



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 847 DEL 18/11/2020

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E PRIME INDICAZIONI DELLA SICUREZZA PER REDAZIONE DEL PSC PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA (EX SCUOLA REPUBBLICA)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto al RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2019;

RICHIAMATE le deliberazioni di approvazione nel corso dell'anno delle variazioni di bilancio e più precisamente:

- D.C. n. 13 del 06.04.2020
- D.G. n. 51 del 28.05.2020 poi ratificata dal Consiglio Comunale con D.C. n. 21 del 30.06.2020
- D.C. n. 37 del 29.07.2020

RICHIAMATE le deliberazioni di approvazione nel corso dell'anno delle variazioni al PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. "2020/2022" e più precisamente:

- D.C. n. 12 del 06/04/2020
- D.C. n. 36 del 29/07/2020
- D.C. n. 55 del 28/09/2020

PREMESSO che:

- in data 15/04/2019 il Comune di Cattolica presenta alla Provincia di Rimini in attuazione della Legge di conversione n. 128/2013 la candidatura per la scuola primaria Repubblica e Carpignola ai fini dell'inserimento delle stesse nella Programmazione Triennale dell'Edilizia Scolastica 2018/2020 e al contestuale reperimento di finanziamenti statali;

- con Provv. Dir del Responsabile provinciale n. 369 del 14/05/2019 viene aggiornato la Programmazione Triennale dell'Edilizia Scolastica per gli anni 2019 e 2020 all'interno del quale è stato inserito nell'annualità 2019 la scuola primaria Repubblica per un cofinanziamento di € 2.100.000,00 e per l'annualità 2020 la scuola primaria Carpignola per un cofinanziamento di € 1.050.000,00;

- in data 16.09.2019 prot. n. 34142 Ing. Mauro Cevoli, professionista incaricato della verifica di vulnerabilità sismica delle scuole comunali di Cattolica, ha presentato la verifica finale sulla scuola Repubblica da cui è emerso la necessità di un intervento di adeguamento sismico dell'immobile;

- che a seguito di verifica delle alternative progettuali così come prescritto dal D.lgs. n.

50/2016 s.m.i da parte del Servizio Lavori Pubblici nel quale sono state valutate le diverse soluzioni progettuali di relativamente alla scuola Repubblica, la Giunta Comunale nella seduta del 10.09.2020 ha espresso il parere favorevole alla realizzazione di un nuovo edificio da adibire a scuola da collocarsi nell'area tra Via Carlo Alberto Dalla Chiesa e Via Amendola in alternativa ai lavori di adeguamento sismico sul vecchio immobile;

- si rende necessario pertanto procedere alla progettazione definitiva architettonica relativa ai lavori di realizzazione della nuova scuola primaria da collocarsi nell'area tra Via Carlo Alberto Dalla Chiesa e Via Amendola;

VISTO:

- i numerosi carichi di lavoro che impegnano attualmente i tecnici del Settore Lavori Pubblici, a causa dei quali non è possibile procedere internamente alla redazione del progetto definitivo architettonico dell'opera sopra indicata nei tempi prospettati dal finanziamento statale pertanto, si rende necessario affidare l'incarico a professionisti esterni per la progettazione definitiva architettonica e le prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC dei lavori di realizzazione della nuova scuola primaria;

- la specificità della progettazione dell'edificio scolastico che richiede professionalità dedicate e/o specialistiche;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO, quindi, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale di cui sopra ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 essendo l'importo dell'incarico inferiore ad € 75.000,00 ;

PRESO ATTO CHE a seguito indagine di mercato, il miglior preventivo è stato

offerto dall' Ing. Alberto Marchetti con Studio in Via A.Agnelli n. 4 – Pesaro, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 382 - Cod. Fiscale: MRCLRT52R23G479X - P.IVA n. 00359120417, il quale ha offerto un importo di € 62.000,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% quindi per un totale di € 64.480,00 oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 78.665,60 come risulta da apposito preventivo, agli atti depositato CIG: 8516752615;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in capo al professionista con esito positivo e si è verificata anche la regolarità contributiva dello stesso come emerge dall'attestazione dell'INARCASSA;

CONSIDERATO inoltre che la sopraindicato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

VISTO quindi lo schema di lettera commerciale che costituisce parte integrante del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi;

VISTO inoltre:

- l'art. 1 comma 2 lett. a) della legge di conversione n. 120/2020;
- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di affidare direttamente, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 a seguito di indagine di mercato, per i motivi esposti in premessa, all'Ing. Alberto Marchetti con Studio in Via A.Agnelli n. 4 – Pesaro, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 382 - Cod. Fiscale: MRCLRT52R23G479X - P.IVA n. 00359120417 il quale ha offerto un importo di 62.000,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% quindi per un totale di € 64.480,00 oltre IVA 22% per un totale lordo

complessivo di € 78.665,60 l'incarico professionale per la progettazione definitiva architettonica e le prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC dei lavori di REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA (EX SCUOLA REPUBBLICA) CIG: 8516752615 e CUP G62E20000050006;

3)- di approvare la lettera commerciale quale parte integrante del presente atto, contenente gli obblighi contrattuali del presente incarico professionale;

4)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il sopraindicata professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

5)- di precisare che si provvederà ad iscrivere il professionista nell'elenco dei collaboratori come disposto dall'art.15 del medesimo D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

6)- di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;

7)- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di 78.665,60 (comprensivo di IVA nella misura di € 14.185,60 e del contributo previdenziale di € 2.480,00) a favore dell'Ing. Alberto Marchetti a carico del Capitolo CAP. 6511004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E AREE ADIBITI A SCUOLE (FIN. AVANZO) – Bilancio di Previsione 2020 - PCF U.1.2.2.01.09.003

8)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/11/2020

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
[email:info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI- PATRIMONIO



Prot. n. vedi segnatura xml

Cattolica, lì2020

Trasmessa Via PEC

Egregio Ing. Alberto Marchetti

Via Via A.Agnelli n. 4

Pesaro (PU)

.....

**OGGETTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA (EX REPUBBLICA)
- CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DELLA PROGETTAZIONE
DEFINITIVA ARCHITETTONICA, E LE PRIME INDICAZIONI DEI PIANI DELLA
SICUREZZA CIG: 8516752615 E CUP G62E2000050006**

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n. del2020 si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett a) della Legge di conversione n. 120/2020, mediante affidamento diretto motivato previa richiesta di preventivi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida al professionista incaricato in indirizzo, l'incarico professionale della progettazione definitiva architettonica e le prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC dei lavori di realizzazione della nuova scuola primaria e precisamente:

A) PROGETTO DEFINITIVO:

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezzi di riferimento.

Il progetto definitivo architettonico dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 24 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010 nonché dell'art. 23, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale livello progettuale dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabiliti nel progetto fattibilità e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalle regole dell'arte.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative al progetto definitivo parametrate e offerte dalla società professionista in sede di preventivo che di seguito si riportano:

QbII.01 Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;

QbII.02 Rilievi di manufatti

QbII.03 Disciplinare descrittivo e prestazionale

QbII.05 Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;

QbII.06 Studio di inserimento urbanistico

QbII.07 Rilievi planoaltimetrici

QbII.08 Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto;

QbII 23 Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per redazione del PSC

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee supporti elettronici:

- DEFINITIVO ARCHITETTONICO 2 copie + supporto elettronico in formato standard;

In particolare il tecnico progettista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM dei seguenti elaborati:

– rilievi e progetto, – relazioni tecniche – elenco prezzi unitari – computi metrici estimativi – capitolati speciali.

1) per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

– preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi simili che supportino in questo formato);

– in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

2) per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

3) per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

Prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente e tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario.

Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 6 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art. 6 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente lettera di incarico.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento del titolo edilizio (o procedimenti equipollenti) ovvero del relativo titolo surrogatorio di natura pubblicistica.

Sarà compito dell'incaricato acquisire sul progetto definitivo architettonico tutti i pareri, od autorizzazioni necessari ed in caso di eventuali prescrizioni rilasciate dagli Enti competenti sarà cura del progettista adeguare il progetto definitivo .

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Articolo 6 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

PROGETTO DEFINITIVO ARCHITETTONICO dovrà essere consegnato al Comune entro 60 giorni dall'accettazione dell'incarico da parte del progettista.

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Ai fini della determinazione dei compensi, per le prestazioni di cui sopra, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";

Le spese da rimborsare di cui agli artt. 4 e 6 della citata tariffa saranno conglobate, ai sensi dell'art. 13 della medesima, nella misura del 25% dell'onorario a percentuale (anch'esse verranno ridotte dello stesso sconto sopra specificato).

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso è determinato pertanto in complessive € 62.000,00 (oltre IVA e CNPAIALP).

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è stato fornito dalla stessa società di ingegneria incaricata.

Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo alla progettazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

I compensi saranno corrisposti entro 30 giorni dai seguenti termini:

- 1) 20% dalla data di affidamento dell'incarico;
- 2) 40% dalla data di presentazione del progetto definitivo;
- 3) 40% dalla data di asseverazione, verifica e validazione del progetto definitivo eventualmente modificato a seguito di prescrizioni degli Enti e comunque entro 6 mesi dalla presentazione del progetto definitivo eventualmente aggiornato.

Il codice IPA del Comune di Cattolica ai fini della fatturazione elettronica è UF5EHE.

Articolo 11 - Oneri vari

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 12 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il progettista incaricato della progettazione architettonico dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti dovute ad errori od omissioni progettuali, di cui all'art. 106, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 resi necessari in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, (con il limite di 2,5 milioni di euro), per lavori di importo pari o superiore alla stessa soglia, I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese senza oneri o costi di sorta a carico della Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 106, commi 2, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016. La nuova progettazione dovrà avvenire nei termini di cui all'art. 6, ridotti proporzionalmente all'importo dei lavori residui.

Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione operativa dei lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 14 - Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)";

Articolo 15 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Dirigente del Settore 5

Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio

Dott. Baldino Gaddi

Firmato Digitalmente