



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 3 DEL 14/01/2021**

LEGGE REGIONALE N.24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO". ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA VIGENTE – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELL'UFFICIO DI PIANO COSTITUITO AI SENSI DELL'ART.55 CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 08/02/2019 E MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 23/01/2020.

L'anno duemilaventuno , il giorno quattordici , del mese di Gennaio , alle ore 15:15 , la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	OLIVIERI NICOLETTA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P
5	STOPPIONI MARIA LUISA	Assessore	P
6	CERRI DANIELE	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta, dalla sede municipale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale Dott. Claudia Rufer .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 4 (proponente: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO) predisposta in data 11/01/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/01/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 02 Dott BENZI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 12/01/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 4

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 4 del 11/01/2021*

**LEGGE REGIONALE N.24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO". ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA VIGENTE – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELL'UFFICIO DI PIANO COSTITUITO AI SENSI DELL'ART.55 CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 08/02/2019 E MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 23/01/2020.**

**Assessore competente: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO**

**Settore proponente: SETTORE 02**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

**PREMESSO:**

- che in data 01 gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge regionale sulla tutela e l'uso del territorio - L.R. n.24 del 21.12.2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" - che, nell'abrogare la L.R. n. 20/2000, ha previsto all'art.3, comma 1, l'obbligo per i Comuni dell'Emilia-Romagna di avviare il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica comunale vigente entro il termine perentorio di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge;

- che il nuovo modello di pianificazione regionale è incentrato sostanzialmente sulla riduzione del consumo di suolo, la promozione della rigenerazione urbana e la valorizzazione del territorio e del paesaggio;

**CONSIDERATO:**

- che, per le disposizioni stabilite dal medesimo art.3, comma 1, scaduto il termine triennale per l'avvio

della predisposizione del nuovo piano urbanistico generale (P.U.G.), decadranno tutte le previsioni in espansione dei precedenti piani e si potranno attuare solo previsioni di interventi di rigenerazione urbana ricadenti all'interno del territorio urbanizzato;

#### RILEVATO:

- che per “....dare immediata attuazione a parte delle previsioni contenute nei vigenti PSC....” il Comune entro 6 mesi dall'approvazione della legge n.24/2017 ha predisposto, in data 27/06/2018, con atto consiliare n.32, una “delibera di indirizzo” con la quale sono stati determinati i criteri di priorità, i requisiti, i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte costituenti manifestazione di interesse ai sensi dell'art.4, c.1 della medesima legge ed è stato pubblicato un bando al quale hanno aderito quattro soggetti di cui solo due sono risultati parzialmente coerenti con le caratteristiche e le finalità richieste dal bando;

#### ATTESO:

- che il profondo rinnovamento della pianificazione territoriale ed urbanistica costituita da P.S.C., P.O.C. e R.U.E. dovrà avvenire attraverso la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) ispirato ai principi ed ai contenuti introdotti dalla Legge Regionale, nonché alle linee guida del Masterplan approvato dalla Giunta Comunale in data 08/06/2018 con atto n.104;

#### CONSIDERATO:

- che il Comune di Cattolica ritiene di riconfermare le scelte strategiche e i contenuti dei piani urbanistici vigenti che non risultino in contrasto con i principi e gli obiettivi generali della nuova legge (art. 1) e conformi alle sue disposizioni sul contenimento del consumo di suolo e sul riuso e la rigenerazione urbana (artt. 5 e 7);

#### PRESO ATTO:

- che l'Amministrazione intende concludere il processo di adeguamento della strumentazione urbanistica vigente con l'approvazione del P.U.G. entro i termini di durata dell'attuale mandato politico e che il lavoro di adeguamento per la predisposizione del P.U.G. dovrà comportare il confronto con le altre amministrazioni pubbliche con le quali il nuovo strumento urbanistico comunale dovrà coordinarsi;

#### VISTO:

- che, per avviare il percorso sperimentale di formazione del nuovo P.U.G. e poter procedere alla formazione della nuova strumentazione urbanistica, l'Amministrazione Comunale aveva comunicato alla Regione Emilia-Romagna l'intenzione di avviare specifiche forme di collaborazione ai sensi dell'art.77, comma 2 della L.R.24/2017;

- che la Regione Emilia-Romagna, garantendo tutto il supporto necessario per coadiuvare e sostenere il Comune di Cattolica nel percorso sperimentale di formazione del P.U.G., come definito dalla nuova Legge Regionale n.24/2017, ha trasmesso al Comune di Cattolica una proposta di adesione ad un protocollo di collaborazione in data 22/01/2018, prot.2767;

- che con deliberazione di G.C. n.37 del 27/02/2018 è stato approvato il Protocollo di Intesa intersettoriale sottoscritto, oltre che dal Comune di Cattolica, dalla Regione Emilia-Romagna e dalla Provincia di Rimini e che nell'atto deliberativo di adesione al “Protocollo” il Comune chiariva all'art.4

del protocollo, tra l'altro, che la predisposizione del nuovo P.U.G. poteva avvenire solo successivamente alla creazione di un apposito Ufficio di Piano (art.55);

#### PRESO ATTO:

- che, così come stabilito dall'art.55 della L.R. n.24/2017, per l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale vigente alle disposizioni della nuova legge regionale, è necessario costituire una struttura denominata "Ufficio di Piano" in possesso di competenze professionali in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, sociologico ed economico-finanziario a supporto degli organi deliberativi e per avviare, gestire e coordinare il percorso sperimentale di formazione del nuovo P.U.G., degli Accordi Operativi e dei Piani Attuativi;

#### CONSIDERATO:

- che per la composizione dell'Ufficio di Piano (art. 55, comma 5) sono stati definiti dalla Giunta Regionale gli standard con atto n.1255 del 30/07/2018., e che il Comune, avendo a disposizione le principali competenze richieste, intende dotarsi di un gruppo di lavoro interno intersettoriale;

#### ATTESO:

-che la Giunta Comunale intende affidare al Dirigente il Settore 2 del Comune gli atti esecutivi e regolamentari finalizzati a dare attuazione all'Ufficio di Piano, così come stabilito dalla nuova legge regionale, formato da figure interne all'Amministrazione con adeguata preparazione e comprovata professionalità, in grado di fornire contributi a supporto della pianificazione e al fine di dare avvio in tempi brevi alle procedure necessarie per giungere alla formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale;

- che, sussistendone i presupposti finanziari e normativi, l'Ufficio di Piano potrà essere affiancato da consulenti esterni nominati dall'Amministrazione Comunale, con comprovata esperienza nel campo della pianificazione urbanistica, paesaggistica, ambientale, geologica, giuridico, sociologica ed economico-finanziaria e per garantire una assistenza qualificata all'interno dell'intero processo pianificatorio di formazione del P.U.G.;

#### CONSTATATO:

- che l'Ufficio di Piano, dotato di personale avente le adeguate competenze professionali, al fine di provvedere alla formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale, dovrà sostanzialmente effettuare la raccolta, l'analisi, l'elaborazione dei dati territoriali relativi all'edilizia ed alla pianificazione urbanistica vigente e storica del comune potendo avvalersi del Sistema Informativo Territoriale comunale (S.I.T.) che dovrà operare in collaborazione anche con gli uffici della Provincia di Rimini e della Regione Emilia Romagna nel rispetto del Protocollo di Intesa citato;

- che alcuni dei principali compiti assegnati all' "Ufficio di Piano" possono essere così riassunti:

1. svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla conoscenza del territorio ed espletamento delle attività di collegamento con il più vasto contesto territoriale e di raccordo con i Comuni contermini, i Consorzi e gli Enti territoriali sovraordinati;
2. redazione degli atti e degli elaborati progettuali di varia natura, propedeutici alla formazione del nuovo strumento di governo del territorio;
3. individuazione della precedenza da assegnare alle realizzazioni delle opere pubbliche inserite nel Piano Triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;

4. individuazione di una parte delle previsioni del P.S.C. vigente attuabili direttamente attraverso gli Accordi Operativi precisando quali interventi rivestano un particolare interesse pubblico cui all'art. 38 della L.R. n. 24/2017;

5. individuazione delle previsioni del P.S.C. o del P.O.C.-2015 attuabili direttamente con P.D.C. convenzionato.

PRESO ATTO:

- che nell'ambito del Settore 2, è stato istituito un gruppo di lavoro, interno e intersettoriale denominato "Ufficio di Piano", ai sensi dell'art.55 della L.R.24/2017, finalizzato alla predisposizione/redazione degli atti e degli elaborati progettuali di varia natura, che costituiranno parte del nuovo strumento di governo del territorio (P.U.G), nonché destinati a svolgere le diverse funzioni che la Legge Regionale assegna all'Amministrazione Comunale in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;

- che, a seguito della approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.37 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa intersettoriale tra Regione Emilia Romagna, Provincia di Rimini e Comune di Cattolica e dell'art.55 della L.R.24/2017, e preso atto dei trasferimenti di diverse persone in altri enti, già inserite nel suddetto ufficio di piano con la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 08/02/2019, come modificato ed integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 23 gennaio 2020, e ritenuto necessario, oltre alla sostituzione del personale trasferito, integrare ulteriormente le competenze e le conoscenze del suddetto ufficio di piano, mantenendo a tale scopo professionalità collegate allo sportello unico delle attività produttive ed all'ufficio demanio, l'Ufficio di Piano sarà strutturato come segue :

A. Responsabile Dott. Riccardo Benzi Dirigente Settore 2, esperto in giuridico, economico /finanziario e Pianificazione commerciale

B. dott. Andrea Volpini, esperto in giuridico/economico/finanziario, Segretario comunale

C. dott. Baldino Gaddi, esperto in giuridico/contrattualistica

D. dott. Claudia Marisel Rufer, esperto in tributario/economico/finanziario

E. dott. Pier Giorgio De Iulii, esperto in sociologia/socio sanitario

F. arch. Luca Gamucci esperto in pianificazione territoriale e paesaggio

G. per. ind. Marco Vescovelli , esperto in materia ambientale

H. geom. Luca Ostan, esperto in SIT e GIS

I. geom. Alessandro Mini, esperto in edilizia privata/sismica

L. geom. Giuliana Sabatini, esperta edilizia privata

M. Garante della comunicazione e della partecipazione rag. Claudia Livi, esperta in ragioneria/amministrativa e gestione del sito informatico

N. Ing. Simone Giunta , esperto in edilizia privata/sismica/costruzioni

O. geom. Alessandro Serpentine, esperto in archivio/amministrazione

P. dott.ssa Giovanna Prioli, esperta in giuridico, economico /finanziario e Suap

Q. dott. Giovanni Bulletti, esperto in giuridico e demanio marittimo

- che l'Ufficio di Piano funziona con personale interno all'Ente eventualmente assistito da consulenti o collaboratori esterni in relazione agli obiettivi programmati e condivisi con Regione e Provincia, del crono programma ed alle risorse finanziarie disponibili;

- che il personale coinvolto nella formazione e funzionamento dell'U.D.P. potrà accedere alle forme incentivanti eventualmente previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

#### RITENUTO:

- che occorra prevedere nel bilancio dell'ente 2021 – 2023, oltre alle spese necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e degli eventuali consulenti, le spese materiali per l'organizzazione di processi partecipativi e di consultazione, o per spese similari, per l'acquisizione di hardware e software, per materiali di consumo generici e similari direttamente collegate alla formazione del PUG;

VISTO che il D.U.P. del Comune 2020 – 2022, ha previsto l'avvio del processo pianificatorio dell'adeguamento predetto;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO:

#### VISTI:

il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

la L.R. n.24/2017

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### PRESO ATTO

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal d.l. 174/2012, dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi rispettivamente dal responsabile del Settore 2 e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso del responsabile del Settore Finanziario;

- Su proposta del Settore 2 - Urbanistica-Edilizia Privata;

#### P R O P O N E

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) di dare atto che, nell'ambito del Settore 2, è stato istituito un gruppo di lavoro, interno all'Amministrazione e intersettoriale denominato "Ufficio di Piano", ai sensi dell'art.55 della L.R.24/2017, finalizzato alla predisposizione/redazione degli atti e degli elaborati progettuali di varia natura, che costituiranno parte del nuovo strumento di governo del territorio (P.U.G.), nonché destinati a svolgere le diverse funzioni che la Legge Regionale assegna all'Amministrazione Comunale in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;

3) - che, a seguito della approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.37 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il Protocollo di Intesa intersettoriale tra Regione Emilia Romagna, Provincia di Rimini e Comune di Cattolica e dell'art.55 della L.R.24/2017, e preso atto dei trasferimenti di diverse persone in altri enti, già inserite nel suddetto ufficio di piano con la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 08/02/2019, come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 23 gennaio 2020, e ritenuto necessario, oltre alla sostituzione del personale trasferito, integrare le competenze e le conoscenze del suddetto ufficio di piano, mantenendo a tale scopo professionalità collegate allo sportello unico delle attività produttive ed all'ufficio demanio, l'Ufficio di Piano sarà strutturato come segue :

A. Responsabile Dott. Riccardo Benzi Dirigente Settore 2, esperto in giuridico, economico /finanziario e Pianificazione commerciale

B. dott. Andrea Volpini, esperto in giuridico/economico/finanziario, Segretario comunale

C. dott. Baldino Gaddi, esperto in giuridico/contrattualistica

D. dott. Claudia Marisel Rufer, esperto in tributario/economico/finanziario

E. dott. Pier Giorgio De Iulius, esperto in sociologia/socio sanitario

F. arch. Luca Gamucci esperto in pianificazione territoriale e paesaggio

G. per. ind. Marco Vescovelli , esperto in materia ambientale

H. geom. Luca Ostan, esperto in SIT e GIS

I. geom. Alessandro Mini, esperto in edilizia privata/sismica

L. geom. Giuliana Sabatini, esperta edilizia privata

M. Garante della comunicazione e della partecipazione rag. Claudia Livi, esperta in ragioneria/amministrativa e gestione del sito informatico

N. Ing. Simone Giunta , esperto in edilizia privata/sismica/costruzioni

O. geom. Alessandro Serpentine, esperto in archivio/amministrazione

P. dott.ssa Giovanna Prioli, esperta in giuridico, economico /finanziario e Suap

Q. dott. Giovanni Bulletti, esperto in giuridico e demanio marittimo

4) che l'Ufficio di Piano funziona con personale interno all'Ente eventualmente assistito da consulenti o collaboratori esterni in relazione agli obiettivi programmati e condivisi con Regione e Provincia, del crono programma ed alle risorse finanziarie disponibili;

5) che il personale coinvolto nella formazione e funzionamento dell'U.D.P. potrà accedere alle forme incentivanti eventualmente previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

6) di dare mandato al Dirigente del Settore 2, d'intesa con gli altri dirigenti interessati, di dare attuazione agli adempimenti previsti;

7) di dare atto che l'Ufficio di Piano, come sopra descritto sarà coordinato dal Dott. Riccardo Benzi, nella sua qualità di Dirigente il Settore 2 del Comune di Cattolica, che avrà anche il compito di

programmare ed organizzare le attività e le fasi di lavoro che si renderanno necessarie durante la formazione del P.U.G. e che assumerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per tutte le attività connesse e conseguenti all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano istituito e all'iter di adozione ed approvazione del P.U.G. e di eventuali Accordi Operativi;

8) di dare atto che, con diversi provvedimenti dirigenziali, sono state individuate figure professionali che andranno a supportare l'Ufficio di Piano durante il percorso triennale di formazione del P.U.G.;

9) di rinviare a successivi atti l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie per incarichi professionali funzionali alla formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale;

10) di dare mandato al Dirigente del Settore 2, di mettere in atto le forme più opportune di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza nella redazione del Piano, in particolare per la definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale di cui all'art. 34 della legge regionale in oggetto, interessando nel percorso formativo del P.U.G. la Commissione Consiliare Territorio e Ambiente, il Tavolo Tecnico, l'Imprenditoria locale, i rappresentanti delle categorie dei professionisti tecnici e altri stakeholders, le Associazioni economiche e sociali, i Quartieri, ecc.;

11) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Benzi, dirigente del settore 2;

11) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Tributi, Ambiente, Edilizia Privata, SIT, LL.PP., Patrimonio;

12) ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013, la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Urbanistica;

13) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
CLAUDIA M. RUFER

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)