



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 68 DEL 05/02/2021

ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO A "PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100" E CON DECORRENZA 01.09.2021 DEL DIPENDENTE DI RUOLO FRANCO DELLA BIANCIA, ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C-C4

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 14, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100", prevedendo, altresì, che il diritto conseguito entro il 31/12/2021 può essere esercitato anche successivamente alla predetta data e che il requisito di età anagrafica di 62 anni non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO l'art. 14, comma 6 del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28/03/2019, il quale, tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e dell'esigenza di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, stabilisce che:

- i dipendenti pubblici che maturano i requisiti previsti entro la data di entrata in vigore del suddetto decreto, conseguono il diritto al trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;
- i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del predetto decreto i requisiti previsti, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 6 mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del 1° agosto 2019;
- la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

VISTA la circolare INPS n. 11 del 29/01/2019;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo generale di questo Ente in data 13.10.2020 al n. 31592 (depositata agli atti d'ufficio) ad oggetto: "*Dimissioni con diritto a pensione*", con la quale il dipendente ha comunicato di aver maturato diritto a pensione anticipata con la cosiddetta "Quota 100" ai sensi del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, e di rassegnare le dimissioni dal servizio con decorrenza 01 settembre 2021 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2021);

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso;

ACCERTATO che il dipendente Franco Della Bianca nato il 06/03/1958, alla data del 31.08.2021 avrà maturato i requisiti anagrafici e di anzianità contributiva prescritti dal predetto decreto, poiché alla data di risoluzione del rapporto ha raggiunto l'età anagrafica di 63 anni ed un'anzianità contributiva di 40 anni, 08 mesi e 10 giorni, così ricostruita:

- ha prestato servizio presso questa Amministrazione in qualità di dipendente a tempo determinato per periodi saltuari dal 05.04.1979 al 31.10.1983 con successivo ingresso in ruolo dal 01.04.1984, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 522 del 28.12.1983, maturando un'anzianità contributiva pari ad anni 39, mesi 06 e giorni 16;

- ha presentato, in data 07.05.1992, domanda di valutazione gratuita del servizio militare di leva e che in considerazione di ciò allo stesso, con comunicazione ex INPDAP del 23.12.1997, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 28.01.1998 al n. 709, sono stati riconosciuti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza pari a mesi 11 e giorni 22;

- ha presentato, in data 01.03.1988, domanda di ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 29/1979 e che in considerazione di ciò allo stesso, con determinazione ex INPDAP n. FO0 98 10889 del 31.12.1997, sono stati riconosciuti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza pari a mesi 02 e giorni 02;

PRESO ATTO che il suddetto dipendente ha presentato all'INPS in data 12.10.2020 domanda *on line* di pensione anticipata QUOTA 100 n. 2066868600031;

RITENUTO di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Franco Della Bianca con decorrenza 01 settembre 2021 (ultimo giorno di servizio 31 agosto 2021);

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di accogliere le dimissioni volontarie, con diritto alla pensione anticipata quota 100, del dipendente di ruolo Franco Della Bianca, matricola 243, attualmente inquadrato con profilo di "Istruttore Polizia Municipale" - categoria giuridica C, posizione economica C4, con decorrenza dal 01 settembre 2021 (**ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2021**);
- 2) di disporre la trasmissione all'INPS - gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento e della documentazione utile ai fini del conseguimento del trattamento di quiescenza e previdenza da parte dell'interessato, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata quota 100;
- 3) di individuare nel dott. Francesco Bendini, titolare di P.O., il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi
Ufficio Presenze

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane
Polizia Municipale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/02/2021

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)