



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 28/01/2021

APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SETTIMANALI, QUINDICINALI E MENSILI NELLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO

L'anno duemilaventuno , il giorno ventotto , del mese di Gennaio , alle ore 15:00 , la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	OLIVIERI NICOLETTA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P
5	STOPPIONI MARIA LUISA	Assessore	P
6	CERRI DANIELE	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta, dalla sede municipale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 24 (proponente: STOPPIONI MARIA LUISA) predisposta in data 21/01/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 26/01/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 Dott BENZI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 28/01/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 24

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 21/01/2021

APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SETTIMANALI, QUINDICINALI E MENSILI NELLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO

Assessore competente: STOPPIONI MARIA LUISA

Settore proponente: SETTORE 02

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che con GP n. 310 del 29/12/2014 era stato approvato il “*Protocollo di Intesa tra la Provincia di Ravenna e i Comuni di Cesena, Faenza, Forlì, Lugo, Ravenna, Rimini e la Fondazione Casa di Oriani per la costituzione di un servizio di gestione integrata dei quotidiani nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino*” con l'obiettivo di razionalizzare gli spazi dei depositi e gli oneri di acquisto, gestione e conservazione (*chi conserva cosa*) e delle problematiche in materia di scarto e di rinnovo dei patrimoni osservando le disposizioni regionali in vigore;

DATO ATTO che nel 2018, visto il risultato positivo realizzatosi riguardo alla conservazione dei quotidiani disciplinata dal suddetto Protocollo d'Intesa, la Biblioteca Comunale di Cattolica ha verificato la fattibilità di *policies* condivise per la conservazione di settimanali, quindicinali e mensili con l'analogo fine di razionalizzare gli spazi dei depositi e ridurre gli oneri di acquisto, gestione e conservazione del patrimonio documentario;

DATO ATTO che con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna n. 150 del 29/12/2020 è stato approvato il “*Protocollo di Intesa per la costituzione di un servizio di gestione integrata dei settimanali, quindicinali e mensili nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino*” tra la Provincia di Ravenna e i Comuni di Cattolica, Cesena, Faenza, Forlì, Lugo, Misano, Ravenna, Riccione, Rimini e la Fondazione Casa di

Oriani;

RESO NOTO che con comunicazione scritta da parte del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti della Provincia di Ravenna (Prot. Class. 10-04, Fasc. 2020/4 del 31/12/2020) assunta al Prot. n. 42822 del 31/12/2020, documentazione allegata quale parte integrante della presente proposta, si richiede formalmente agli Enti Locali interessati, fra cui il Comune di Cattolica, di approvare il Protocollo d'Intesa emanato con Atto del Presidente della Provincia n. 150 del 29/12/2020 entro il termine del 31/01/2021 e di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio scrivente per consentire di procedere alla sottoscrizione e repertorizzazione del Protocollo stesso;

RESO NOTO che, nella documentazione allegata quale parte integrante alla presente proposta di delibera di Giunta Municipale, sono contenute le specificazioni degli obblighi ed impegni che la Biblioteca Comunale di Cattolica assume con l'approvazione di adesione al Protocollo d'Intesa;

RITENUTO opportuno dare conferma di adesione al Protocollo d'Intesa al fine di partecipare alla costituzione di un servizio di gestione integrata del patrimonio documentario in collaborazione con le altre Biblioteche della Romagna e di San Marino per migliorare la gestione degli spazi nei depositi e ridurre le spese e gli oneri di acquisto, gestione e conservazione conseguenti e correlati;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la proposta di adesione al Protocollo d'Intesa n. 150 del 29/12/2020 "*Protocollo di Intesa per la costituzione di un servizio di gestione integrata dei settimanali, quindicinali e mensili nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino*" emanato con Atto del Presidente della Provincia di Ravenna;
- 2) di dare atto che l'adesione al Protocollo d'Intesa non comporterà nuove o maggiori spese finanziarie a carico del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente;
- 3) di dare atto che mediante la conferma di adesione si intende perseguire il fine di implementare una più efficiente, efficace ed economica gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali dell'Ente come indicato nel Dup 2021/2023;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 2 Riccardo Benzi;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: CCP, Ufficio Cinema-Teatro;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)