



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 944 DEL 11/12/2020

COMANDO PRESSO IL COMUNE DI FOSSOMBRONE DEL DIPENDENTE DI RUOLO STEFANO GAUDIANO AUTORIZZATO CON D.D. N. 376 DEL 21/5/2019 E PROROGATO CON D.D. 889 DEL 15/11/2019 E 334 DEL 28/5/2020 - ULTERIORE PROROGA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Ga

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la D.D. n. 376 del 21/5/2019 con la quale si è autorizzato il comando del dipendente Stefano Gaudiano cat. D presso il comune di Fossombrone, con in data 1/6/2019 fino al 30/11/2019 per n. 27 ore settimanali nel primo mese e tempo pieno nei restanti 5 mesi;
- la D.D. n. 889 del 15/11/2019 con la quale si è autorizzata la proroga del comando di cui trattasi fino al 30/6/2020;
- la D.D. n. 334 del 28/5/2020 con la quale si è autorizzata l'ulteriore proroga al comando fino al 31/12/2020;
- la D.D. 868/2020 con la quale sono state accolte le dimissioni volontarie con diritto alla pensione del dipendente Gaudiano Stefano con decorrenza 1/5/2021;
- la richiesta pervenuta con nota prot. 35517 del 11/11/2020 con la quale il comune di Fossombrone, sentito il dipendente, chiede l'autorizzazione alla proroga del comando fino al 30/6/2021;

Ritenuto, quindi, sentito il parere del Dirigente competente dott. Baldino Gaddi, di concedere la proroga del comando del dipendente sopra citato fino al 30/4/2021;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Fossombrone la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 30 giugno 2021;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Gaudiano Stefano in applicazione delle norme vigenti presso il comune di Fossombrone saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente riportate e trascritte, la proroga del comando presso il comune di Fossombrone di Gaudiano Stefano, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 5° settore, con il profilo di Ingegnere progettista Cat. D3 fino al 30/4/2021;

2) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del comune di Fossombrone;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Fossombrone la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal comune di Fossombrone;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Gaudiano Stefano in applicazione delle norme vigenti presso il comune di Fossombrone saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi al comando in oggetto;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Smistatore Settore 5 Tecnico Llpp

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)