



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 61 DEL 04/02/2021

PROROGA ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE
BACCHI AURORA ALL'AUSL - AREA MINORI E RESPONSABILITÀ
GENTORIALI ANNI 2021/2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la D.C.C. n. 75 del 17/12/2020 ad oggetto: “ Approvazione schema di convenzione tra gli enti locali del distretto di Riccione e l'azienda USL della Romagna per la gestione associata e integrata dei percorsi a favore dei minori 2021-2023, in vigore dal 1 gennaio 2021”;

Vista la D.D. n. 680 del 24/9/2020 ad oggetto: “Assegnazione funzionale dell'Assistente Sociale Bacchi Aurora all'AUSL - area minori e responsabilità genitoriali” per il periodo dal 28/09/2020 al 31/12/2020;

Preso atto che sulla base della Convenzione sopra riportata tale assegnazione è prorogata fino al 2023 con decorrenza 1/1/2021 senza soluzione di continuità con l'assegnazione precedente;

Dato atto, inoltre, che, nelle more dell'approvazione di nuovo regolamento in ottemperanza alle disposizioni della nuova convenzione, il distacco funzionale della dipendente Bacchi Aurora avviene secondo il modello organizzativo attualmente vigente, in considerazione di quanto previsto con la “Convenzione tra Azienda Usl della Romagna e i Comuni per la gestione di attività e servizi socio assistenziali delegati triennio 2018-2020” approvata dal Comune di Cattolica con D.C.C. n. 8 del 29.01.2018- con le seguenti precisazioni:

- il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonché la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Comune, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;

- in considerazione dell'assegnazione funzionale della dott.ssa Aurora Bacchi nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;

- Il badge per la timbratura delle presenze sarà rilasciato dal comune di Cattolica, ai fini del riconoscimento economico si conferma che l'importo del premio individuale corrisposto dall'Azienda Ausl – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrispondersi in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo, indicativamente nel mese di luglio, a seguito della valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del

rapporto di lavoro della dott.ssa Bacchi con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Ritenuto di dare esecuzione a quanto sopra previsto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - La proroga dell'assegnazione funzionale della dott.ssa Aurora Bacchi, dipendente del Comune di Cattolica a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica assistente sociale cat. D, posizione economica 1, presso l'Azienda Ausl Romagna, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e riportate, per il **periodo 1/1/2021 – 31/12/2023**;
- 2) - tale assegnazione funzionale viene regolata alle seguenti condizioni, nelle more dell'adozione di apposito regolamento in applicazione della nuova convenzione approvata con D.C.C. n. 75 del 17/12/2020, come adottate nella precedente gestione:
 - il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonché la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Ente, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;
 - in considerazione dell'assegnazione funzionale del dott.ssa Bacchi nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;
 - Il badge per la timbratura delle presenze della dott.ssa Bacchi verrà rilasciato dal Comune di Cattolica, ai fini del riconoscimento economico si conferma che l'importo del premio individuale corrisposto dall'Azienda Ausl – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrisponderci in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo;
- 3) di dare atto che che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Aurora Bacchi con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- 4) di demandare all'ufficio stipendi la registrazione della spesa relativa al premio individuale di cui sopra e conseguente entrata a rimborso, nonché dell'entrata

relativa al rimborso della suddetta quota del 25%;

- 5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Smistatore Servizi Sociali

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/02/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)