



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1000 DEL 23/12/2020

APPROVAZIONE VERBALE A SEGUITO DI SCADENZA DI AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DI CATTOLICA PER IL PERIODO 1 GIUGNO/ 15 SETTEMBRE 2021 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ALLA PULP CONCERTI SRL

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 1 dello Statuto Comunale - IL COMUNE, a seguito riportato:
"Il Comune di Cattolica è un ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale";

RICHIAMATI:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile;*
- l'Ordinanza Sindacale sul divieto di vendita per asporto di bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro, che verrà emessa dagli Uffici Competenti, di volta in volta in occasione degli eventi;
- la Delibera di C.C. n. 31 del 27.6.2018 ss.mm.ii., con cui il Consiglio Comunale ha approvato il *"Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee"*;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 1/10/2020 ad oggetto: "*ARENA 2021 - EVENTI IN PROGRAMMA 10 LUGLIO E 1 AGOSTO*";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 4/11/2020 ad oggetto: "*ARENA 2021 - EVENTO IN PROGRAMMA 14 AGOSTO*";

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di procedere anche per l'anno 2021, ad una programmazione estiva di spettacoli teatrali ed eventi musicali da svolgersi presso l'Arena di Piazza Repubblica al fine di offrire alla cittadinanza e ai turisti che soggiogneranno nella Città di Cattolica, un'opportunità d'intrattenimento di qualità;

PREMESSO che la programmazione degli eventi artistici dell'Arena di Piazza Repubblica messa in atto in questi anni ha offerto alla città di Cattolica importanti cartelloni di eventi estivi che hanno richiamato un notevole numero di turisti e spettatori rappresentando un fondamentale veicolo di promozione della città sui media locali e nazionali e di crescita dell'economia locale;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge si è considerato utile ed opportuno procedere, con D.D. n. 821 dell'11/11/2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico ad oggetto: *Approvazione di un Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01/06/2021 - 15/09/2021*, allo scopo di individuare un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che allo scadere dei termini fissati per la presentazione delle offerte, è pervenuta con prot. n. 36769 del 19/11/2020 la sola proposta da PULP CONCERTI Srl - Via Marecchia n. 36 - Rimini (RN) - P. Iva 04310020401, come da verbale redatto dal Seggio di gara in data 1/12/2020, il quale si approva e si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il programma artistico le cui date saranno concordate con l'Amministrazione Comunale, presentato per il 2021 dalla PULP CONCERTI prevede n. 6 concerti di primo livello nazionale come risulta dalla proposta depositata agli atti d'Ufficio;

DATO ATTO che con i provvedimenti a seguito esposti l'Ente ha accolto altresì la richiesta presentata da PULP CONCERTI, per l'organizzazione e gestione di eventi/concerti da svolgersi sempre presso l'Arena della Regina di Piazza Repubblica, i quali saranno patrocinati dall'Amministrazione Comunale, fermo restando che l'Agenzia di spettacolo dovrà provvedere all'integrale gestione degli spettacoli alle condizioni che saranno definite dall'Ente a mezzo stipula di apposita convenzione per la concessione dell'Arena, nelle date: 10 luglio e 1 agosto - D.G. n. 123/2020 e 14 agosto - D.G. n. 187/2020;

CONSIDERATA l'elevata qualità e lo spessore della proposta artistica presentata si ritiene di affidare a motivo delle ricadute positive per la città di Cattolica in termini promozionali e di intrattenimento, la realizzazione/gestione del cartellone dell'Arena della Regina 2021 a **PULP CONCERTI Srl** - Via Marecchia n. 36 - Rimini (RN) - P. Iva 04310020401;

DATO ATTO infine che si procederà alla sottoscrizione, tra l'Ente e la PULP

CONCERTI S.r.l., previa produzione della polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), della concessione di servizio per l'organizzazione e la gestione del cartellone spettacoli Arena della Regina, documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., per il quale il presente atto assume valore di determinazione a contrattare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati e trasfusi:
 - il verbale redatto dal Seggio di gara in data 1/12/2020, il quale si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Piazza della Repubblica per il periodo giugno/agosto 2021, all'agenzia di spettacolo **PULP CONCERTI Srl** - Via Marecchia n. 36 - Rimini (RN) - P. Iva 04310020401;
- 2) di dare atto che si procederà alla sottoscrizione, tra l'Ente e la PULP CONCERTI S.r.l., previa produzione della polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), della concessione di servizio per l'organizzazione e la gestione del cartellone di spettacoli dell'Arena della Regina 2021, documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che le date e le esibizioni artistiche saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;

- 4) di dare atto che la PULP CONCERTI nella realizzazione/gestione degli eventi-cartellone Arena 2021, dovrà ottemperare alle disposizioni contenute nei seguenti provvedimenti:
- Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i.;
 - Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile*;
 - Ordinanza Sindacale sul divieto di vendita per asporto di bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro, che verrà emessa dagli Uffici Competenti, di volta in volta in occasione degli eventi;
- 5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva dell'Agenzia affidataria del servizio;
- 6) di dare atto che l'Agenzia si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 7) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 8) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.
Servizi Turistici E Manifestazioni
Servizi Culturali

Relazioni Pubbliche - Ufficio Stampa
Polizia Municipale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/12/2020

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



COMUNE DI CATTOLICA

(Prov. di Rimini)

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina del Comune di Cattolica per il periodo 1 giugno – 15 settembre 2021.

L'anno duemilaventi addì uno (1) del mese di Dicembre, alle ore 12,00 presso l'ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 si è riunito il Seggio di gara composta da:

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Dirigente Settore 1

- Presidente -

Dott.ssa Patrizia Coppola

Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti

- Componente -

Dott.ssa Maria Vico

Istruttore Amministrativo dell'Ufficio

Turismo – Sport – Manifestazioni

- Componente e Segretario verbalizzante -

Premesso

- che con Determinazione dirigenziale n. 821 del 11/11/2020 il il Comune di Cattolica ha approvato un avviso pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica, per il periodo 01.06.2021/15.09.2021.

Ciò premesso, il Presidente, constatato che entro il termine prescritto per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 30 novembre 2020 ore 13.00, è pervenuta n. 1 (una) offerta da parte della Società “PULP CONCERTI S.R.L. Unipersonale”, con sede in Rimini, Via Marecchia n. 36, P.I.: 04310020401 – prot. n. 36769 del 19.11.2020.

Il Seggio di gara prende atto che il plico pervenuto risulta regolarmente chiuso e timbrato sui lembi di chiusura. Viene disposta l'apertura del plico presentato dall'unica offerente e si prende atto che lo è composto dalle Buste 1 e 2, regolarmente chiuse e timbrate sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della Busta 1 la quale contiene:

- la domanda di partecipazione, la quale risulta regolarmente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
- copia dell'avviso sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute;
- patto di integrità, regolarmente sottoscritto.

La documentazione amministrativa sopra riportata risulta regolare e, pertanto, la Società "PULP CONCERTI S.R.L. Unipersonale" è ammessa alla fase successiva.

Viene disposta l'apertura della Busta 2 la quale contiene:

- progetto, debitamente sottoscritto, contenente la formulazione del programma estivo dell'Arena della Regina di Cattolica, con previsione degli artisti opzionati, così come richiesto nell'avviso suddetto;
- dichiarazione attestante gli eventi realizzati nel triennio 2017/2019;
- curriculum del concorrente.

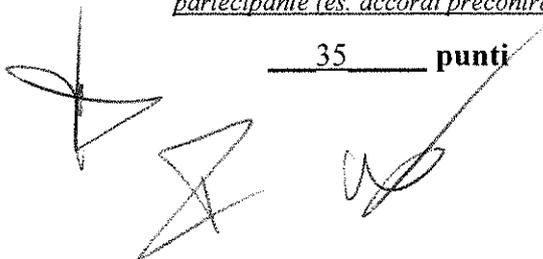
Poichè anche la documentazione della Busta 2 risulta regolare, il Seggio di Gara procede alla valutazione del progetto presentato dall'unica concorrente e allo stesso vengono assegnati i relativi punteggi in base ai seguenti criteri di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Esperienza del proponente in base al curriculum ed alla documentazione presentata, con particolare riferimento agli ultimi tre anni (2017/2019), fino a 30 punti:

30 punti

b) Esame del programma in base al curriculum professionale degli artisti proposti, alla attrattiva del programma anche in senso turistico, alla qualità del progetto tecnico degli allestimenti, al numero e qualità degli eventi proposti oltre a quelli "obbligatori" (almeno 6 spettacoli a carattere nazionale di grande richiamo); saranno privilegiati i programmi a cui saranno allegati documenti che dimostrino l'effettività degli impegni assunti dal partecipante (es. accordi precontrattuali), fino a 50 punti:

35 punti



c) Esame della proposta relativa all'attività di promozione degli spettacoli e dell'Ente:
fino a 15 punti:

15 punti

d) Previsione di una serie di soluzioni atte a limitare ulteriormente l'impatto acustico:
fino a 5 punti:

0 punti

Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato dalla Società concorrente ha conseguito il punteggio di 80/100 e, pertanto, la Commissione, considerando l'offerta presentata dall'unica concorrente congrua ed affidabile, aggiudica provvisoriamente la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica, alla Società **"PULP CONCERTI S.R.L. Unipersonale"**, con sede in Rimini, Via Marecchia n. 36.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta, di cui viene redatto il presente verbale, sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri del Seggio di gara.

Dott.ssa Claudia M. Rufer - PRESIDENTE

Dott.ssa Patrizia Coppola - COMPONENTE

Dott.ssa Maria Vico – COMPONENTE e SEGRETARIO VERBALIZZANTE





Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA (Provincia di Rimini)

Registro Interno n. / del .././20..

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO 2021 DELL'ARENA DI P.ZZA DELLA REPUBBLICA

L'anno Duemila..., addì (...) del mese di

T R A

Il **Comune di Cattolica** - codice fiscale n. 00343840401 - nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer, dirigente del Settore 1 - Servizio Turismo - Sport e Manifestazioni, che interviene nel presente atto in virtù del vigente Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015 e dell'art.107, comma 3, lett. c) del T.U. n.267/2000, domiciliata, per la carica presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5,

E

la ditta **PULP CONCERTI S.r.l. con sede in Rimini (RN), Via Marecchia n. 36 Codice Fiscale e Partita IVA 04310020401**, in persona del suo legale rappresentante Sig. William Sintucci, nato a Cesena (FC) il 27- 07-1970 e residente a 47921 Rimini (RN), Via Marecchia n. 36;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2019 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione - DUP 2020/2022 coordinato con la nota di aggiornamento: approvazione*";

In esecuzione della determina dirigenziale n. ... del .././20.. ad oggetto: "Approvazione verbale di seggio a seguito di scadenza di avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica - affidamento del servizio alla Ditta PULP CONCERTI S.r.l.";

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1) CONCESSIONE DI SERVIZIO

Il Comune di Cattolica affida in concessione alla ditta "**PULP CONCERTI S.r.l.**", come sopra generalizzata, il servizio di **programmazione e gestione** di alcuni spettacoli nell'Arena di P.zza della Repubblica, al fine di arricchire i programmi di promozione turistica e di intrattenimento con manifestazioni di carattere artistico e culturale.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

ARTICOLO 2)

NUMERO DEGLI EVENTI E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ARTISTI

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** si impegna a realizzare per l'Arena di P.zza Repubblica un programma di spettacoli di cui almeno n. 6 a carattere nazionale, entro i criteri e i limiti indicati nella Tabella 1 della delibera di Giunta Regionale n.45/2002 s.m.i., e nel rispetto del Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i. – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 “Disposizioni in materia di inquinamento acustico”.

Nel rispetto del programma predisposto dalla ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** è consentito all'Amministrazione Comunale mantenere una flessibilità tale per cui possano essere inseriti all'interno degli spettacoli previsti, eventi scelti discrezionalmente dall'Ente.

ARTICOLO 3)

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SPETTACOLI

L'espletamento della programmazione dovrà avvenire da parte della Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** nel pieno e scrupoloso rispetto di tutti gli obblighi prescritti in tema di Inquinamento Acustico, derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia e dalle nuove disposizioni della Giunta Comunale in base a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i. – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 “Disposizioni in materia di inquinamento acustico”, s.m.i., che il Comune si impegna a consegnare alla ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** alla sottoscrizione della presente convenzione. La ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.45 del gennaio 2002, s.m.i., indicante i “criteri” per il rilascio delle autorizzazioni in deroga.

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** si impegna a richiedere il rilascio di tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie e prescritte dalle norme di legge per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, ivi comprese le autorizzazioni in deroga prescritte dalle norme nazionali, regionali e comunali in tema di inquinamento acustico.

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** si impegna a portare a conoscenza degli artisti che effettueranno gli spettacoli le sopra menzionate disposizioni regionali e comunali in materia di Inquinamento Acustico, in base alle quali viene sottoscritta la presente Convenzione, e ciò al fine della loro integrale e scrupolosa osservanza.

ARTICOLO 4)

CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il Comune di Cattolica, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di approvazione di eventuali integrazioni rispetto al programma presentato e potrà porre in essere controlli a campione sul rispetto delle condizioni previste nella convenzione.

ARTICOLO 5)

ULTERIORI OBBLIGHI DELLE PARTI

5.1 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

a) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente necessarie alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, amplificazione, etc.)



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

e fornitura all'ufficio comunale preposto (SUAP) delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza; qualora la Commissione di Pubblico Spettacolo ravvisi delle carenze nell'impianto per l'alimentazione elettrica delle manifestazioni, sarà cura dell'affidatario, con oneri tecnici ed economici a proprio carico, provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di far eseguire ogni manifestazione in sicurezza;

- b) cura e pulizia dei camerini per gli artisti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- c) pulizia e quant'altro necessario per la corretta manutenzione dei bagni chimici messi a disposizione all'Amministrazione - bagni n. 8.

5.2 - Obblighi della Ditta PULP CONCERTI S.r.l.:

La Ditta PULP CONCERTI S.r.l. dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi di cui al seguente elenco - esemplificativo e non esaustivo - esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto:

- a) cura ed eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà dell'affidatario o da esso utilizzato;
- b) cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale e infortunistico;
- c) stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a terzi derivanti da propria responsabilità nel corso del programma;
- d) fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine;
- e) fornitura delle eventuali sedie da posizionare nella Piazza durante gli spettacoli;
- f) vendita di biglietti curando tutte le pratiche amministrative e fiscali connesse; la ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** introiterà gli incassi dello sbigliettamento degli spettacoli. La ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi da questo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendosi ogni responsabilità gestionale e giuridica ad essi correlata e conseguente, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento ad essi correlati. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dalla ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** col soggetto da questi individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento in merito;
- g) cura di tutte le pratiche amministrative, comprese quelle relative alla S.I.A.E., e ogni altro adempimento obbligatorio o comunque richiesto dalle pubbliche autorità inerente la gestione degli spettacoli;
- h) cura dei biglietti omaggio, pass di libero accesso per motivi istituzionali e necessità di servizio, e, nei limiti concordemente individuati, fornitura al Comune di Cattolica per la propria rappresentanza, di eventuali biglietti omaggio che si renderanno necessari;
- i) impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali su media a diffusione nazionale - social media;
- l) accollo del costo dei servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del fuoco, etc.) nonché di un numero di maschere adeguato alle manifestazioni proposte.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti la ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** dovrà:

I. rispettare il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo, determinato dal Vigente Regolamento in materia di acustica del Comune di Cattolica;

II. attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi accollandosi tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;

III. presentare presso l'ufficio SUAP dell'Ente, tutta la documentazione progettuale necessaria per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dei concerti e/o spettacoli e comunque tassativamente entro il limite fissato dal Comune. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, gli spettacoli potrebbero essere non autorizzati;

IV. assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di alcun tipo, che si rivelasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune, oltre a quelli oggetto del presente contratto.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzati dal Comune, la ditta affidataria dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** potrà richiedere all'Amministrazione Comunale di gestire in esclusiva la vendita di prodotti e la somministrazione di alimenti all'interno di Piazza della Repubblica in occasione dei concerti/spettacoli da esso organizzati, fermi restando:

- 1) la sussistenza dei requisiti di legge e di regolamentazione regionale e locale per l'esercizio delle predette attività;
- 2) la compatibilità delle eventuali installazioni a supporto delle attività con le prescrizioni di cui all'art.80 TULPS;
- 3) l'invio di apposita istanza, nei termini previsti dal regolamento comunale, coerenti con le prescrizioni ivi contenute;
- 4) il rispetto degli obblighi amministrativi correlati ed il pagamento del suolo pubblico, limitatamente alle superfici occupate da tali attività commerciali;
- 5) il rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i.;
- 6) il rispetto per quanto previsto nell'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi, del divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro;
- 7) il rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile.

5.3 Responsabilità del concessionario e garanzie

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** è tenuta ad adempiere a tutte le prescrizioni relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety.

Quale responsabile della sicurezza, la Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** è responsabile per qualsiasi danno a persone e cose che dovesse verificarsi durante l'organizzazione e/o svolgimento di tutte le



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

attività. La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da essa posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione degli eventi.

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** è obbligata a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali o cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione dovrà avere il massimale non inferiore a **€ 5.000.000,00** (cinquemilioni/00) di euro.

La Ditta **PULP CONCERTI S.r.l.** dovrà risarcire ogni danno derivato all'Ente, anche per pretese di terzi, per danni direttamente e causalmente connessi all'inosservanza delle prescrizioni in materia di Inquinamento Acustico con riferimento ai limiti di pressione sonora, agli orari di effettuazione degli spettacoli e ad ogni altra prescrizione contenuta nelle autorizzazioni.

ARTICOLO 6) SANZIONI

La violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione comporterà altresì l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 10 della legge 26 ottobre 1995 n.447 e dall'art. 16 L.R. 9 maggio 2001 n.15, ferma la facoltà per l'Ente di dichiarare risolta la presente Convenzione e/o di sospendere la programmazione in caso di grave violazione delle prescrizioni contenute al precedente art. 5.

ARTICOLO 7) DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per la stagione da svolgersi nel periodo Giugno/Settembre 2021.

ARTICOLO 8) PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'affidataria si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante della presente convenzione, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa.

L'affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante della presente convenzione, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 11.09.2020).

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'affidataria dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione,



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

nonché dello specifico codice di condotta approvato da questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2014 e pubblicato sul sito web del Comune.

La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto.

L'affidataria sottoscrivendo la presente convenzione attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001, di non aver concluso negli ultimi tre anni contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allegati: - Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle Attività Rumorose Temporanee
- Ordinanza n. 238 del 6/11/2018 - Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile

Letto, approvato e sottoscritto.

Cattolica, lì/20..

LA DITTA
PULP CONCERTI S.r.l.
William Sintucci

IL COMUNE DI CATTOLICA

Il Dirigente
Settore 1 – Turismo - Sport e Manifestazioni
Dott.ssa Claudia Rufer