



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 997 DEL 22/12/2020

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. A) D.LGS 50/16 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA DI RISME DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI A FAVORE DEL COMUNE DI CATTOLICA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI_ SOCIETÀ THEMA OFFICE S.R.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE occorre acquistare carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, di differenti formati, ad uso degli uffici comunali, come segue:

n. **150** risme di carta formato **A 4** misure 21,00cm x 29,70cm;

n. **40** risme di carta formato **A 3** misure 29,70cm x 42,00cm;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire **la fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici;**

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO dunque che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 75.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come derogato dal D.L. 76/2020 convertito nella legge 11.09.2020 n. 120 e, per l'esiguità dell'importo, non sussiste l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma elettronica MEPA;

RITENUTO, pertanto, per le caratteristiche della fornitura di cui trattasi, di

procedere mediante affidamento diretto con richiesta di offerte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ad operatori economici individuati mediante breve indagine di mercato;

CONSIDERATO che, sono stati invitati i seguenti operatori economici:

- Società **Sfera Ufficio di Servadei Silvio e Rustignoli Alessandro**, con sede in Meldola (FC) - C.F. e P.I. 03859150405;
- Società **Prink S.p.a.**, con sede legale in Castel Bolognese (Ra) P.I. e C.F. 02061220394 (punto vendita Rimini);
- Società **Novacart** di Vagnini Marco con sede in Pesaro, C.F. e P.I: 01270700410;

DATO ATTO che alla data di scadenza di presentazione delle offerte è pervenuta un'unica proposta dalla **Società Prink S.p.a**, con sede legale in Castel Bolognese, in Via Emilia Ponente, 355 – 48014 C.F. e P. I.: 02061220394 la quale ha offerto per la fornitura in oggetto, un importo pari ad € 780,60= esclusa IVA;

STABILITO che, successivamente all'affidamento al suddetto operatore economico, lo stesso manifestava la difficoltà a provvedere alla fornitura della quantità di risme di carta di cui necessita l'Amministrazione nei tempi congrui per svolgere le normali attività d'ufficio nel prossimo periodo delle festività natalizie, stante l'esigua quantità di carta attualmente giacente nel magazzino comunale che non garantirebbe l'operatività dell'Ente.

CONSIDERATA pertanto l'urgenza dell'Ente a rifornirsi delle risme di carta in tempi celeri, stante la necessità per lo svolgimento dell'attività ordinaria istituzionale, si è provveduto a rivolgersi alla Società **“Thema Office s.r.l.”**, con sede in Savignano sul Rubicone (FC) C.F. e P.I.: 01762630406, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare la suddetta fornitura in tempi brevi (entro il 23.12.2020).

RILEVATO che la Società **“Thema Office s.r.l.”** ha già intrattenuto rapporti commerciali con l'Ente in modo soddisfacente in termini di qualità dei prodotti, modalità e tempi di consegna e convenienza dei prezzi praticati;

DATO ATTO che, proprio in relazione alla economicità dei prezzi dei prodotti richiesti, l'Amministrazione ha deciso di aumentare il numero delle risme di carta “vergine o mista” - peso 80 gr. - etichetta ambientale ISO14024 – Tipo I o equivalente – spessore 104 micron - oggetto dell'ordine come segue:

- n. **470** risme di carta in formato A4
- n. **140** risme di carta in formato A3;

VERIFICATO, pertanto, che si ritiene di aggiudicare la fornitura di cui trattasi alla Ditta suddetta, per un importo complessivo di **€1.755,90=** oltre IVA al 22%, la cui offerta è stata ritenuta congrua e soddisfacente dall'Amministrazione Comunale;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- la fornitura ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di n. **470** risme di carta formato A4 e di n. **140** risme di carta formato A3, per stampanti e fotocopiatrici,
- il valore complessivo della fornitura è pari ad **€ 2.142,20=** IVA inclusa;

- il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta d'ordine depositata agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50 /16 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti”;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **ZD42FE0FAC**

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premesse indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la fornitura di cui in oggetto alla Società **Thema Office S.R.L.** con sede in Savignano sul Rubicone (FC), Via Emilia Ovest n. 117 / b – Codice Fiscale e Partita Iva: 01762630406 per un importo di **2.142,20=** IVA inclusa, quale aggiudicataria ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG **ZD42FE0FAC** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 3) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, presenterà, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € **2.142,20=** compresa IVA al 22%, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, come segue:
 - quanto ad € **351,29** sul capitolo 830001 “Carta, cancelleria e stampati per il Servizio Patrimonio del bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad € 400 sul capitolo 2620000 “ Carta, cancelleria e stampati per i servizi ausiliari all'istruzione del bilancio 2020 - Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;
 - quanto ad € 1.390,91 sul capitolo 1640000 “Carta, cancelleria e stampati per il servizio di PM del bilancio 2020 – Piano dei Conti Finanziario 01.03.01.02.000;
- 5) di dare atto che e' depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato dagli Enti competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
 - 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Bendini per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/12/2020

Firmato
Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)