).

Il collaudo potrà essere eseguito in corso d'opera. Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio con il Fornitore secondo le modalità che l'Amministrazione riterrà più utili.

Nel caso in cui le operazioni di collaudo ponessero in evidenza errori, difetti o mancanze, a giudizio dell'Amministrazione, l'Impresa assume l'obbligo di eliminarli **entro 5 giorni lavorativi**.

Il collaudo si intenderà effettuato positivamente dopo che l'Amministrazione avrà riscontrato la rimozione degli errori, difetti o mancanze segnalati. L'esito positivo del collaudo comporta l'accettazione del servizio da parte della stazione appaltante.

Articolo 17. Divieto di subappalto e cessione del contratto

In considerazione della specificità del servizio richiesto nell'ambito del presente affidamento, è vietato il subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 18. Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

Nel rispetto dell'art. 30, commi 3 e 4 del Codice, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Articolo 19. Comunicazioni e chiarimenti

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la medesima Amministrazione invierà le comunicazioni

inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo relativi alla gara dovranno essere richiesti alla Amministrazione appaltante esclusivamente tramite il sito Acquistinretepa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati tramite il sito Acquistinretepa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima del caricamento dell'offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Articolo 20. Divieto di sospensione del servizio

L'Appaltatore non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso la Stazione Appaltante procederà nei confronti del Fornitore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Stazione Appaltante e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo

rapporto contrattuale. Resta inteso che l'espletamento del servizio dovrà essere garantito a favore dell'Ente fino a che non verrà stipulato un nuovo contratto.

Articolo 21. Esonero responsabilità

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da rapporti instaurati a qualsiasi titolo dal fornitore con terzi in dipendenza delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto.

Il fornitore garantisce, inoltre, l'Ente che nell'ambito del servizio non sarà violato alcun diritto di terzi (essendo compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo diritti d'autore, diritti su segni distintivi, diritti di proprietà, etc) e si impegna a manlevare e tenere indenne l'Ente da qualsivoglia eventuale pretesa di terzi al riguardo.

Articolo 22. Clausola anticorruzione

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e si impegna a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche

amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Articolo 23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Articolo 24. Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Rimini.

**Il Dirigente del Settore 1
Dott.ssa Claudia M. Rufer
(firma digitale)¹**

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Allegati:

- All. A – Domanda di partecipazione;
- All. B – DGUE;
- All. C – Patto di integrità;
- All. D – Offerta economica;
- All. E – Schema di contratto.

All. A da inserire nella “Documentazione Amministrativa”

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“INFRASTRUCTURE AS A SERVICE (IAAS)” A FAVORE DEL COMUNE DI CATTOLICA PER UN
PERIODO DI ANNI CINQUE.**

**Comune di Cattolica
SETTORE 1
Piazza Roosevelt n. 5
47841 CATTOLICA (RN)**

Il sottoscritto		codice fiscale n.	
nato il		a	
in qualità di			
dell’operatore economico			
con sede in			
in via		n.	Cap.
Domicilio Eletto			
P.Iva/C.F. n.			
Tel. n.		Fax n.	
Posta elettronica			
Posta elettronica certificata	<u>indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni</u>		
che partecipa alla procedura di cui all’oggetto come			
<input type="checkbox"/>	imprenditore individuale/società commerciale/società cooperativa [lettera a) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 422/1909 e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n.1577/1947 e ss.mm.ii. - [lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	consorzio stabile [lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	mandataria/capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 23.07.1991 n. 240 di cui alla lettera g) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016		

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

PARTE PRIMA

- a) che i soggetti che rivestono i ruoli di:
- titolare e direttore tecnico se presente, in caso di impresa individuale;
 - soci e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- sono i seguenti:

(indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale e le qualifiche)

nominativo	luogo	data di nascita	residenza	codice fiscale	qualifica

- a.1) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito non vi sono **soggetti cessati dalla carica** delle sotto individuate qualifiche:

- titolare e direttore/i tecnico/i se presente, in caso di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

in caso vi siano soggetti, con le qualifiche sopra indicate, che sono **cessati dalla carica**, indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale, le qualifiche, la data di cessazione e la denominazione della società:

Nominativo	Luogo	Data Di Nascita	Residenza	Codice Fiscale	Data Di Cessazione	Denominazione Della Società	Qualifica

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, così come modificato dalla Legge n. 120/2020, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara/capitolato e nello schema di contratto;

c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile;

d) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

e) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

indicano a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo _____;

f) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

indicano la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente

g) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;

h) di accettare tutte le norme pattizie di cui al Patto di integrità allegato e ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;

i) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

j) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;

k) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

l) di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

m) di essere informato che, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento e che gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

PARTE SECONDA

Il legale rappresentante dichiara, inoltre:

1. (solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016): *(in caso il consorzio concorra per una o più imprese consorziate il concorrente deve compilare la seguente dichiarazione)*

che, con riferimento al divieto posto dall'art. 48, comma 7, secondo periodo, il consorzio stabile oppure il consorzio di cooperative di produzione e lavoro oppure il consorzio di imprese artigiane, concorre alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata *(indicare denominazione, ragione sociale e sede legale)*:

<i>Denominazione</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Sede legale</i>

2. (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016):

2.1 che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale, specificando per ognuno i rispettivi ruoli: mandatario o mandante*)

<i>Denominazione</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Sede legale</i>	<i>Ruolo (mandatario o mandante)</i>

2.2. che ci si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale*) qualificato come mandatario capogruppo del raggruppamento temporaneo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

<i>Denominazione</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Sede legale</i>

2.3 che intende costituire un raggruppamento temporaneo di tipo:

- orizzontale
- verticale
- misto

2.4 che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni (o parti di prestazioni) del presente appalto saranno suddivise fra le imprese del raggruppamento nel seguente modo: (*indicare*)

- (in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale) **dichiarare la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore riunito;**

- (in caso di raggruppamenti di tipo verticale) **specificare quale operatore economico realizza le prestazioni indicate come secondarie, e dichiarare che le prestazioni indicate come principali saranno realizzate dall'impresa mandataria;**

- (in caso di raggruppamenti di tipo misto) **specificare gli operatori che assumono e realizzano ciascuna delle categorie di prestazioni principali o secondarie che compongono l'appalto, *indicando anche*, per ciascuna categoria assunta da due o più soggetti riuniti in raggruppamento orizzontale, la quota percentuale di partecipazione di ciascun soggetto;**

3. (la presente dichiarazione è necessaria per l'Amministrazione quale autorizzazione al trattamento dei dati, come previsto dalla norma in materia di protezione dei dati personali)

di essere informato, ai sensi e per effetto [GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4. di poter essere, come da definizioni recate dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003¹ qualificato come²

microimpresa

piccola impresa

media impresa

Ai fini della dichiarazione di cui sopra (micro, piccola o media impresa) dichiara i seguenti requisiti che sono necessari per la suddetta qualificazione secondo il contenuto della citata raccomandazione:

dichiarazione del numero di persone occupate _____

dichiarazione relativa al fatturato annuo _____

dichiarazione importo totale di bilancio annuo _____

5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R., n. 62 del 16 aprile 2013 e codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014, reperibile sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", pena la risoluzione del contratto.

PARTE TERZA

Il legale rappresentante dichiara infine:

I. di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara:

luogo di iscrizione (*indicare*) _____

attività e relativo codice (*indicare*) _____

numero di iscrizione (*indicare*) _____

data di iscrizione (*indicare*) _____

durata dell'impresa/data termine (*indicare*) _____

forma giuridica (*indicare*) _____

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

¹Le microimprese, le piccole o medie imprese vengono definite in funzione del loro organico e del loro fatturato ovvero del loro bilancio totale annuale:

- media impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato annuo non superi i 50 milioni di Euro o il cui totale di bilancio annuale non superi i 43 milioni di Euro;

- piccola impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non superi i 10 milioni di Euro;

- microimpresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non supera i 2 milioni di Euro.

²Il concorrente deve scegliere una delle tre dichiarazioni di cui al presente punto, barrando il simbolo posto accanto alla dichiarazione che interessa.

- ✓ possesso della certificazione “ISO9001” per la qualità dei servizi erogati.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. d), ed e) del D.lgs. 50/2016 ovvero, che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il modello DGUE (relativamente alle parti di competenza) dovrà essere prodotto e sottoscritto, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti e dalla consorziata esecutrice

DATA E FIRMA DIGITALE

La dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore.

N.B.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*
 - ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;***
 - ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;***
 - ***se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.***

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) *copia di un documento d’identità del sottoscrittore;*
- b) *(eventuale) copia conforme all’originale della procura.*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “INFRASTRUCTURE AS A SERVICE (IAAS)” A FAVORE
DEL COMUNE DI CATTOLICA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE.**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Stazione Appaltante: Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 (Rimini) C.F.: 00343840401
Di quale appalto si tratta?	Risposta:

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Titolo o breve descrizione dell'appalto :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “INFRASTRUCTURE AS A SERVICE (IAAS)” A FAVORE DEL COMUNE DI CATTOLICA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	8684726E9A [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁶⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁷ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁸ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:—</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

~~Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.~~

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁹⁾
2. Corruzione⁽¹⁰⁾
3. Frode⁽¹¹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹²⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹³⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁴⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

⁹ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹¹ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹² ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹³ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁵⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁷ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁸⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
---	-------------------------

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²⁰⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²¹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²²⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²¹ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²² Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] [.....] ⁽²³⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o</p>

²³) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] ...][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>

<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002 ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data in cui si è concluso il periodo di emersione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁴⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁴ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

²⁵ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁷⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁸⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³⁰⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o</p>

²⁷ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁰ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³¹⁾:</p>	<p>bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="846 302 1406 428"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>a) [.....]</p>								

31) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

32) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

33) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben	[] Sì [] No

34⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁶⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁷⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁸⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle

³⁵ ° Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁶ ° Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁷ ° Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ° A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁹ ° In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- *dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- *da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- *da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*

AL COMUNE di CATTOLICA
SETTORE 1
P.zza Roosevelt, 5
47841 – Cattolica (RN)

OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Infrastructure as a Service (IaaS)" a favore del Comune di Cattolica per un periodo di anni cinque. CIG n. 8684726E9A.

Importo a base di gara: **€. 200.000,00= IVA esclusa**
Oneri per la sicurezza ulteriori non soggetti a ribasso: €. 0,00

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

a titolo di _____

dell'operatore economico (**concorrente**)

con sede legale in _____ prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

Partita IVA – Codice Fiscale _____

OFFRE

per l'espletamento del servizio in oggetto un ribasso pari al _____% (_____)

sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (pari ad **Euro 200.000,00=**) e quindi offre un importo pari ad €

.....(.....)

DICHIARA INOLTRE

1. che il prezzo offerto in gara per il quinquennio contrattuale si intende omnicomprensivo, con tutte le prestazioni incluse e nessuna esclusa, nonché fisso e invariabile per tutta la durata del contratto;

2. che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa e già inclusi nell'offerta, sono pari ad € _____/___;

3. che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera, già inclusi nell'offerta, ammontano ad € _____/___;

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

Avvertenza: in caso di discordanza tra il prezzo e la percentuale di ribasso, prevale il prezzo. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e il prezzo scritto in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Reg. int. n.....

del.....

COMUNE DI CATTOLICA

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“INFRASTRUCTURE AS A SERVICE (IAAS)” A FAVORE DEL
COMUNE DI CATTOLICA PER UN PERIODO DI ANNI
CINQUE.**

* * * * *

L'anno duemilaventuno (2021), addì del mese di, in Cattolica, presso la sede Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

TRA

il Comune di Cattolica (P. IVA 00343840401) in persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25.12.1963, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore 1 e quindi per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt n. 5, domiciliata per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 1 in virtù dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015, e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000;

E

il Sig., nato a il in qualità di legale rappresentante della Società con sede in Via..... - Codice Fiscale e Partita Iva: (nel seguito per brevità anche “**Fornitore**”)

PREMESSO CHE

- che con determinazione dirigenziale n. del si affidava l'esecuzione del servizio di “Infrastructure as a Service (IaaS)” presso l'Ente alla Società..... per un periodo di cinque anni;
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a quanto sopra precede, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto definisce i termini e le condizioni che regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore del Servizio di “Infrastructure as a Service (IaaS)”.

Il predetto servizio dovrà essere prestato con le modalità ed alle condizioni, anche economiche, stabilite nel presente Contratto, nel

Disciplinare/Capitolato di gara e nell'offerta economica presentata che, anche se non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. EFFICACIA E DURATA

Il presente contratto ha una durata pari a cinque anni, salvi i casi di risoluzione o recesso, decorrenti dalla data di effettuazione del collaudo.

Per l'attivazione del servizio vengono concessi massimo 3 mesi dalla stipula del contratto. Tuttavia, si precisa che il periodo anzidetto dovrà essere funzionale alle eventuali esigenze evidenziate dal Comune di Cattolica e potrà pertanto risultare diverso da quello stimato.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il fornitore presta il servizio di Cloud Ibrido in partnership con Hewlett Packard Enterprise (HPE), il cui obiettivo sarà quello di avviare un servizio di transizione in modalità IaaS, presso la sede dell'Ente, ove risulta già presente una installazione Hewlett Packard Enterprise (HPE), e interfacciato con attuale tecnologia dell'Ente in modalità Citrix e il Cloud - attualmente utilizzato - di Lepida; garantisce, inoltre, l'espletamento di tutte le procedure e le attività necessarie all'integrazione dei sistemi esistenti, nell'ottica di consentire il proseguimento e la continuità operativa e per preparare negli anni successivi ad un passaggio completo sul Cloud Lepida.

Nell'espletamento del servizio erogato sono inclusi:

- un'attività di monitoraggio proattivo (con l'utilizzo degli strumenti di HPE) in caso di guasti o problematiche tecniche; n. 8 giornate di assistenza tecnica che comprendono le configurazioni e tuning dalla attuale piattaforma del Comune, con esclusione dell'attività fornita da HPE;
- n. 22 giornate di assistenza tecnica che comprendono le attività di manutenzione/aggiornamento per tutta la durata del servizio di 5 anni e la progettazione al passaggio sul Cloud di Lepida, **con esclusione degli interventi per aggiornamenti/guasti individuati dal sistema proattivo di HPE inerenti al buon funzionamento del servizio erogato**;
- la disponibilità di un recapito e la reperibilità di un servizio tecnico, 24 ore al giorno e per tutti i 365 giorni dell'anno;
- una centrale operativa che gestisca la turnazione dei tecnici reperibili, i quali hanno superato le certificazioni indicate nel Disciplinare/Capitolato sopra richiamato;
- disponibilità di mail e numero di cellulare dei tecnici di riferimento per le attività dedicate al Comune di Cattolica;
- gestione diretta presso HPE delle chiamate tecniche e attività di sostituzione o manutenzione di parti.

Nel caso che, nel corso dell'esecuzione del servizio, le giornate di assistenza tecnica sopra menzionate dovessero essere tutte utilizzate ed il contratto non è ancora concluso, al fine di garantire eventuali attività di supporto specialistico, interventi urgenti o attività di diagnosi specialistica e/o servizi di manutenzione evolutiva sulle applicazioni in esercizio, viene richiesta la disponibilità di giornate di assistenza specialistica e

applicativa prestata da risorse professionali con esperienza sulle piattaforme utilizzate.

L'eventuale attivazione dell'assistenza specialistica verrà richiesta esplicitamente di volta in volta dall'Amministrazione specificando l'ambito di intervento e la tipologia di risorsa richiesta.

Gli interventi sono quantificati in €. 550,00= IVA esclusa al giorno (per interventi effettuati in presenza) ed €. 450,00= IVA esclusa al giorno (per interventi effettuati telematicamente) e verranno concordati preventivamente al loro utilizzo con il Fornitore.

Eventuali interventi per aggiornamenti/guasti individuati ed effettuati dal sistema proattivo di HPE inerenti al buon funzionamento del servizio erogato, non saranno conteggiati in queste giornate.

Il sistema dovrà essere costantemente monitorato e supportato al fine di garantire la massima qualità del servizio stesso.

Resta inteso che, ai fini della collaudabilità, gli interventi dovranno garantire non solo il pieno funzionamento del servizio realizzato, ma anche la loro corretta integrazione rispetto all'intero ambiente Citrix del Comune di Cattolica e del Cloud Lepida.

4. MODALITA' OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà presentare formalmente al Comune di Cattolica, entro i 15 gg solari successivi alla stipula del contratto, un Piano Operativo delle Attività (di seguito anche POA) che dovrà specificare:

- Elenco dei nominativi, ruolo e competenze degli esperti individuati dalla società offerente quali referenti per gli ambienti HPE, Aruba Networks, VmWare, Veeam Backup, Microsoft, Fortigate.
- Crono-programma dettagliato dei tempi per ciascuna scheda di attività programmata per l'attivazione del servizio.

Il POA dovrà essere formalmente approvato da Comune di Cattolica per accettazione dei suoi contenuti.

Il Comune di Cattolica potrà concordare con l'impresa eventuali aggiornamenti del piano delle attività che dovessero rendersi necessari in corso d'opera per cause non previste o al verificarsi di condizioni tecniche o di contesto che dovessero influire sull'esecuzione delle attività. Le eventuali modifiche o rimodulazioni del POA dovranno essere formalmente approvate da Comune di Cattolica.

Nella realizzazione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà mantenere un costante coordinamento con il Comune di Cattolica attraverso la presenza di un suo incaricato in ogni istante durante l'attivazione del servizio.

5. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio avverrà nei tempi e nei modi di cui al Disciplinare/Capitolato surrichiamato. Le eventuali attività di migrazione dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini stabiliti nello stesso.

L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.

Alla scadenza del presente contratto o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione del servizio offerto in base al predetto contratto al nuovo fornitore assegnatario.

6. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione del servizio richiesto, espressamente indicati all'art. 6.1 del Disciplinare/Capitolato surrichiamato.

L'Amministrazione garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura dell'Amministrazione provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

L'Amministrazione garantisce il condizionamento dei locali.

Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente contratto. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo di cui al successivo articolo metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

Resta inteso che le apparecchiature installate dal Fornitore saranno garantite dalle Polizze Assicurative dell'Ente, attualmente vigenti.

7. COLLAUDO

Il fornitore disporrà di n. 8 giornate per la configurazione del ambiente wmware, test di migrazione, attivazione dell'ambiente dalla attuale piattaforma del Comune (***L'attività fornita da HPE non dovrà essere conteggiata in queste giornate***). Solo dopo aver effettuato queste parametrizzazioni potrà essere fatto il collaudo e potrà considerarsi attivo il servizio.

Il collaudo potrà essere eseguito in corso d'opera e sarà effettuato in contraddittorio con il Fornitore secondo le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune.

Nel caso in cui le operazioni di collaudo ponessero in evidenza errori, difetti o mancanze, a giudizio dell'Amministrazione, l'Impresa assume l'obbligo di eliminarli **entro 5 giorni lavorativi**.

Il collaudo si intenderà effettuato positivamente dopo che l'Amministrazione avrà riscontrato la rimozione degli errori, difetti o mancanze segnalati. L'esito positivo del collaudo comporta l'accettazione del servizio da parte della stazione appaltante.

In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

8. LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

I livelli di servizio attesi dalla stazione appaltante dovranno essere attivi 24 ore su 7 giorni con tempi di intervento stabiliti entro 2 ore dalla chiamata e tempi di ripristino di qualsiasi disservizio stabiliti entro 12 ore.

L'utilizzo delle giornate di intervento sarà concordato con il Comune di Cattolica e dal momento della richiesta non potranno passare più di 36 ore per l'attivazione del servizio.

9. PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

Qualora il fornitore non rispetti i livelli di servizio sopra definiti, l'Amministrazione potrà applicare delle penali, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il superamento di uno o più SLA dovrà essere comunicato dall'Amministrazione, ai fini dell'applicazione delle penali, in forma scritta. All'impresa è concesso un termine di 10 giorni solari per controdedurre in forma scritta; trascorso tale termine, ove non venga addotta alcuna giustificazione oppure questa, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non venga riconosciuta sufficiente, potrà essere applicata la penale.

La penale potrà essere applicata al verificarsi del mancato raggiungimento dei valori di soglia degli SLA indicati nel precedente articolo. All'interno del valore di soglia non saranno applicate penalità: queste varranno per i soli contenuti eccedenti tale limite.

In particolare:

1. Per il mancato raggiungimento degli SLA l'importo delle penali è pari, per ciascun giorno di ritardo nel ripristino del servizio

all'Ente, **all'uno per mille dell'importo contrattuale**; il ritardo è computato a partire dal momento in cui si verifica il mancato raggiungimento degli SLA.

2. Gli importi delle penalità, calcolate come sopra specificato, non potranno superare complessivamente il 15% dell'importo contrattuale e saranno trattenuti, di preferenza, sul primo mandato di pagamento utile.

Il Comune di Cattolica si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto qualora si determini il superamento degli SLA sopraindicati per più di 10 volte nel corso dell'anno, indipendentemente dalle penalità da applicare e fatta salva ogni tutela e facoltà prevista per legge.

L'attuale servizio dovrà rimanere a disposizione dell'Ente fino a che non verrà stipulato un nuovo contratto di servizio con altra azienda e migrato il suo ambiente.

Per la eventuale risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tutti le ipotesi di risoluzione contenute nel presente contratto, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione del servizio oggetto del presente contratto risolto.

10. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

Il corrispettivo a favore del Fornitore è pari ad €.....
(.....) di cui €.....(.....) per IVA al 22% e,
quindi, complessivamente pari ad €.....
(.....).

Il corrispettivo stabilito remunera il Fornitore per tutti gli oneri sostenuti e per tutte le attività che lo stesso dovrà porre in essere in adempimento del presente affidamento.

Il servizio reso sarà rendicontato con due fatture annue emesse dal fornitore (la prima entro il 31 gennaio di ogni anno e la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno).

Le fatture emesse dal Fornitore verranno pagate **entro 30 giorni** dalla data di presentazione delle stesse relativamente alle quali risulti attestata la regolarità dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il Fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso. Il Fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

11. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore aggiudicatario versa una cauzione denominata "garanzia definitiva" costituita mediante polizza fideiussoria n.....emessa da.....
.....in data.....per un importo di €
.....

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'affidatario dovrà essere munito di apposita polizza di responsabilità civile professionale che copra tutti i tecnici di cui si avvale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per tutta la durata di esecuzione del servizio.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

12. SUBAPPALTO

In considerazione della specificità del servizio richiesto nell'ambito del presente affidamento, è vietato il subappalto.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del contratto medesimo per causa del Fornitore.

In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

14. FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione del servizio da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione del servizio interessato fino a che tale servizio non sia ripristinato e, ove possibile, avrà diritto di affidare il servizio in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

15. APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DI CATEGORIA

Nel rispetto dell'art. 30, commi 3 e 4 del Codice, il Fornitore si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

16. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Fornitore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso la Stazione Appaltante procederà nei confronti del Fornitore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Stazione Appaltante e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Resta inteso che l'espletamento del servizio dovrà essere garantito a favore dell'Ente fino a che non verrà stipulato un nuovo contratto.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente contratto, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

L'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta tramite il versamento del modello F23, conservato agli atti d'ufficio.

19. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

20. PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

Il Fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

Il Fornitore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del presente contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

