



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4 DEL 12/01/2021

INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE  
EX ART. 7 L. 150/2000 – PRESA D'ATTO DEL RECESSO UNILATERALE DA  
PARTE DELL'INCARICATO.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO AFFARI GENERALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

- l'art. 7, comma 1, della legge 150 del 2000 prevede che "l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione".

- il comma 2 del medesimo articolo prevede l'attribuzione al portavoce di una "indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità";

- viste:

- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in cui si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse;
- la deliberazione n. 19/2015 emessa dalla Corte dei conti, Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato per la quale il conferimento dell'incarico di portavoce attribuito ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 150/2000, posto il legame fiduciario che lo connota, porta a porre il conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 33 del 14/02/2017, con la quale la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale;

Preso atto che l'organo di vertice aveva stabilito che l'individuazione del Portavoce fosse da effettuarsi nei sensi dell'art. 7 della L. 150/2000 tenuto conto che:

- la natura dell'incarico è di carattere esclusivamente fiduciaria, in quanto assicura la comunicazione politico-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dall'organo di vertice dell'ente pubblico e sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" dell'amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;

Rilevato, per tutte le motivazioni sopra richiamate, che il carattere fiduciario dell'incarico portava a porre il conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

Vista la nota Prot. n.6905/2017 con la quale il Sindaco, stante il carattere fiduciario dell'incarico individuava nel Sig. Davide Varotti la figura che coniuga ad una elevata competenza professionale un rapporto di assoluta fiducia anche con i componenti della Giunta e i Consiglieri di riferimento;

Visto il contratto depositato agli atti della determinazione nr. 120/2017, rettificato con determinazione dirigenziale nr. 154/2017, con il quale è stato affidato l'incarico di portavoce al Sig. Davide Varotti per un anno a decorrere dal 01/03/2017, e in particolare l'art. 7 del citato contratto che prevede la possibilità di proroga dello stesso non oltre la scadenza del mandato del Sindaco

Vista la nota Prot. n.2868/2020 del 23/01/2020 con la quale la il Sindaco ha chiesto la proroga di anni 1 dell'incarico di Portavoce al Sig. Davide Varotti decorrenti dal 01/03/2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.142 del 26/02/2020 con la quale si prorogava al Sig. Varotti Davide l'incarico di portavoce del Sindaco ai sensi dell'art. 7 del contratto di prestazione d'opera professionale stipulato ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, di cui alle determinazioni dirigenziali 120/2017 e 154/2017 per la durata di anni uno decorrenti dal 1 marzo 2020;

Vista la comunicazione del portavoce Davide Varotti Prot. n.42838 del 31/12/2020 con la quale il suddetto manifesta la volontà di recedere unilateralmente dal contratto evidenziato in premessa con decorrenza 1/1/2021;

Preso atto che il contratto di prestazione d'opera, stipulato ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile non prevede termini di preavviso da comunicare alla controparte;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno interamente riportate e trascritte, di:

- 1) di prendere atto del recesso unilaterale dal contratto relativo all'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale, stipulato ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000, manifestato dal Sig. Davide Varotti ed avente decorrenza 1/1/2021;
- 2) di riservarsi con successivo atto ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie ai relativi impegni di spesa;
- 3) di individuare nel Dirigente 4° Settore il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento di cui alla presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Sindaco

Ufficio Affari Generali

Segretario Comunale

Staff Del Sindaco

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/01/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)