



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1044 DEL 31/12/2020

TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI RIMINI DEL DIPENDENTE CASTELLANI LUCA E CONTESTUALE COMANDO A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

Viste le seguenti note:

- nota prot. 42238 del 23/12/2020 con la quale il Comune di Rimini dichiara la volontà di assumere dal 1/1/2021, a seguito di mobilità volontaria, il dipendente Castellani Luca, e richiede il rilascio del nulla osta definitivo da parte del comune di Cattolica;
- nota prot. 42320 del 24/12/2020 con la quale la dirigente dell'Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale dichiara la volontà a esprimere parere favorevole alla mobilità del dipendente con decorrenza 1/1/2020, subordinando tale parere all'acquisizione in comando del dipendente Castellani con orario part time 50% fino al 31/3/2021;
- nota prot. 42441 del 28/12/2020 con la quale il comune di Rimini autorizza il comando del dipendente come da richiesta;
- nota prot. 42596 del 29/12/2020 con la quale il comune di Cattolica rilascia il nulla osta definitivo alla mobilità del dipendente Castellani Luca verso il comune di Rimini con decorrenza 1/1/2021 e contestuale comando presso il comune di Cattolica fino al 31/3/2021;

Preso atto che con le comunicazioni sopra riportate il Comune di Rimini autorizza la mobilità verso il proprio ente del dipendente Castellani Luca dal 1/1/2021 e, contestualmente, nell'ottica di una collaborazione tra enti accoglie la richiesta di comando presso il comune di Cattolica del dipendente per 18 ore settimanali per il periodo dal 1/1/2021 al 31/3/2021;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il trasferimento presso il Comune di Rimini tramite la cessione, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro del dipendente di ruolo Castellani Luca Cat. C economico C6;

2) - di dare atto che:

- il trasferimento di cui sopra decorre dal **1° gennaio 2021**, data in cui la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con il comune di Cattolica;

3) - di prendere atto della comunicazione dell'ufficio stipendi che quantifica la relativa economia di spesa in Euro 35.724,00 di cui Euro 26.233,00 per retribuzioni, Euro 7.261,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 2.230,00 per IRAP e che la stessa è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

- quanto ad Euro 22.270,00 sul Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 3.963,00 sul Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 7.261,00 sul Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 2.230,00 sul Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2021 – Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

4) - di autorizzare contestualmente il comando dell'Istruttore Tecnico Castellani Luca, dipendente dal 1° gennaio 2021 del Comune di Rimini, presso il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs 165/2001 per 18 ore settimanali, dal 1° gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

5) - di stabilire che il Comune di Rimini provvederà alla corresponsione al dipendente, per il periodo del comando, di tutti gli emolumenti spettanti e dei relativi oneri connessi, (compresa l'imposta IRAP) e che tali somme saranno rimborsate integralmente da questo Comune al Comune di Rimini dietro richiesta dello stesso al termine del periodo in questione;

6) - di prendere atto della comunicazione dell'ufficio stipendi che quantifica la spesa del sopracitato comando in Euro 4.430,00 di cui Euro 3.278,00 per retribuzioni, Euro 874,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 278,00 per IRAP e che la stessa è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

- quanto ad Euro 2.782,00 sul Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 124 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 496,00 sul Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 125 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 874,00 sul Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 126 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
quanto ad Euro 278,00 sul Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 127 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

7) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Ufficio gestione giuridica del personale Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Smistatore Settore 5 Tecnico Llpp
Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)