



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 33 DEL 21/01/2021**

CANONE DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite ;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 424 del 17.05.1995, esecutiva, con la quale si approvava l'attivazione del collegamento con la banca dati della direzione generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti, ai fini di effettuare accertamenti anagrafici in merito alle violazioni al codice della strada accertate dagli appartenenti al corpo di polizia locale di Cattolica;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 981 del 19/12/2013 con la quale è stata approvato il rinnovo del contratto per l'utenza del servizio di informatica del centro di elaborazione dati del S.I. DTT e contestualmente è stato integrato il deposito cauzionale costituito a garanzia del contratto stipulato con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti Terrestri, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici - Direzione Generale per la Motorizzazione – C.E.D.;

VISTA la comunicazione telematica Prot N° S000001550 del 01/01/2021 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale per la Motorizzazione - centro elaborazione dati, di cui si allega copia alla presente determinazione, dalla quale emerge che il costo del canone annuo 2021 dell'utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile ammonta a euro 1.220,25 e che tale importo deve essere pagato entro e non oltre il 31/01/2021 secondo le modalità indicate nella comunicazione medesima;

CONSIDERATO che si tratta di spesa non frazionabile e che deve essere effettuata in una unica soluzione entro il 31/01/2021 onde evitare disservizi per l'ufficio verbali relativi alla richiesta di visure e quindi nella notifica dei verbali per infrazioni al c.d.s.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la spesa di euro 1.220,25 relativa al canone annuo 2021 per utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile;

2) - la spesa complessiva di euro 1.220,25, da liquidare e pagare entro il 31/01/2021, farà carico sul cap. 1650.006 "Canoni per il collegamento tramite internet a banche dati" del bilancio 2021 - cod. piano dei conti finanziari e codifica SIOPE 1.03.02.05.003 "Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line";

3) - di dare atto che ai sensi della delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017, par. 2.5 per la spesa di cui al precedente punto non è stato richiesto CIG;

4) - di effettuare il pagamento del canone 2021 di cui sopra secondo le modalità indicate nella comunicazione telematica Prot N° S000001550 del 01/01/2021 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale per la Motorizzazione - centro elaborazione dati, allegata agli atti della presente determinazione;

5) - di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Verbali

Ufficio Affari Generali

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/01/2021

Firmato

*Ruggiero Ruggero / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
*Direzione Generale per la Motorizzazione*  
Centro Elaborazione Dati  
Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

Prot N° S000001550

Roma, 01/01/2021

COMUNE DI CATTOLICA - POLIZIA MUN.LE  
P.LE ROOSVELT 5  
47033 CATTOLICA  
( RN )

OGGETTO: Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile.

**Codice Utente: CMFO0004**

**Canone dell'anno: 2021**

**Importo canone: 1220.25**

Data Scadenza: **31/01/2021**

Per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004). Nel flusso devono essere specificati: il codice della Tesoreria territorialmente competente, l'imputazione a competenza/residui, l'imputazione completa del versamento (capo, capitolo e articolo), la descrizione della causale del versamento.

Per il resto dell'utenza il versamento, intestato alla sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, competente per territorio, con causale di imputazione:

CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV CAPITOLO 2454 ART. 5

puo' essere effettuato utilizzando il bollettino postale intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di FORLI - RN al c.c.p. n. 12756417 o mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN:

IT94Q0100003245249015245405

**L'utente in indirizzo deve inserire gli estremi del versamento, allegando la relativa attestazione, nell'applicazione web Infocont Contratti entro il 31 gennaio 2021.**

f.to Il Dirigente  
(Dr. Massimiliano ZAZZA)

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

Banco **Posta**

€ sul c/c n. **1 2 7 5 6 4 1 7** di **1 2 2 0 , 2 5** Euro

IMPORTO IN LETTERE: **MILLEUECENTOVENTI/25**

INTESTATO A

**TESORERIA PROV.LE STATO DI**

**FORLI - RN**

CAUSALE

**CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV**

**CAPITOLO 2454 ART. 5**

ESEGUITO DA

**COMUNE DI CATTOLICA -**

**POLIZIA MUN.LE**

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOILLO DELLUFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

Banco **Posta**

€ sul c/c n. **1 2 7 5 6 4 1 7** di Euro **1 2 2 0 , 2 5**

T D **1 2 3** IMPORTO IN LETTERE: **MILLEUECENTOVENTI/25**

INTESTATO A

**TESORERIA PROV. LE STATO DI**

**FORLI - RN**

CAUSALE

**CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV**

**CAPITOLO 2454 ART. 5**

ESEGUITO DA

**COMUNE DI CATTOLICA -**

**POLIZIA MUN. LE**

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOILLO DELLUFFICIO POSTALE

codice bancompost

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTEI

importo in euro

numero conto

tipo documento



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
Direzione Generale per la Motorizzazione – CED – Divisione 7

## **COMUNICAZIONE 02/2020**

Nel ricordare che l'avviso di pagamento indica puntualmente tutti gli oneri contrattuali inadempiti (pagamenti insoluti, rinnovi mancanti, ...), comunque riscontrabili attraverso l'applicazione web INFOCONT, si comunica che, ai sensi degli artt. artt. 5 ed 8 del contratto, **nell'ultima settimana del prossimo mese di ottobre** si procederà alla **sospensione del servizio** per quanti non abbiano provveduto al:

- Pagamento dei corrispettivi trimestrali 2019
- Pagamento del canone annuo 2020
- Rinnovo della cauzione scaduta (per gli utenti che hanno costituito una polizza fideiussoria od una fideiussione bancaria da rinnovare anno per anno)
- Rinnovo della documentazione scaduta (convenzioni, statuti, ...) attestante la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale (Unioni, Consorzi, ...)
- Pagamenti DA VERIFICARE per i quali, a distanza di mesi, non è stato trovato alcun riscontro sui flussi trasmessi dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Si ribadisce che i pagamenti vanno regolarizzati attraverso l'applicazione web Infocont, mentre i rinnovi delle cauzioni e delle gestioni associate di P.L. vanno inviate all'indirizzo PEC [infomot@pec.mit.gov.it](mailto:infomot@pec.mit.gov.it).

\* \* \* \* \*

Si comunica, infine, che in ragione dell'**adeguamento ISTAT** biennale (art. 3 del contratto), per gli anni **2021-2022**, gli oneri contrattuali subiranno un **incremento del 0,2%**.

Roma, 07 ottobre 2020

p./ IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
(dott. Massimiliano ZAZZA)