



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 972 DEL 17/12/2020

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO –
SEDUTE ANNO 2020 (PERIODO DAL 04/02/2020 AL 10/12/2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale 30 luglio 2013, n. 15 ed in precedenza l'art. 3 della legge regionale 25/11/2002, n. 31 abrogato dall'art. 59 della suddetta L.R. 15/2013, con il quale si dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il RUE, alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della Commissione;

VISTO l'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20/10/2008, con la quale vengono impartite ai Comuni le Direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la determinazione del Dirigente Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali della Regione Emilia-Romagna, n. 16673 del 31/12/2008, nella quale il Comune di Cattolica risulta ricompreso nell'elenco dei Comuni adeguati ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

VISTO l'art. 92 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio) che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

CONSIDERATO che, con l'atto sopraccitato è stato stabilito l'importo del gettone di presenza pari ad € 25,00 per i componenti residenti o con sede nel territorio comunale ed € 50,00 per quelli provenienti da altri Comuni;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 22/01/2020 mediante il quale il Sindaco, a

seguito richieste di terne agli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Rimini nonché pubblicazione di avviso raccolta curricula, ha proceduto al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, costituita da da 6 (sei) componenti in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti alle materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali, nominando;

CONSIDERATO che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, come su nominata in data 22/01/2020, si è insediata in data 04/02/2020 e continua, a tutt'oggi, regolarmente la sua attività di consulenza tecnico-scientifica;

VISTO che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in atto, le sedute della Commissione si sono svolte da remoto tramite l'utilizzo della piattaforma "Join Zoom Meeting" e si ritiene di corrispondere l'importo pari ad € 25,00 a seduta, trattando tutti i componenti come residenti nel territorio comunale;

RITENUTO, pertanto di dover procedere con la liquidazione delle competenze, per l'anno 2020, spettanti ai commissari in ordine alla loro partecipazione alle sedute, in relazione alla disponibilità finanziaria a carico del cap. 90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" del Bilancio 2020;

DATO ATTO altresì, che ai sensi dell'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi), i gettoni di presenza corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, come quella della Commissione in oggetto, sono considerati assimilabili ai redditi di lavoro dipendente a condizione che i percipienti non esercitino un'attività di impresa, artistica o professionale e le prestazioni non siano rese nell'esercizio di imprese commerciali;

RITENUTO che i componenti della commissione in questione, che esercitano la libera professione con possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura soggetta ad Iva, contributo previdenziale ed applicare la ritenuta d'acconto quando prevista, poiché la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, fatto salvo l'applicazione del regime forfetario ex L. 190/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale:

- n. 1009 del 16/12/2019 con la quale sono stati liquidati i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio - saldo 2019 fine incarico - per il periodo 15/06/2019-28/09/2019;

CONSIDERATO che, dal 22/01/2020, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio risultava così composta:

N.	Componente	Residenza	Codice Fiscale
	N. iscrizione Albo	Studio	Partita Iva
1	Denicolò Eleonora - ARCHITETTO nata a Rimini il 06/02/1971	Via Lombardia, 19 47841 Cattolica	DNCLNR71B46H294K

	494 Albo Architetti Rimini	Via Lombardia, 19 47841 Cattolica	03484430404
2	Gasperini Monica – ARCHITETTO nata a Cattolica il 29/12/1971	Via Emilia Romagna, 109 47841 Cattolica	GSPMNC71T69C357E
	474 Albo Architetti Rimini	Via Emilia Romagna, 109 47841 Cattolica	03326930405
3	Petrone Paolo - GEOMETRA nato a Cattolica il 29/09/1988	Via Alfredo Oriani, 20 47841 Cattolica	PTRPLA88P29C357D
	1787 Collegio Geometri Rimini	Via Massimo D'Azeglio, 24 47841 Cattolica	04101010405
4	Mariani Leonardo - AGRONOMO nato a Cattolica il 27/05/1972	Via Virgilio, 30 47833 Morciano di Romagna	MRNLRD72E27C357Z
	327 Albo Agronomi Forlì-Cesena- Rimini	Via Virgilio, 30 47833 Morciano di Romagna	03847480401
5	Verni Francesco - GEOLOGO nato a San Giovanni in Marignano il 20/10/1953	Via Renzi, 4 47841 Cattolica	VRNFNC53R20H921B
	238 Albo Geologi Regione Emilia Romagna	Via Renzi, 4 47841 Cattolica	02518840406
6	Delbianco Davide – PERITO INDUSTRIALE nato a Rimini il 23/07/1981	Via Calle dei Pescatori, 7 Int. 10 47843 Misano Adriatico	DLBDVD81L23H294T
	1763 Collegio Periti Industriali Rimini	Via Cesare Battisti, 2 47843 Misano Adriatico	039010001522

Dato atto che tutti i componenti svolgono attività di libera professione e pertanto sono tenuti ad emettere fattura;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni (derogabili a 60 giorni) dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Dato atto che al fine dell'applicazione dei principi contabili c.d. “della competenza finanziaria” da parte dell'Amministrazione, si ritiene che la liquidazione delle competenze ai professionisti, previa presentazione di apposita fattura debitamente vistata dal sottoscritto dirigente, potrà avvenire entro il 31/01/2021;

Considerato che a norma del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010, ribadito al punto 7.1) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ora Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), riconfermato da ultimo con la Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 - punto 6, i pagamenti relativi a consulenze legali, amministrative,

tributarie e tecniche, quali quelle oggetto della presente determinazione, sono soggetti ad un sistema di tracciabilità “attenuata”, in quanto possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG ma devono comunque transitare su conti correnti dedicati;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai soggetti obbligati è stato richiesto di compilare l'apposito “modello di pagamento”, da allegare alla fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in legge 9/8/2013, n. 98 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), ed ai sensi dell'art. 4 (Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva) del D.L. 34/2014 convertito in legge 16/05/2014 n. 78 (Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese) è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) presso le casse previdenziali di appartenenza dei liberi professionisti di cui sopra;

Ritenuto, infine, che le prestazioni rese dai soggetti suindicati rientrano nella categoria dei “servizi tecnici” così come normate dall'art. 25, comma 1, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007, e quindi debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009, permanendo comunque l'obbligo, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (*ex art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, così come modificato dai commi 18 e 54 dell'art. 3, L. 24/12/2007, n. 244 e poi abrogato dall'art. 53, comma 1, lettera b), D.Lgs. 14/03/2013, n. 33*), di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente i nominativi dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio nell'apposito elenco dei collaboratori esterni; pubblicazione avvenuta in data 28/01/2020 fino allo scadere dell'incarico;

Vista la delibera n. 59/2013 del 15/07/2013, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), in tema di “*Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati* (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*)” come confermata dalla delibera n. 1310 del 28/12/2016 ANAC “*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016*” con la quale si chiarisce che in virtù di quanto disposto dall'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Dato atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità

2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-*ter*, è stato esteso, con il D.L. 50/2017 - cd Manovra Correttiva al DEF - convertito con Legge 21/06/2017, n. 96 dal 01/07/2017 anche alle prestazioni rese dai liberi professionisti alla Pubblica Amministrazione e successivamente **abolito**, per le fatture emesse dal 14/07/2018, dall'art. 12 del D.L. 87/2018 (Decreto Dignità) convertito in legge 9/8/2018 n. 96;

Considerato che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, individuando, per le Amministrazioni Locali la data del **31/03/2015** (inizialmente prevista dal comma 3 al 06/06/2015 e successivamente anticipata dall'art. 25, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, della legge 23/06/2014, n. 89) per la decorrenza dell'obbligo di fatturazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) – di liquidare, sulla base del prospetto allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale, il saldo di fine incarico gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, relativamente all'anno 2020 (periodo compreso tra il **04/02/2020** ed il **10/12/2020**) come segue:

N.	Componente	Importo spettante	
1)	Arch. Denicolò Eleonora	€ 225,00	fattura
2)	Arch. Gasperini Monica	€ 225,00	fattura
3)	Geom. Petrone Paolo	€ 225,00	fattura
4)	Dott. Agr. Mariani Leonardo	€ 225,00	fattura
5)	Dott. Geol. Verni Francesco	€ 225,00	fattura
6)	Per.Ind. Delbianco Davide	€ 225,00	fattura
TOTALE		€ 1.350,00	

2) – di dare atto che ai fini del computo dei gettoni spettanti ai componenti è stato applicato l'importo pari ad € 25,00 trattando gli stessi come residenti nel territorio comunale, proprio per lo svolgimento da remoto delle sedute tramite la piattaforma “Join Zoom Meeting”, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in atto;

3) – di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 1.350,00 farà carico sul cap. 90006 “Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il

Paesaggio” del Bilancio 2020 – Piano dei conti finanziario/codice Siope 1.03.02.01.008;

4) – di dare atto che, trattandosi di compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in base a quanto disposto dall'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi) così come sostituito dall'art. 2 – comma 36 – della Legge n. 350 del 24/12/2003 (Finanziaria 2004), i componenti della commissione in oggetto, esercitando la libera professione, in possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura in regola con la normativa fiscale vigente (Iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto), in quanto la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/986, salvo l'applicazione del regime forfetario ex L. 190/2014 come modificata dall'art. 1, commi 111 e 113, della L. 208/2015;

5) – di prevedere che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento delle fatture, la liquidazione delle stesse potrà avvenire entro il 31/01/2021;

6) – di dare atto che ai sensi dell'art. 55, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla G.C. con atto n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, in ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, i nominativi di cui sopra sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente in data 28/01/2020;

7) – di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006), ed alla nota prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti prevedendo una spesa per compensi inferiore ad € 5.000,00;

8) – di dare atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-ter, è stato esteso, con il D.L. 50/2017 - cd Manovra Correttiva al DEF - convertito con Legge 21/06/2017, n. 96 dal 01/07/2017 anche alle prestazioni rese dai liberi professionisti alla Pubblica Amministrazione e successivamente **abolito**, per le fatture emesse dal 14/07/2018, dall'art. 12 del D.L. 87/2018 (Decreto Dignità) convertito in legge 9/8/2018 n. 96;

9) - di dare atto che ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, i professionisti suindicati sono obbligati dal **31/03/2015** alla presentazione della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ed a tal fine il **Codice Univoco Ufficio** da utilizzare per consentire al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica al Comune di Cattolica è il seguente: **UF5EHE**;

10) - di individuare nell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

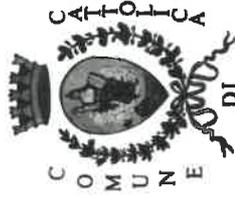
La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/12/2020

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE URBANISTICA
Ufficio Amministrativo



ALLEGATO 1

PROSPETTO LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

PERIODO 04/02/2020 – 10/12/2020

Commissari	Quota relativa alle presenze nelle sedute									TOTALE
	N. 1 04/02/20 insed.	N. 2 15/05/20	N. 3 19/05/20	N. 4 28/05/20	N. 5 25/06/20	N. 6 21/07/20	N. 7 03/09/20	N. 8 27/10/20	N. 9 10/12/20	
1) Arch. DENICOLO' Eleonora	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
2) Arch. GASPERINI Monica	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
3) Geom. PETRONE Paolo	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
4) Dott. Agr. MARIANI Leonardo	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
5) Dott. Geol. VERNI Francesco	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
6) Per. Ind. DELBIANCO Davide	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 225,00
TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERIODO 04/02/2020 – 10/12/2020										€ 1.350,00



IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA

• Comune di Cattolica • Settore Urbanistica • Ufficio Amministrativo •
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) -- TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741