



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1012 DEL 24/12/2020

AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E VERIFICA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE (CONTO ECONOMICO EX DLGS 118/2011) - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 DLGS N. 267/2000 E SS.MM. PER PROCEDURA A TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - APPROVAZIONE SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
PATRIMONIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce ormai uno strumento fondamentale con il quale attivare e gestire ogni procedura che interessa lo stesso sia di valorizzazione, di razionalizzazione o semplicemente di gestione tecnico-economica, che a tale scopo è necessaria sempre più puntualità e precisione nella manutenzione dei dati e sempre più competenza tecnico-giuridica nella gestione del patrimonio stesso, pertanto il Comune di Cattolica si è fornito di un software di gestione della ditta "GIES" s.r.l. di San Marino (RSM), provvedendo ad interfacciarlo ed integrarlo nel SIT e SIC del Comune così da disporre "on-line" di informazioni di tipo tecnico che storico-documentali a portata di tutti i Settori interessati;

- tra gli obblighi derivati dalla Legge n. 191 del 23/12/2009, art. 2 e s.m., è compreso l'onere di trasmettere ogni anno al Ministero del Tesoro, l'inventario dei beni immobili del Comune con l'attribuzione dei rispettivi valori di mercato, in forma digitale, da caricarsi attraverso procedure estremamente rigide, via Web;

- pertanto, al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali, oltre ad un'attenta valutazioni di tipo tecnico, giuridico ed estimativo che necessitano di alta specializzazione nel settore, è necessario aggiornare e rivedere le procedure di manutenzione degli archivi e di gestione dell'Inventario dei beni immobili nonché il software di gestione;

- quindi, anche per l'esercizio 2020, è necessario attivarsi per l'affidamento del servizio di manutenzione tecnica dei dati catastali e verifica degli archivi inventariali per l'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale attivo e passivo, nonché Revisione Patrimoniale con mastrino finale della variazioni annuali;

Considerato inoltre che per effetto delle disposizioni derivanti dal Dlgs. n. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro organismi ex lege 42/2009) e s.m., è necessario predisporre anche il controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione a consuntivo del conto economico;

- che pertanto, a tale scopo, è necessario predisporre detta verifica/controllo per l'anno 2020 aggiornando l'archivio informatico in dotazione al Comune di Cattolica, fornito di un software sempre di gestione della sopracitata ditta "GIES" s.r.l.;

Rilevata quindi la necessità di reperire e impegnare le somme necessarie a quanto sopra previsto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri "prezzo/qualità" come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

EVIDENZIATO che, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento in questione trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 (Contratti sotto soglia);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" con il quale, oltre a dare atto che la presente determina assume valore contrattuale, si dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a)- il fine che il contratto intende perseguire: gestione dell'inventario dei beni immobili comunali, degli archivi con aggiornamento della banca dati e controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione a consuntivo del conto economico;

b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: redazione dello stato patrimoniale (beni immobili e immobilizzazioni) ed elaborazione contabilità economica patrimoniale (attiva e passiva) utilizzando la procedura denominata "Babylon" da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro;

c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affido diretto nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come derogato dal D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n.

120/2020;

DATO altresì atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento, mentre è possibile procedere sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Ritenuto pertanto che con tale sistema si può procedere secondo le seguenti modalità:

- **“Ordine diretto (OdA)”**, cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- **“Richiesta di offerta (RdO)”** grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- **“Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico”**, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico, riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

RITENUTO, nel caso in esame, in base a quanto sopra indicato, **di procedere tramite “Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico”** (Numero Trattativa: 5931107), **affidando il servizio di cui trattasi alla già citata società “GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI” s.r.l.** - con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino), fornitrice del software di gestione e che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti al servizio di manutenzione/aggiornamento della banca dati patrimoniale, beni immobili, con redazione del conto economico e stato patrimoniale (attivo e passivo), nella procedura denominata “Babylon” da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro;

Preso atto che l'affidamento del servizio di cui sopra comporta una spesa complessiva di € 7.150,00 oltre IVA al 22% quindi per lordi € 8.723,00 sulla base di apposito preventivo offerta trasmesso dall'affidataria ed in atti depositato;

Visto l'esito del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta suindicata e dato atto che ai sensi del comma 14 del già citato art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in esame, trattandosi di affidamento di servizio di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto deve intendersi formalizzato mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri, secondo le norme vigenti della stazione appaltante;

Rilevato che la sopracitata ditta “GIES” s.r.l. in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che l'incarico di cui trattasi è identificato con il seguente **codice CIG: Z4E2FCF284**;

Evidenziata la necessità di stornare alcune somme di capitoli aventi la necessaria disponibilità e che possiedono il medesimo macroaggregato del Capitolo 950001 (Prestazioni di servizio per aggiornamento beni patrimoniali);

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., in particolare gli artt. 32 e 36;
- l'art. 1, comma 130 Legge di Stabilità 2019;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto l'aspetto motivazionale;

- **di procedere pertanto ad affidare direttamente** sulla base dell'espletata trattativa diretta con unico operatore economico attraverso il M.E.P.A (Numero Trattativa: 5931107), **alla società "GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI" s.r.l.** - con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino – codice identificazione SM23302), **il servizio di manutenzione/aggiornamento della banca dati patrimoniale dei beni immobili comunali, incluso gli adempimenti di cui alla legge finanziaria 2010 ex art 2, comma 222, nonché la verifica e il controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione del conto economico comunale per l'esercizio 2020**, utilizzando la procedura denominata "Babylon" da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro;

- **di dare atto che detto affidamento, il cui costo complessivo ammonta ad € 7.150,00 + IVA 22% = € 8.723,00** avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., pertanto il contratto è stipulato ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 14 del citato D.Lgs. n. 50/2016, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale;

- **di stornare la somma di Euro 4.692,70 dal Capitolo 1060002**, che presenta la necessaria disponibilità, **al Capitolo di spesa 950001** (Prestazioni di servizio per aggiornamento beni patrimoniali) **del corrente Bilancio 2020** – I suddetti capitoli possiedono il medesimo macroaggregato: 1.6.1.103;

- **di stornare la somma di Euro 4.030,30 dal Capitolo 835002**, che presenta la necessaria disponibilità, **sempre al Capitolo di spesa 950001** (Prestazioni di servizio per aggiornamento beni patrimoniali) **del corrente Bilancio 2020** – anche detti capitoli possiedono il medesimo macroaggregato: 1.6.1.103;

- **di impegnare quindi l'anzidetta spesa complessiva di € 8.723,00 (IVA 22% inclusa)** a favore della succitata società affidataria **sul cap. 950001** (Prestazioni di servizio per aggiornamento beni patrimoniali) **del corrente esercizio di bilancio** - p.d.c.: 1.03.02.16.999, dando atto che il servizio di cui trattasi non rientra fra quelle riconducibili ad un servizio commerciale e pertanto non risulta soggetto all'inversione contabile dell'IVA (reverse charge) come previsto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità per il 2015) in vigore dal 1 gennaio 2015, quindi il pagamento sarà effettuato al netto dell'imposta, che l'Ente verserà direttamente all'Erario;

- di dare altresì atto che al pagamento di cui sopra si procederà su presentazione di regolare fattura e attestazione di avvenuta prestazione, nonché acquisizione di idoneo certificato di regolarità contributiva (DURC) da parte dell'incaricata società, la quale non avendo sede legale italiana è al momento esclusa dalla presentazione di fattura elettronica in vigore dal 1 aprile 2015 per i rapporti economici con la P.A. ex art. 6, punto 4 del D.M. n. 55/2013;

- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010, la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che l'incarico di cui trattasi è identificato con il seguente **CODICE CIG: Z4E2FCF284**;

- di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente di settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 01	Servizi Finanziari
Settore 05	Patrimonio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/12/2020

Firmato
Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)