



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 122 DEL 04/03/2021

AFFIDAMENTO INCARICO GRATUITO E VOLONTARIO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO AL RAG. MARIANO LUMBARDU, GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA, FINO AL 30 GIUGNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 22/11/2018 di affidamento alla Dott.ssa Claudia Marisel Rufer dell'incarico di Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto che il dipendente Mariano LUMBARDU, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. "D", posizione economica "D3" - presso la Gestione economica e previdenziale del personale - Settore 1, con determina n. 595 del 25/08/2020 è stato collocato a riposo a far data dal 1° marzo 2021;

ACCERTATO che presso lo stesso servizio a far data dal 1° luglio 2020 era stato collocato a riposo l'istruttore amministrativo/contabile del servizio e che con successivo atto dirigenziale n. 598 del 26 agosto 2020 si è provveduto all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile - Cat. "C" dal 1° settembre 2020;

DATO ATTO altresì atto che in questo periodo di emergenza sanitaria gli istruttori amministrativi assegnati al servizio svolgono principalmente lavoro in situazione di smart working e che quindi non è stato possibile un adeguato passaggio di consegne del servizio e che lo stesso è gravato nell'immediato da numerose e improrogabili scadenze quali consuntivo 2020 per quanto di competenza, CU 2020, sistemazioni contributive pregresse oltre alle normali attività mensili di chiusura degli stipendi;

Atteso che l'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, *expressis verbis* dispone:

“E’ fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del DL 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi(...). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile (...). Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata”;

Considerato che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n. 6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, specificando e chiarendo espressamente che, anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di

natura dirigenziale che di specie “direttiva”, nonché di studio e consulenza è consentito a titolo gratuito, specificando altresì che nel caso di incarichi dirigenziali o direttivi, è stabilito un limite di durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

Considerato, altresì, che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all’art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, “*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*”;

Vista la più recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 4 del 10/11/2015, con la quale il Ministro ha, tuttavia, fornito una più ampia interpretazione della norma, precisando che i suddetti incarichi “*possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico o della carica*”, e che il limite annuale è previsto per gli incarichi dirigenziali e direttivi;

Preso atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica con proprio parere reso il 18/12/2020 (Parere n. 81269) nel fornire indicazioni interpretative e attuative sulle disposizioni contenute nelle norme in esame, ha evidenziato che le previsioni di cui all’art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 ovvero gli incarichi di studio, consulenza, direttivi, dirigenziali, o cariche in organi di governo, si debbano applicare a tutti i lavoratori, ferma restando la gratuità;

Rilevato che per garantire la continuità del servizio, stante la professionalità e l’esperienza acquisita dal Rag. Mariano Lombardu, si rende necessario conferire allo stesso un incarico gratuito e volontario di consulenza all’ufficio stipendi di cui alla soprarichiamata normativa, mirato da un lato alla chiusura di alcuni adempimenti in essere, dall’altro ad effettuare i giusti passaggi di consegna ai colleghi dell’ufficio stipendi che dovranno prendersi in carico tali attività;

DATO atto che il Rag. Mariano Lombardu interpellato allo scopo si è reso disponibile ad accettare tale incarico a decorrere dal 1° marzo 2021 fino alla data del 30 giugno 2021, indicativamente per 20 ore settimanali con la finalità di assicurare non solo il passaggio di consegne ai nuovi addetti al servizio paghe, ma anche di fornire al personale amministrativo dei servizi finanziari e della gestione economica e giuridica del personale una valida collaborazione consulenziale generale;

Ritenuto pertanto opportuno conferire dal 1° marzo 2021 al 30 giugno 2021 un incarico gratuito e volontario di consulenza e di supporto all’ufficio stipendi, all’ex dipendente Rag. Mariano Lombardu con un impegno orario indicativo di 20 ore settimanali e comunque in funzione delle esigenze del conto consuntivo 2020 per quanto di competenza, CU 2020, sistemazioni contributive pregresse, scadenze fiscali correlate all’elaborazione mensile degli stipendi, del raccordo con l’ufficio bilancio in merito alla spesa del personale e dei rapporti col tesoriere in merito ai flussi telematici degli stipendi;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico gratuito e volontario di consulenza, a titolo gratuito, all’ex dipendente Rag. Mariano Lombardu, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che lo stesso non prevede oneri per rimborsi spese, ma che deve essere garantita la copertura assicurativa infortuni e RCT per il soggetto incaricato nel periodo di prestazione dell'attività;

Richiamato lo Statuto Comunale vigente;

Vista la disponibilità espressa dall'ex dipendente;

Visto l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

1. di attribuire ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, l'affidamento di un incarico gratuito e volontario di consulenza a titolo gratuito al Rag. Lombardu Mariano a partire dal 1° marzo 2021 fino al 30 giugno 2021, indicativamente di 20 ore settimanali, con un impegno orario indicativo dalle ore 10 alle ore 14 nelle giornate dal lunedì al venerdì;
2. di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cattolica;
3. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico il Rag. Mariano Lombardu è autorizzato all'utilizzo delle procedure in essere presso l'Amministrazione comunale e sempre nello spirito di un giusto passaggio di consegne e delle conoscenze, a mantenere rapporti con gli Istituti e con la Tesoreria dell'Amministrazione, relazionandosi comunque sempre col Responsabile del Servizio Finanziario e col Dirigente del Settore 1;
4. di dare atto che tale incarico, in caso di cessazione o di rinuncia e/o sostituzione dell'incarico dirigenziale da parte dell'attuale dirigente del Settore 1, cesserà immediatamente al verificarsi dell'avvenimento stesso, senza obbligo di alcun preavviso da parte dell'incaricato;
5. di dare atto inoltre che l'assicurazione infortuni e RCT per la suddetta attività volontaria trova copertura nella polizza generale del Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività da parte di volontari che prestano la stessa presso e per conto del Comune di Cattolica e per la parte infortuni nella copertura Inail che viene attivata da parte degli uffici competenti;
6. di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica, a cura del referente del servizio;
7. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
8. di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto dirigenziale;

9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
10. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, in particolare per la comunicazione del nominativo e del predetto incarico alla compagnia assicurativa di cui al punto 4 ed all'INAIL;
11. di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/03/2021

Firmato
Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)