



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 940 DEL 10/12/2020

SERVIZI CULTURALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CATTOLICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA R.D.O. SU MEPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z152F320EB

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 56 del 28/09/2020 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

VISTA la necessità, a seguito di mutamenti nella organizzazione e gestione dei servizi svolti dalla Biblioteca Comunale di Cattolica, di provvedere a supportare tali attività ricorrendo a prestazioni di servizio;

CONSIDERATA l'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 e la limitazione dei servizi al pubblico degli istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, come previsto dal Decreto del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 3 dicembre 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;*

EVIDENZIATO che nonostante le limitazioni sopra esposte, si rende comunque necessario proseguire con tutte le attività essenziali al funzionamento della Biblioteca e all'erogazione dei servizi anche a distanza, considerata l'elevata richiesta da parte degli utenti;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n. 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce" del Bilancio di Previsione 2020/2022 sono presenti le risorse necessarie;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad €. 40.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio in oggetto risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e che si è ritenuto opportuno effettuare una indagine al fine di individuare la migliore offerta per il servizio richiesto;

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite Richiesta di Offerta – R.d.O. n. 2690488/2020 con allegate *Condizioni Particolari di contratto*, - con aggiudicazione a favore della migliore offerta determinata applicando il criterio del prezzo più basso per le caratteristiche del servizio, considerando una base d'asta pari a euro 18,03 (iva esclusa) per ora di servizio ed invitando nove ditte presenti sul MEPA iscritte al Bando Servizi/ *Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico*, scelte tra imprese che già prestavano servizi analoghi in biblioteche del territorio, e in particolare:

- EBLA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403;
- FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede legale a Forlì, Via Monteverdi, 31, 47122, P.IVA 00410120406;
- IL MOSAICO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale a Bubano-Mordano (BO), Via Lume, 1905, 40027, P.IVA 01935701209;
- LE MACCHINE CELIBI, con Sede Legale a Bologna, Via Faustino Malaguti 1/6 40126 (BO), P.IVA 02537350379;
- LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L., con sede legale a Ferrara, Via Padova 12, 44121(FE), P.IVA 01068430386;
- MICHELE VESCIO, P.IVA 02589580030;
- OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S., con sede legale a Bologna, Via Milazzo 30, 40121, P.IVA 02410141200;
- SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE, con sede legale a Mestre, corso del Popolo 40, 30172, (VE), P.IVA 03174750277;
- TECNE S.r.l. con sede legale in Viale Marzabotto 7, Riccione (RN), Partita IVA n. 02359400401

CONSIDERATO che alla scadenza della procedura sul Me.Pa sono state presentate le seguenti offerte:

- EBLA SOCIETA' COOPERATIVA: euro 15,33 (iva esclusa);
- LE MACCHINE CELIBI: euro 16,35 (iva esclusa);
- LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.: euro 16,40 (iva esclusa);
- FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA: euro 17,34 (iva esclusa);
- OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.: euro 17,58 (iva esclusa);

PRESO ATTO che dalle risultanze della Richiesta di Offerta, la ditta EBLA SOCIETA' COOPERATIVA ha offerto l'importo più basso in base a quanto richiesto per il servizio;

RITENUTO opportuno, visto anche il protrarsi della situazione emergenziale in corso, impegnare la somma di euro 5.000,00 sul Capitolo 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce" per l'anno 2020 e di demandare a successivo atto l'impegno delle somme necessarie per l'annualità 2021, che si andranno a determinare in base al perdurare dell'emergenza e nelle more della ripresa dei servizi civili che cesseranno l'attività a partire dal 14 gennaio 2021;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per garantire continuità dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale;
- il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza bibliotecaria presso la Biblioteca comunale di Cattolica. In particolare gli addetti al servizio dovranno svolgere le funzioni come dettagliatamente descritto nelle condizioni particolari di contratto della R.d.O. MePA n. 2690488/2020;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella R.d.O. MePA n. 2690488/2020 con allegate *Condizioni Particolari di Contratto*;
- periodo dell'affidamento: dicembre 2020 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto a mezzo piattaforma MePA;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del Mercato elettronico;
- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *"omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."*;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG Z152F320EB;

PRESO ATTO che la ditta:

- dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla EBLA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403 il servizio di assistenza bibliotecaria;
- 2) di assumere l'impegno di spesa per l'importo di Euro 5.000,00 sul Capitolo 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce", – Codifica Siope e Piano dei Conti finanziario U.1.03.02.11.999 per l'anno 2020 e di demandare a successivo atto l'impegno delle somme necessarie per l'annualità 2021;
- 3) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 4) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del

13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG Z152F320EB dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- 6) di dare atto che la ditta affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 7) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) di dare atto che il fornitore nell'esecuzione del servizio si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio, oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
- 11) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e ss.mm.ii.;
- 12) di individuare nella titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Biblioteca

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/12/2020

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)