



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 954 DEL 14/12/2020

NOLEGGIO NUOVA FOTOCOPIATRICE/SCANNER A COLORI ED ACQUISTO PROGRAMMA PDF/A OCR RICERCABILE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. MEDIANTE ODA SUL MEPA ALLA DITTA ALL UFFICIO S.R.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che l'Ufficio Urbanistica del Comune di Cattolica è fornito di una macchina fotocopiatrice MINOLTA BIZHUB C280 a colori messa a disposizione dalla Società "All Ufficio S.r.l." di Riccione, il cui contratto di noleggio, stipulato nel 2017 dell'importo annuo pari ad €. 792,00= (oltre l'eventuale eccedenza copie), scadrà in data 10.04.2021;
- che tale macchina fotocopiatrice non è dotata della funzione di "scanner" che è esercitata da una ulteriore macchina che era stata fornita dalla medesima Ditta all'Ufficio Urbanistica;
- che la macchina dotata di funzione "scanner" ha subito una rottura non più riparabile e non è sostituibile in quanto fuori produzione;
- che tale situazione ha determinato un disagio notevole per l'Ufficio Urbanistica che utilizza in modo continuativo, servendo anche il contiguo Ufficio Tecnico, la funzione di "scannerizzazione" dei documenti e che, pertanto, occorre provvedere in merito urgentemente;

DATO ATTO della criticità della situazione e contattata per vie brevi la Ditta fornitrice, la medesima si è dichiarata disponibile alla sostituzione di entrambe le macchine fotocopiatrici esistenti all'Ufficio Urbanistica, con una nuova macchina fotocopiatrice a colori Multifunzione Konica MINOLTA BIZHUB C258 dotata di alimentatore automatico originale – funzione fronte/retro – supporto – scheda di rete – funzione scanner – costo eventuale eccedenza copie: €. 0,0038= IVA esclusa (bianco/nero) - €. 0,024= IVA esclusa (colore), alle stesse condizioni economiche del contratto di noleggio attuale, come da preventivo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio della macchina sostituita verrà cessato il 30 novembre 2020 e dal 1° dicembre 2020 comincerà a decorrere il contratto relativo alla nuova macchina fotocopiatrice, alle stesse condizioni economiche del contratto cessato e cioè per un canone mensile pari ad €. 66,00= IVA esclusa per 52 mesi (fino al 30.03.2024 - nel canone di noleggio sono incluse n. 38.400 copie bianco/nero annue e n. 9.600 copie colore annue);

RILEVATO che occorre, altresì, per garantire la migliore efficienza della suddetta macchina fotocopiatrice, acquistare il programma informatico "PDF/A OCR ricaricabile" al costo pari ad €. 495,00= IVA esclusa e che la Ditta in questione è disponibile a tale fornitura;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a), così come modificato dall'art. 1, comma 5 – bis, legge n. 120 dell'11 settembre 2020, il quale prevede, tra l'altro, che le stazioni appaltanti possono affidare in modo diretto forniture il cui valore sia inferiore ad Euro 75.000,00=;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006 - le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha disposto l'obbligatorietà di ricorrere al Mepa per l'effettuazione di acquisti di beni e servizi superiori al valore di Euro 5.000,00=;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 75.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e che la medesima fornitura è trattata dalla Ditta affidataria sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSTATATO che i prodotti in questione corrispondono agli standard qualitativi ed economici richiesti dall'Amministrazione Comunale, come da preventivo presentato dalla **Ditta "All Ufficio S.r.l."**, con sede in Riccione, Via XIX Ottobre n. 5/A – C.F. e P.I.: 01453100404;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto il noleggio mediante affidamento diretto di una macchina fotocopiatrice a colori Multifunzione Konica MINOLTA BIZHUB C258 e l'acquisto di un programma "PDF/A OCR ricaricabile" per la medesima fotocopiatrice;
- il valore complessivo della fornitura, considerata altresì la cessazione del contratto della fotocopiatrice sostituita, è pari ad €. 2.329,42= IVA esclusa (di cui €. 118,42= per copie colore eccedenti relative alla fotocopiatrice sostituita - €. 132,00= per canone di noleggio ottobre/novembre 2020 a chiusura del contratto della fotocopiatrice sostituita - €. 495,00= per acquisto programma informatico "PDF/A OCR ricaricabile" per nuova fotocopiatrice - €. 1.584,00= per canone noleggio nuova fotocopiatrice dicembre 2020 ed anni 2021 e 2022);
- la procedura sarà conclusa con la sottoscrizione dell'Ordine di Acquisto (ODA) n. 5905586 effettuato sul MEPA, depositato agli atti d'ufficio;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella presente determinazione e nell'ODA;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti "D.lgs. 50/2016", così come modificato dall'art. 1, comma 5 – bis della Legge n. 120/2020, e con l'impiego,

nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente ZAC2F9AFFB;

DATO ATTO che la Ditta affidataria ha già presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare per le motivazioni precedentemente indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la fornitura di cui in premessa alla Società **“All Ufficio S.r.l.”**, con sede in Riccione, Via XIX Ottobre n. 5/A – C.F. e P.I.: 01453100404, per un importo complessivo pari ad €. 2.329,42= IVA esclusa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 (come derogato dalla Legge n. 120/2020) e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG ZAC2F9AFFB dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 3) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha già presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 la somma complessiva di Euro 2.841,89= IVA inclusa, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, come segue:

- €. 909,41= sul capitolo 330003 “Canoni noleggio fotocopiatrici” del bilancio 2020
– Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 “Utilizzo di beni di terzi”;
 - €. 966,24= sul capitolo 330003 “Canoni noleggio fotocopiatrici” del bilancio 2021
– Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 “Utilizzo di beni di terzi”;
 - €. 966,24= sul capitolo 330003 “Canoni noleggio fotocopiatrici” del bilancio 2022
– Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 “Utilizzo di beni di terzi”;
- 5) di dare atto che è allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione il Durc in corso di validità e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
 - 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
 - 7) di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Bendini per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



allufficio S.R.L.
Concessionaria Esclusivista Olivetti
47838 RICCIONE (RN) - Via XIX Ottobre, 5/A
Tel. 0541.605769 - Fax 0541.691815
www.allufficio.it - E-mail: info@allufficio.it

Spett.le
COMUNE DI CATTOLICA
Piazzale Roosevelt, 5
47841 - CATTOLICA (RN)

Riccione, 12.11.2020

Alla c.a. signora Patrizia Coppola

OGGETTO: preventivo noleggio multifunzione a colori

Facendo seguito a quanto intercorso, con la presente Vi sottoponiamo nostra migliore offerta per la fornitura a noleggio di:

- **Multifunzione Konica Minolta Bizhub C258 garantita**
 - Alimentatore automatico originali
 - Fronte/retro
 - Supporto
 - Scheda di rete
 - Scanner

- **Canone mensile (per 52 mesi)** €. 66,00 + IVA 22%
Nel canone di noleggio sono incluse n° 38.400 copie bianco/nero annue e n. 9.600 copie colore annue

Eventuale eccedenza copie:

Copie bianco/nero €. 0,0038 + IVA 22%
Copie colore €. 0,024 + IVA 22%

Acquisto PDF/A OCR ricercabile €. 495,00 + IVA 22%

Il costo copia comprende: assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione dei pezzi di ricambio e dotazione di accessori di consumo (tamburo, toner, rulli fusori, ecc) esclusa la carta.

Durata contratto: 52 MESI

Trasporto, consegna ed installazione a nostro carico, IVA 22% a Vostro carico.

Grati dell'attenzione che riserverete alla ns. offerta, restiamo in attesa di un Vs. gradito riscontro e con l'occasione porgiamo i ns. più cordiali saluti.

ALL UFFICIO SRL

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23031467	Data richiesta	15/10/2020	Scadenza validità	12/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ALL UFFICIO S.R.L.
Codice fiscale	01453100404
Sede legale	VIA XIX OTTOBRE 5/A RICCIONE RN 47838

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.