



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 911 DEL 03/12/2020

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI A
GIORNATE DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI PER
L'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Preso atto dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, che, in relazione all'emergenza da Covid-19, viene svolta anche in modalità on line, come preventivamente autorizzata dal dirigente Settore 1:

a) Partecipazione dei dipendenti Corradi Catia (Centro Culturale Polivalente), Tonnini Maria (Ufficio Messaggi e Notifiche), Prioli Maria Giulia (CED) al programma formativo "Giornate di formazione sull'utilizzo degli strumenti per l'archivio storico e di deposito", depositato agli atti, al costo di € 930,00 IVA non dovuta, vista la proposta presentata da EBLA soc. coop e preventivo di spesa (acquisito con prot. n. 37752 del 27/11/2020);

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

Preso atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

Richiamato l'art. 57 del d.l. 124/2019,

Art.57 Comma 2

A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Ritenuto, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione per l'anno 2020, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

Visti:

il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, ai seguenti corsi di aggiornamento e formazione:

- “Giornate di formazione su sull'utilizzo degli strumenti per l'archivio storico e di deposito”, organizzato da EBLA soc. coop per un totale di € 930,00 pagabili a seguito di emissione fattura, alle quali parteciperanno i dipendenti assegnati al servizio Gestione economica del personale;

2) – La spesa complessiva di Euro 930,00 farà carico sul Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. - Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.999;

4) – di stabilire che si procederà a liquidazione della sopracitata somma in favore del beneficiario individuato a seguito di presentazione da parte dello stesso di regolare documento contabile;

5) - con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito nel bilancio 2020.

- in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;
- i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel bilancio anno2020 che sono pari a € 8.000,00 diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

6) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/12/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)