



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 57 DEL 02/02/2021

SERVIZI CULTURALI: PROMOZIONE DEI PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 876 del 10 dicembre 2020 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative ai programmi di servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG "Garanzia Giovani", presentati a seguito dell'Avviso pubblicato in data 23 dicembre 2019 e valutati positivamente all'esito della procedura;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento n. 881 dell'11 dicembre 2020 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2020, è stato individuato il numero complessivo dei programmi di servizio civile universale da finanziare e da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG "Garanzia Giovani" nonché il numero degli operatori volontari da impiegare negli stessi;

VISTO il *Bando per la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Garanzia Giovani" - Misura 6)*, pubblicato lo scorso 21 dicembre 2020;

CONSIDERATO che il Dipartimento ha ravvisato la necessità di integrare il Bando pubblicato prevedendo un incremento del contingente pari a n. 8.902 operatori volontari da impiegare nei programmi di servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero, e ravvisando altresì l'opportunità di posticipare il termine per la presentazione delle domande al 15 febbraio 2021;

DATO atto che il Comune di Cattolica ha messo a disposizione, attraverso il bando sopra richiamato, 10 posti di servizio civile: 3 presso la Biblioteca comunale (progetto *Le biblioteche come ponti tra i saperi*), 2 presso il Museo della Regina (progetto *Musei: un patrimonio da conoscere e condividere*), 3 presso il Teatro della Regina (progetto *Comunicare il patrimonio culturale*), 1 presso i Servizi Sociali e 1 presso il Servizio Politiche Giovanili (progetto *Inclusione e partecipazione*);

PREMESSO che promuovere e stimolare il protagonismo giovanile è da sempre negli obiettivi di questa Amministrazione, che da anni investe risorse umane ed economiche per promuovere un sostegno concreto alla comunità e costruire senso di appartenenza, e ravvisato che il servizio civile rappresenta una grande opportunità di crescita personale, di solidarietà sociale, di cittadinanza attiva, di formazione, di fare un'esperienza qualificante per il proprio curriculum;

RAVVISATA la volontà di promuovere maggiormente sul territorio i progetti presentati, raggiungendo anche un pubblico che abitualmente non utilizza i canali digitali e social mediante manifesti e volantini dedicati;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (CONSIP, CENTRALE REGIONALE di riferimento, MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 all'attuale soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CONSTATATO che i servizi richiesti di stampa e distribuzione sono di importo inferiore ad € 40.000,00 (soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016) e al di sotto della soglia minima di obbligatorietà del ricorso agli strumenti telematici, rientrando nell'ambito di applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (micro – affidamenti, acquisizione di beni e servizi fuori Mepa);

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- a) il fine pubblico che il contratto intende perseguire: promozione dei progetti di Servizio

Civile attivati presso il Comune di Cattolica;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: stampa di manifesti e volantini di promozione e servizio di distribuzione volantini nei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) per il servizio di distribuzione volantini;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 475 del 16/07/2020 che ha affidato il servizio di stampa di manifesti alla Ditta LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, quale aggiudicataria definitiva della RDO n. 2587304 effettuata sul MePA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla stampa di 7.000 volantini formato A5 e di 50 manifesti (formati diversi) per una spesa di € 479,00 + IVA, come da preventivo ricevuto in data 25 gennaio 2021;

PRESO ATTO della disponibilità finanziaria sull'impegno 49/2021, assunto all'uopo dalla sopracitata DD 475/2020;

RITENUTO OPPORTUNO affidare alla ditta LA GRAFICA SRL (sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402) quale aggiudicataria definitiva della RDO n. 2587304 effettuata sul MEPA, il servizio di stampa di 7.000 volantini e 50 manifesti attingendo all'impegno 49/2021;

RAVVISATA inoltre la necessità di provvedere alla diffusione dei progetti nei comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano, si è ritenuto opportuno, anche per ragioni di economicità, provvedere ad una distribuzione di volantini presso le abitazioni;

CONSIDERATA la scadenza ravvicinata del Bando di Servizio Civile, ci si è rivolti alla ditta MELO CONSEGNI? di Fabbri Michael – Via Viterbo n.4 – 47838 Riccione (RN) Partita IVA 04313390405, la quale ha già svolto alcuni servizi di distribuzione dimostrandosi celere e affidabile, la quale ha presentato un preventivo per la distribuzione di 7.000 volantini nei comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per euro 175,00 + euro 2,00 per marca da bollo (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 Legge 190/2014), totale euro **177,00**, rendendosi disponibile ad eseguire il servizio in tempi brevi (preventivo depositato agli atti d'ufficio con prot. n. 2516/2021 assunto dall'Ente in data 22/01/2021) ;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7 comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato per il servizio di stampa sopra indicato il seguente codice CIG Z8F2D59717 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC; mentre per il servizio di distribuzione del materiale è stato

attribuito il seguente codice CIG Z34305EF88;

DATO ATTO che le ditte affidatarie hanno già presentato, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il servizio di stampa di 7.000 volantini formato A5 e di 50 manifesti (formati vari) alla Ditta **LA GRAFICA SRL**, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, quale aggiudicataria definitiva della RDO effettuata sul MEPA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, e il servizio di distribuzione volantini presso i comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano alla ditta **MELO CONSEGNI? di Fabbri Michael** – Via Viterbo n.4 – 47838 Riccione (RN) Partita IVA 04313390405;
- 2) di dare atto che la spesa per il servizio di stampa ammonta ad € 479,00 + IVA 22% per un totale di € 584,38 e trova copertura sull'impegno 49/2021 appositamente assunto con DD 475/2020;
- 3) di impegnare la somma necessaria per il servizio di distribuzione volantini pari ad € 177,00 (175,00+ Euro 2 per marca da bollo) sul Capitolo di Spesa 3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” del corrente bilancio;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati i seguenti SMARTCIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC: **Z8F2D59717 e Z34305EF88;**
- 5) di precisare che nel rispetto dell'art 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sono già

depositate agli atti d'ufficio del Servizio di Ragioneria le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.E.L. la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che, una volta esecutiva, verrà trasmessa alla Ditta affidataria del servizio di distribuzione;
- 7) di dare atto che è stato depositato il DURC in corso di validità rilasciato dall' INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie;
- 8) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 9) di dare atto che le ditte affidatarie si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;
- 11) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 12) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Salvetti Simonetta per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui
Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Cinema Teatro
Centro Culturale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/02/2021

Firmato
Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)