



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 75 DEL 08/02/2021

SERVIZI CULTURALI: SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CATTOLICA DI CUI ALLA DD. N. 940/2020 - SMART CIG Z152F320EB: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 940 del 10/12/2020, con la quale, a seguito di Richiesta di Offerta – R.d.O. n. 2690488/2020 su MEPA, è stato aggiudicato il Servizio di Assistenza Bibliotecaria presso la Biblioteca Comunale di Cattolica a favore della migliore offerta determinata applicando il criterio del prezzo più basso per le caratteristiche del servizio, come indicato nelle *Condizioni particolari di contratto* allegate alla Rdo;

CONSIDERATO che, attraverso la determina sopra richiamata, il servizio è stato affidato alla ditta EBLA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403, assumendo contestualmente l'impegno per l'anno 2020 pari ad euro 5.000,00 (iva inclusa) e demandando a successivo atto l'assunzione dell'impegno per l'anno 2021 in considerazione del perdurare del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e dell'incertezza derivante dalle misure adottate in merito all'erogazione dei servizi;

DATO ATTO che la procedura è stata conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA e che il servizio in oggetto, essendo complessivamente stimato di importo inferiore ad €. 40.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO nuovamente l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: fornire all'Ente quanto necessario per garantire continuità dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: servizio di assistenza bibliotecaria presso la Biblioteca comunale di Cattolica. In particolare gli addetti al servizio dovranno svolgere le funzioni come dettagliatamente descritto nelle condizioni particolari

di contratto della R.d.O. MePA n. 2690488/2020;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. tramite RdO su Mepa – Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, la Biblioteca Comunale ha ripreso ed erogare diversi servizi, con particolare riguardo al prestito e all'accesso alle sale per gli studenti, mentre è previsto a giugno il rientro delle due unità di ruolo attualmente assenti;

CONSIDERATO inoltre che, a seguito di una ricognizione effettuata in merito alle attività previste dalla biblioteca fino a maggio 2021 e a fronte di una valutazione del servizio offerto nell'anno 2020 attraverso il ricorso alla Cooperativa sopra citata, è stato stimato un importo presunto di euro 18.000,00 (IVA compresa) per garantire la presenza di due unità a parziale supporto dell'erogazione dei servizi da parte della biblioteca;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n. 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce" del corrente Bilancio sono presenti le risorse necessarie;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

DATO ATTO che lo Smart cig iniziale Z152F320EB rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC verrà integrato dell'importo necessario;

PRESO ATTO che la ditta:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, depositato agli atti d'ufficio;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;

- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'importo complessivo di Euro 18.000,00 (14.754,10 + iva 22%) sul Capitolo 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce", – Codifica Siope e Piano dei Conti finanziario U.1.03.02.11.999 per l'anno 2021 a carico della ditta EBLA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403, già affidataria del servizio di cui alla determina dirigenziale n. 940/2020;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato assegnato per il presente affidamento il seguente Smart CIG Z152F320EB rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, che sarà opportunatamente integrato;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.E.L. la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che, una volta esecutiva, verrà trasmessa al fornitore;
- 4) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 5) di dare atto che la ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 6) di dare atto che la ditta affidataria si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;
- 7) di stabilire che si provvederà alla liquidazione del compenso previa verifica di regolare esecuzione del servizio, mediante bonifico bancario dietro presentazione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico tramite DURC;
- 8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e ss.mm.ii.;

- 9) di individuare nella titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Centro Culturale

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/02/2021

Firmato

*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)