



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 136 DEL 09/03/2021

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO IAT

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 165 del 23/11/2020 per Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Preso atto:

- della ricognizione effettuata dalla Dirigente sett. 1 in merito alla disponibilità all'assunzione a tempo determinato:

di n. 2 Assistenti comunicazione e informazione presso l'Ufficio IAT;

Ritenuto che le suddette assunzioni siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2021/2023 di cui agli atti sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato, individuato, con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 23 novembre 2020 in euro **685.118,02** comprensivo di oneri ed IRAP, a fronte di una previsione di spesa per l'anno 2021, per tale finalità, pari ad euro 564.467,47;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla registrazione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trascritti, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

CENTRO DI COSTO: Servizi turistici cat. B3

ACQUARELLI CATERINA

GAMBINI CRISTINA

dal 16/3/2021 al 30/9/2021 con orario P.T. 50%

- La spesa per il provvedimento di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi euro 15.793,00 di cui euro 11.682,50 per voci retributive, euro 3.117,00 per contributi a carico Amministrazione e euro 993,50 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 11.451,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 539 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 231,50 sul Cap. 3600.004 “Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 218 sub 2, – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 3.117,00 sul Cap. 3500.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 540 – 541 - 70 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 993,50 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 296 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

3) – di dare atto che le assunzioni di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 165 del 23 novembre 2020;

4) di dare atto che le suddette assunzioni sono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio organizzazione e gestione del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/03/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)