



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 896 DEL 30/11/2020

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO VOLONTARIO PER MOBILITA'  
TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 DELLA  
DIPENDENTE MONICA GALLI PRESSO IL COMUNE DI SAN CLEMENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., ed in particolare i commi 1 e 2 bis, che testualmente recitano:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

*"2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria" ;*

VISTE le seguenti note:

- nota prot. n. 36711 del 19/11/2020 con la quale il Comune di San Clemente chiede il nulla osta alla mobilità, con decorrenza 1/12/2020, della dipendente di ruolo del Comune di Cattolica Galli Monica;
- nota prot. n. 36911 del 20/11/2020 con la quale il dirigente dell'Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale di questo Comune, acquisito il parere positivo del Dirigente sett. 2 cpn nota prot. 36839/2020) esprime parere favorevole alla mobilità del dipendente, con decorrenza 1° dicembre 2020;
- copia della Determinazione Dirigenziale n. 286 del 25/11/2020 del comune di San Clemente ad oggetto: *"Assunzione mediante mobilità volontaria di un "Istruttore direttivo tecnico" a tempo pieno e indeterminato cat D presso l'Area Lavori pubblici ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001"* depositato agli atti;
- copia dell'atto di cessione del contratto allegato sub lett.a

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e riportate, il trasferimento presso il Comune di San Clemente tramite la cessione, ai sensi dell'art 30 – commi 1 e 2-bis - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro della dipendente di ruolo Galli Monica Cat. D, posizione economica D6;

2) - di dare atto che il trasferimento di cui sopra decorre dal **1° dicembre 2020**, data in cui la suddetta dipendente cessa ogni rapporto di dipendenza con il Comune di Cattolica;

3) – di prendere atto, vista la tabella elaborata dall'ufficio stipendi, che il trasferimento di cui sopra comporta una complessiva minore spesa, per il periodo 1à dicembre 2020 – 31 dicembre 2020, di Euro 3.485,00 di cui Euro 2.578,00 per retribuzioni e salario accessorio, 688,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 219,00 per IRAP a carico Amministrazione sarà registrata come segue:

- quanto ad Euro 2.026,00 al Cap. 4000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo urbanistica e gestione del territorio” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 134 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 552,00 al Cap. 4000.004 “Salario accessorio personale servizi urbanistici e gestione del territorio” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 163 – 191- Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 688,00 al Cap. 4000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo urbanistica e gestione del territorio” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 245 e 278 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 219,00 al Cap. 4070.002 “IRAP su servizio urbanistica” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 557 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo ufficio gestione giuridica del personale Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Smistatore Settore 2 - Urbanistica

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/11/2020

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**All. A)**

## **ATTO DI CESSIONE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di novembre dell' anno 2020

Tra

Il Comune di San Clemente con sede in San Clemente (Rn) piazza Mazzini n. 12 c.f.: 82009450402 nella persona della dott.ssa Debora Dionigi Fabbri per la sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale del Comune di San Clemente, (di seguito Ente Cessionario);

la sig. ra Monica Galli, nata a Rimini il 08/12/1966 e residente a Montefiore Conca in Via San Simeone,8 c.f.: GLLMNC 66T48H294W (di seguito ceduto);

il Comune di Cattolica, con sede a Cattolica , P.zza Roosevelt, 5 codice fiscale: 00343840401 nella persona della d.ssa Claudia M. Rufer per la sua qualità di Dirigente al personale ( di seguito Ente Cedente).

### **Premesso che:**

- il lavoratore verrà assunto alle dipendenze del cessionario in data 01/12/2020 e verrà inquadrata con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, quale Istruttore Tecnico direttivo-categoria D, posizione economica D6, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente;
- il cessionario, mediante bando di mobilità approvato con determinazione n. 280 del 24/11/2020 ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore tecnico direttivo da assegnare all'area Lavori Pubblici;
- a seguito della procedura di valutazione e dell'approvazione dei verbali relativi alla mobilità in oggetto , il cessionario ha deciso di assumere per mobilità il ceduto;
- è stato concesso dal Cedente, in data 19/11/2020, il nulla osta definitivo a favore del comune cessionario a far data dal 01/12/2020;

si conviene e si stipula quanto segue:

### **1) Premessa ed oggetto**

1. La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.
2. Il contratto di lavoro subordinato in essere tra il cedente ed il lavoratore, come meglio qualificato nelle premesse della presente scrittura, viene ceduto al cessionario. Il ceduto conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività lavorativa dal cedente al cessionario, senza soluzione di continuità;

### **2) Decorrenza**

1. gli effetti utili ed onerosi della cessione del contratto di lavoro subordinato di cui al precedente punto 2) decorrono dal 01/12/2020, data dalla quale il lavoratore sarà in forza ad ogni effetto di legge e di contratto con l'Ente cessionario.

### **3) Obblighi del cedente**

1. Il cedente garantisce che il contratto condotto col ceduto (contratto a tempo pieno ed indeterminato – qualifica "Istruttore tecnico di posizione D, categoria D6"), richiamato in premessa, è valido ed efficace.
2. Il cedente trasferirà al cessionario la provvista finanziaria relativa ai ratei delle mensilità aggiuntive, delle ferie e degli altri istituti normativo economici soggetti a liquidazione pluriperiodale, maturati fino alla data della cessione del contratto, ivi compreso il T.F.R. che non sarà pagato all'atto della medesima cessione del contratto ma accantonato nel futuro rapporto in capo alla cessionaria sulla base ed in aggiunta a quanto già accantonato in capo al cedente;

### **4) Obblighi del ceduto**

1. Il ceduto si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento, la vigente normativa di riferimento.
2. Il ceduto si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, aventi tutti i contenuti previsti dal CCNL relativo al comparto Dirigenti Enti locali, con particolare riferimento alla sede di lavoro, elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.
3. il lavoratore ceduto, con la sottoscrizione della presente scrittura, nel dichiarare di essere stato edotto sulle conseguenze della cessione del proprio contratto di lavoro, esprime il proprio più ampio consenso alla cessione del medesimo dal cedente al cessionario alle condizioni pattuite alle premesse ed ai punti della presente scrittura;

### **5) Obblighi del cessionario**

1. Il cessionario assume il ceduto con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.
2. Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:
  - mantenere medesima categoria, profilo e mansione, come disciplinate nel contratto tra cedente e ceduto;
  - riconoscere le ferie maturate fino alla data di cui al precedente articolo 2, dedotte quelle già fruite;
  - stipulare il contratto individuale di cui al vigente CCNL Funzioni locali – personale non dirigente;
  - acquisire il fascicolo personale dal cedente per la gestione connessa, senza soluzioni di continuità.

La presente scrittura viene letta, accettata e sottoscritta dalle parti stipulanti come segue:

Lì, \_\_\_\_\_, il cedente D.ssa Claudia M. Rufer

Lì, \_\_\_\_\_, il cessionario D.ssa Debora Dionigi Fabbri

Lì, \_\_\_\_\_, il ceduto Sig.ra Monica Galli

