



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1034 DEL 30/12/2020

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO
DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C DI MAGNANI GIULIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 165 del 23/11/2020, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e assunzioni 2021 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 Istruttore tecnico cat. C1 per copertura di posto vacante a seguito di cessazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la graduatoria del “Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Tecnico cat. C1” approvata con D.D. n. 110 del 14/2/2020;

Preso atto che Magnani Giulia si è classificato seconda nella suddetta graduatoria;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Magnani Giulia a seguito di scorrimento della suddetta graduatoria con decorrenza 1/1/2021;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1 – di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno Magnani Giulia, a seguito di partecipazione a selezione pubblica e sottoscrizione del contratto di assunzione;

2 - che l'assunzione ha decorrenza dal 1° gennaio 2021 con orario intero e assegnazione al settore 2 e che la dipendente è inquadrata nella categoria C economico C1 e profilo professionale “Istruttore Tecnico”,

3 - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se la suddetta Magnani Giulia, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalle nomina medesime;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 31.348,00, di cui Euro 23.019,00 per voci retributive, Euro 6.372,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.957,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 22.522,00 sul Cap. 1000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2021 – Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 497,00 sul Cap. 1000.007 "Salario accessorio personale ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2021 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 6.372,00 sul Cap. 1000.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2020 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 1.957,00 sul Cap. 1140.001 "IRAP su servizi tecnici" del bilancio di previsione 2020 – Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/03/2020

Firmato

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Settore 02

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)