



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 109 DEL 22/02/2021

SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE: RINNOVO
ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI – ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA ESERCIZIO 2021 E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la sezione Emeroteca della Biblioteca Comunale possiede numerosi periodici (quotidiani e riviste) disponibili alla consultazione quotidiana che costituiscono parte integrante del patrimonio documentario ed un utile strumento di approfondimento e di informazione per gli utenti;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ai rinnovi annuali affidando le forniture alle case editrici individuate nell'elenco allegato agli atti della presente determinazione quale parte non integrante;

PRECISATO che il rinnovo degli abbonamenti viene eseguito con sottoscrizione direttamente alle case editrici le quali possono o meno emettere fattura elettronica in quanto il regime IVA applicato all'editoria prevede che, in caso di adozione del metodo della resa forfettaria o quello delle copie vendute, non sussiste l'obbligo di trasmissione di fattura elettronica come da circolare 23/E/2014 che rinvia ai chiarimenti forniti dalla circolare 328/E/1997, le cui indicazioni devono ritenersi valide e vigenti;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 214.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto gli € 5.000,00, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: aggiornamento della sezione quotidiani e periodici della Biblioteca Comunale

b) l'oggetto del contratto: rinnovo abbonamenti a quotidiani e riviste con le case editrici

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto per unicità del fornitore ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016;

DATO ATTO che sono state individuate, nel sopracitato elenco allegato, le case editrici che non emettono fattura elettronica per un importo di € 1.000,00 e le case editrici che emettono fattura elettronica per un importo di € 5.300,00;

DATO ATTO altresì che si procederà a richiedere, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art.7 comma 4, il rilascio del relativo SmartCIG attribuito dall'ANAC in sede di liquidazione degli abbonamenti per i quali gli editori emettono fattura elettronica;

EVIDENZIATO che la Biblioteca Comunale è socia da anni dell'Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.) che svolge una fondamentale ed irrinunciabile attività formativa ed informativa per le biblioteche oltre a curare direttamente numerose pubblicazioni specialistiche;

RITENUTO pertanto opportuno, per fruire dei benefici connessi, rinnovare l'adesione e provvedere al pagamento della quota associativa annuale per l'esercizio 2021 pari ad € 130,00 prevista dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) con sede legale in Via Castro Pretorio n. 105 – 58091 Roma (RM) e P.I. 01132481001;

RESO NOTO infine che, la Biblioteca avendo aderito nell'anno 2019 al progetto dell'associazione Iby Italia ETS con sede legale in Piazza del Nettuno n. 3 – 40125 Bologna (BO) e P.I. 02901591202 chiamato “BILL Biblioteca della legalità” che nasce per diffondere la cultura della legalità e della giustizia tra le giovani generazioni attraverso la promozione della lettura, è chiamata al pagamento di una quota associativa biennale per il periodo 2021/2022 pari ad € 120,00;

DATO ATTO che si è verificata la disponibilità finanziaria sul Capitolo di Spesa 2840000 titolato “*Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali per Biblioteca (SDI)*” - pdc 1.03.01.01.000 “Giornali, riviste e pubblicazioni” del corrente Bilancio di esercizio 2021, necessaria per coprire la spesa complessiva presunta per l'affidamento della fornitura in oggetto pari ad un ammontare complessivo di € 6.300,00;

DATO ATTO che è stata verificata la disponibilità finanziaria sul Capitolo di Spesa

2930002 dedicato “*Contributi e quote associative ad enti ed associazioni culturali*” - pdc 1.04.04.01.000 “*Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private*” del corrente Bilancio di esercizio 2021, per sostenere la spesa complessiva pari ad € 250,00;

DATO ATTO che la presente determinazione assume valore contrattuale ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) di PROCEDERE, per le motivazioni espresse in narrativa che si ritengono interamente richiamate e trasfuse, al rinnovo degli abbonamenti di quotidiani e riviste della Biblioteca Comunale di Cattolica per l'anno 2021 imputando la spesa complessiva presunta di € 6.300,00 sul Capitolo di Spesa 2840000 “*Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali*” - pdc finanziario 1.03.01.01.000;
- 2) di AUTORIZZARE il pagamento delle quote associative dovute per l'esercizio 2021 all'A.I.B. e per il biennio 2021/2022 all'associazione Iby Italia ETS imputando la spesa complessiva di € 250,00 sul Capitolo di Spesa 2930002 “*Contributi e quote associative ad enti ed associazioni culturali*” - pdc 1.04.04.01.000;
- 3) di STABILIRE che si procederà a richiedere di volta in volta, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art.7 comma 4, il rilascio del relativo SmartCIG attribuito dall'ANAC in sede di liquidazione degli abbonamenti per quegli editori che emettono fattura elettronica;
- 4) di DARE ATTO che gli abbonamenti riferibili agli editori che non emettono fattura elettronica, indicati espressamente nell'elenco allegato, verranno liquidati dando mandato all'Economo Comunale di procedere con versamento su ccp dietro apposita richiesta di rinnovo da parte della Biblioteca Comunale;

- 5) di STABILIRE che si provvederà alla liquidazione degli abbonamenti i cui editori emettono fattura elettronica, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;
- 6) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle case editrici fornitrici e alle associazioni sopracitate la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 7) di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale di € 1.000,00;
- 8) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 sull'ordinamento degli enti locali;
- 9) di DARE ATTO che le case editrici e le associazioni si obbligano altresì al rispetto del Patto d'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 10) di DARE ATTO che i vari i fornitori e prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) di DARE ATTO che i fornitori si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013;
- 12) di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (cd Pantouflage);
- 13) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 14) di INDIVIDUARE nella persona di Salvetti Simonetta, in qualità di P.O. dei Servizi Culturali, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati quali parte non integrante:

Elenco case editrici fornitrici

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/02/2021

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)