



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1039 DEL 30/12/2020

NUOVO ALLEGATO 1) AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
2019/2021 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 -
APPROVAZIONE GRADUATORIE ED ELENCO BENEFICIARI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 76 del 30/11/2011, con cui si è approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- n. 89 del 21/12/2011 con cui si è approvato il manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, dipendente e con qualifica di posizione organizzativa;

Preso atto che con D.G.C. n. 107 del 12/06/2018, è stata definita la composizione della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva integrativa area dipendenti - ex. art. 7 c. 3 CCNL funzioni locali;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2019/2021, stipulato in data 26/9/2019, alla cui sottoscrizione la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n. 159 del 12/9/2019, previo positivo parere del collegio dei Revisori dei Conti, rimesso in data 9/9/2019, al n. 13;

Richiamato l'accordo, stipulato in data 23/12/2020, alla cui sottoscrizione la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n. 235 del 22/12/2020, previo positivo parere del collegio dei Revisori dei Conti, rimesso in data 18/12/2020, al n. 30, con il quale si è sostituito l'allegato 1) al richiamato CCI 2019/2021, rubricato "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali";

Vista la determina dirigenziale n. 557 del 6/8/2020 con cui, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 68 del 25/5/2020, si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2020 per il personale dipendente non dirigente, come certificato dal Collegio dei Revisori con parere n. 13 dell'11/9/2020;

Visti:

- la pre-intesa di destinazione risorse decentrate 2020, sottoscritta dalle parti il 30/11/2020 e trasmessa al collegio dei revisori unitamente alla prescritta relazione illustrativa e tecnico finanziaria, redatta sulla base del fac simile predisposto dalla RGS ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies, D.lgs. 30.3.2001 n. 165, sulla quale il collegio medesimo si è positivamente espresso in data 14/12/2020 con verbale n. 27;
- il relativo accordo sottoscritto in data 23/12/2020 previa autorizzazione della G.C. espressa con D.G.C. n. 234 del 22/12/2020 ;

Preso atto che con tale accordo di destinazione, scaturito dai lavori del tavolo di

contrattazione tra delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali area dipendenti, viene individuato l'importo di euro 42.000,00 per l'applicazione nell'anno 2020 del sopracitato regolamento di cui al nuovo allegato 1) al CCI 2019/2021;

Considerato che in data 11/12/2020 è stato avviato, con comunicazione del Dirigente al Personale, il procedimento istruttorio per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendente, nei confronti del personale in organico al 1° gennaio 2020, conseguentemente al quale si è provveduto alla elaborazione - a cura dei dirigenti competenti - delle schede di valutazione dei dipendenti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del regolamento, sulla base dei fac simili allegati al regolamento medesimo;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla conclusione del procedimento istruttorio di cui sopra, mediante approvazione delle graduatorie - suddivise per settore e per categoria ai sensi dell'art. 4. del regolamento - relative ai dipendenti idonei e pertanto collocati nelle stesse, nonché dell'elenco degli esclusi, di cui ai documenti "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G" e "H" depositati agli atti della presente determinazione, ed individuazione dei dipendenti beneficiari di P.E.O.;

Precisato che l'art. 4 del citato nuovo "Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali":

- sotto la voce "**Graduatorie di settore**" stabilisce che:

"Per assicurare omogeneità nei giudizi espressi dai dirigenti, si procede alla redazione di graduatorie di settore. Il budget teorico su base annua messo a disposizione viene distribuito tra i settori sulla base del costo delle ipotetiche progressioni, riferite ai dipendenti appartenenti al settore in servizio alla data di indizione del procedimento. Sono esclusi coloro che siano già nella posizione max raggiungibile.

Sommate tutte le ipotetiche progressioni per settore dell'ente, si assegna ai vari settori la quota percentuale dell'importo annuale a disposizione, parametrata all'incidenza del costo delle ipotetiche progressioni del rispettivo settore sul costo totale; la somma di tutte le quote di settore corrisponde al 100% dell'importo messo a disposizione per l'anno di riferimento.

Sulla base delle graduatorie finali, espresse per settore e per categorie, si procede all'attribuzione a ciascuna di esse, col medesimo criterio proporzionale utilizzato per l'assegnazione del budget di settore, della relativa quota parte delle risorse assegnate al settore medesimo.

Per ciascuna graduatoria si procede attribuendo la progressione economica ai dipendenti che abbiano conseguito i punteggi più alti all'interno della propria categoria di settore, individuati in sequenza decrescente; sommando via via gli importi si evidenzieranno le progressioni possibili con le risorse a disposizione.

In caso di parità di punteggio la progressione economica viene assegnata al dipendente con più anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella stessa posizione economica.

In caso di ulteriore parità al dipendente con superiore anzianità complessiva di servizio."

- sotto la voce "**Utilizzo dei resti**" stabilisce che:

"Una volta assegnate tutte le progressioni di cui sopra, l'importo avanzato, non sufficiente all'assegnazione della progressione a favore del dipendente che segue in graduatoria, sarà utilizzato come segue:

l'importo medesimo sarà sommato all'avanzo generato dall'assegnazione delle progressioni del medesimo settore, e, se sufficiente, sarà utilizzato per una ulteriore progressione, con il seguente criterio:

- verifica della compatibilità del costo del primo degli esclusi di ogni categoria inferiore (D su C, C su B, B

su A).

In caso non fosse possibile attribuire la progressione per singolo settore, le risorse confluiranno in un fondo intersettoriale, che sarà utilizzato assegnando la progressione ai punteggi assoluti più alti, procedendo, in caso di risorse insufficienti, allo scorrimento al fine di trovare una o più progressioni di costo compatibile con le risorse residue e fino al loro esaurimento.

Le risorse ancora disponibili al termine delle sopradescritte operazioni torneranno a disposizione della premialità individuale.”

Preso atto che:

- alla data di indizione della procedura, data di riferimento per la rilevazione del costo ipotetico delle possibili progressioni economiche orizzontali cui parametrare la somma di euro 42.000,00 messa a disposizione per nuove PEO per l'anno di riferimento, come previsto dal citato art. 4 sotto la voce “**Graduatorie di Settore**”, il costo ipotetico delle eventuali progressioni del personale appartenente ai settori, (esclusi coloro che fossero già nella massima posizione raggiungibile) era il seguente:

Costo ipotetico	
Settore 1	€ 35.854,95
Settore 2	€ 24.749,31
Settore 3	€ 32.335,27
Settore 4	€ 1.715,39
Settore 5	€ 12.128,30
PL	€ 20.945,05
Totale	€ 127.728,27

- l'importo di euro 42.000,00 disponibile per le Peo 2020 costituisce lo 0,3288% del costo ipotetico complessivo di euro 127.728,27, per cui le risorse disponibili per ciascun settore sono le seguenti:

Risorse disponibili 2020	
Settore 1	€ 11.789,93
Settore 2	€ 8.138,14
Settore 3	€ 10.632,58
Settore 4	€ 564,06
Settore 5	€ 3.988,06
PL	€ 6.887,22
	€ 42.000,00

Quindi, acquisite le schede Peo dei dipendenti ammessi alla procedura, comunicate agli stessi tramite inserimento in apposita sezione del cartellino web personale, come previsto all'art. 5 c. 2 del citato nuovo “Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali” ed esperito, da parte dei dirigenti di riferimento, l'iter di audizione previsto per coloro che ne abbiano fatto richiesta entro i 7 giorni previsti dal

medesimo comma 2, si è proceduto all'assegnazione delle Peo, per settore e per categoria, come segue:

- partendo dalla categoria più alta, così da far confluire gli eventuali resti nel budget della categoria inferiore, come sopra previsto, si è provveduto, per singolo settore, a determinare il costo per categoria degli ammessi, verificando, in ordine decrescente di punteggio, le progressioni possibili con la quota a disposizione;

- si è provveduto a determinare l'entità del resto, insufficiente per il primo dei non destinatari per la specifica categoria, da far confluire nelle risorse della categoria immediatamente inferiore, evidenziando al termine dell'operazione, il resto finale disponibile per settore;

Effettuate le sopradescritte operazioni, si è verificato che la somma dei resti dei singoli settori, costituente un unico fondo intersettoriale, ammonta ad euro 1.970,87;

Quindi, come previsto dal citato art. 4 sotto la voce “**Utilizzo dei resti**” si è costituita una graduatoria unica, intercategoriale ed intersettoriale, tra tutti coloro che non sono rientrati nell'assegnazione delle Peo con le modalità sopra descritte, ponendo gli stessi in ordine decrescente di punteggio, provvedendo all'assegnazione di n. 2 ulteriori progressioni, e generando un resto finale di euro 164,32, insufficienti ai fini di qualunque ulteriore assegnazione, e che pertanto rientrano a disposizione della premialità individuale;

Al termine della procedura di cui sopra, si evidenziano le seguenti risultanze finali:

Settore	Categoria	n. progressioni	resto di settore	Progressione da resti	Progressioni totali
1	Cat D	2			2
1	Cat C	5			5
1	Cat B3	3			3
1	Cat B	4			4
			€ 559,49		
2	Cat D	3		1	4
2	Cat C	4			4
2	Cat B3	2			2
2	Cat B	1			1
			€ 240,85		
3	Cat D	2			2
3	Cat C	8			8
3	Cat B3	2			2
3	Cat B	3			3
			€ 8,28		

4	Cat C			1	1
			€ 564,06		
5	Cat D	1			1
5	Cat C	2			2
			€ 142,96		
P.L.	Cat C	8			8
			€ 455,22		
Totale		50	€ 1.970,87	2	52

Ritenuto pertanto necessario procedere alla conclusione del procedimento istruttorio di cui sopra, mediante approvazione delle graduatorie - suddivise per settore e per categoria ai sensi dell'art. 4 del Regolamento - relative ai dipendenti idonei e pertanto collocati nella stessa, nonché dell'elenco degli esclusi, allegati sub. "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G" e "H", agli atti della presente determinazione;

Ritenuto opportuno inquadrare il personale dipendente beneficiario di P.E.O., di cui alle graduatorie che si approvano con il presente atto, con l'assegnazione della nuova posizione economica orizzontale decorrente dal 1° gennaio 2020, nonché provvedere a liquidare e conguagliare ai medesimi dipendenti sotto indicati le spettanze dovute a titolo di P.E.O.:

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
1	1	18	D2	D3
2	1	1505	D3	D4
3	1	7040	C2	C3
4	1	1343	C3	C4
5	1	1192	C5	C6
6	1	214	C4	C5
7	1	1089	C4	C5
8	1	2103	B5G	B6G
9	1	2217	B5G	B6G
10	1	3501	B3G	B6G
11	1	5697	B2	B3
12	1	5698	B2	B3
13	1	1146	B5	B6
14	1	2177	B2	B3
15	2	3888	D2	D3
16	2	273	D4	D5

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
17	2	1336	D4	D5
18	2	1544	D3	D4
19	2	2146	C4	C5
20	2	6020	C2	C3
21	2	228	C2	C3
22	2	253	C5	C6
23	2	3527	B3G	B4G
24	2	1223	B5G	B6G
25	2	2180	B4	B5
26	3	290	D2	D3
27	3	301	D6	D7
28	3	2345	C2	C3
29	3	1209	C1	C2
30	3	5710	C3	C4
31	3	5695	C4	C5
32	3	3376	C1	C2
33	3	150	C1	C2
34	3	5666	C1	C2
35	3	3652	C1	C2
36	3	1437	B5G	B6G
37	3	2274	B4G	B5G
38	3	3589	B1	B2
39	3	5531	B1	B2
40	3	3579	B1	B2
41	4	1338	C2	C3
42	5	216	D5	D6
43	5	306	C4	C5
44	5	1373	C4	C5
45	P.L.	2243	C3	C4
46	P.L.	1407	C3	C4
47	P.L.	2026	C4	C5
48	P.L.	1157	C4	C5
49	P.L.	1005	C4	C5
50	P.L.	241	C4	C5
51	P.L.	2072	C3	C4

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
52	P.L.	244	C5	C6

Quantificata la spesa per i passaggi di progressione economica orizzontale con decorrenza 1/1/2020, a beneficio del personale dipendente, sulla base delle graduatorie che si approvano con il presente atto, per la parte a carico del fondo 2020 e per la quota annua a valere sui futuri fondi per le risorse decentrate, come da tabella depositata agli atti della presente determinazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare, per quanto esposto nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e riportate, le graduatorie - suddivise per settore e per categoria ai sensi del citato art. 4, sotto la voce “**Graduatorie di Settore**”, del nuovo “Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali”, concernenti il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) per l'anno 2020, di cui ai documenti “A”, “B”, “C”, “D”, “E”, “F”, la graduatoria unica intersettoriale “G”, nonché l'elenco dei non ammessi “H”, depositati agli atti della presente determinazione;
- 2) - di dare atto che, in considerazione delle risorse destinate alle P.E.O. per l'anno 2020 e tenuto conto del procedimento descritto nelle premesse del presente atto, potranno essere effettuati gli scorrimenti di cui all'elenco che segue, nei confronti dei dipendenti di cui ai relativi numeri di matricola, cui viene attribuito, con decorrenza 1/1/2020 il trattamento economico specifico della nuova posizione economica di inquadramento, secondo gli importi della retribuzione tabellare di cui alle tabelle C e D del CCNL del 21/05/2018:

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
1	1	18	D2	D3
2	1	1505	D3	D4
3	1	7040	C2	C3
4	1	1343	C3	C4
5	1	1192	C5	C6
6	1	214	C4	C5

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
7	1	1089	C4	C5
8	1	2103	B5G	B6G
9	1	2217	B5G	B6G
10	1	3501	B3G	B6G
11	1	5697	B2	B3
12	1	5698	B2	B3
13	1	1146	B5	B6
14	1	2177	B2	B3
15	2	3888	D2	D3
16	2	273	D4	D5
17	2	1336	D4	D5
18	2	1544	D3	D4
19	2	2146	C4	C5
20	2	6020	C2	C3
21	2	228	C2	C3
22	2	253	C5	C6
23	2	3527	B3G	B4G
24	2	1223	B5G	B6G
25	2	2180	B4	B5
26	3	290	D2	D3
27	3	301	D6	D7
28	3	2345	C2	C3
29	3	1209	C1	C2
30	3	5710	C3	C4
31	3	5695	C4	C5
32	3	3376	C1	C2
33	3	150	C1	C2
34	3	5666	C1	C2
35	3	3652	C1	C2
36	3	1437	B5G	B6G
37	3	2274	B4G	B5G
38	3	3589	B1	B2
39	3	5531	B1	B2
40	3	3579	B1	B2
41	4	1338	C2	C3

N. ord.	Settore	Dip. Matr.	Dalla Cat.	Alla Cat.
42	5	216	D5	D6
43	5	306	C4	C5
44	5	1373	C4	C5
45	P.L.	2243	C3	C4
46	P.L.	1407	C3	C4
47	P.L.	2026	C4	C5
48	P.L.	1157	C4	C5
49	P.L.	1005	C4	C5
50	P.L.	241	C4	C5
51	P.L.	2072	C3	C4
52	P.L.	244	C5	C6

3)- di quantificare la spesa per i passaggi di progressione economica orizzontale assegnati al personale di cui sopra con decorrenza dal 1/1/2020 come definito nella tabella economica depositata agli atti della presente determinazione;

4) di dare atto che il resto finale di euro 164,32 generato dall'applicazione della voce “**Utilizzo dei resti**” di cui citato art. 4 del Regolamento, insufficiente ai fini di qualunque ulteriore assegnazione, rientra a disposizione della premialità individuale;

5) la relativa spesa, calcolata in euro 41.835,68 farà carico come segue:

- quanto ad euro 540,37 al Cap. 1.004 “Salario accessorio personale organi istituzionali” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 153 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 817,96 al Cap. 200.004 “Salario accessorio personale segreteria generale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 146 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 2.184,40 al Cap. 250.005 “Salario accessorio personale gestione risorse umane” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 144 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 4.178,82 al Cap. 500.004 “Salario accessorio personale servizi finanziari” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 148 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 1.283,38 al Cap. 1000.003 “Salario accessorio al personale dirigenziale servizi tecnici” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 1667 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 531,81 al Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 151 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 83,12 al Cap. 1200.004 “Salario accessorio personale servizi demografici” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 152 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 3.106,41 al Cap. 1300.004 “Salario accessorio personale servizi informatici” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 145 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 3.731,32 al Cap. 1400.005 “Salario accessorio personale servizi generali e avvocatura civica” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 147 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 6.741,13 al Cap. 1600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 1668 – Piano dei Conti Finanziario:

1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 59,26 al Cap. 2010.005 “Salario accessorio personale addetto al trasporto scolastico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 162 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 307,16 al Cap. 2000.055 “Salario accessorio personale addetto alle mense scolastiche (S.D.I.)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 156 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 104,20 al Cap. 2600.007 “Salario accessorio personale addetto ai servizi amministrativi pubblica istruzione” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 157 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 8.411,40 al Cap. 2800.007 “Salario accessorio personale servizi bibliotecari e museali” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 158 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 129,32 al Cap. 3000.008 “Salario accessorio personale servizi teatrali (SDI – I.V.A.)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 159 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 1.121,84 al Cap. 3600.004 “Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 160 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 4.047,95 al Cap. 4900.004 “Salario accessorio al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 170 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 2.757,21 al Cap. 5000.004 “Salario accessorio personale addetto ai servizi necroscopici e cimiteriali (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 168 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 1.698,52 al Cap. 5300.004 “Salario accessorio personale servizio SUAP” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 169 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

6) - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli adempimenti di pubblicità di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) - di individuare nella persona della Dirigente Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. interna.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Settore 02

Settore 05

Settore 01

Settore 04

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Settore 03

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)