



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 821 DEL 11/11/2020

APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DI CATTOLICA PER IL PERIODO 1 GIUGNO - 15 SETTEMBRE 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 1 dello Statuto Comunale - IL COMUNE, a seguito riportato:
"Il Comune di Cattolica è un ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale";

RICHIAMATI:

- la Delibera di C.C. n. 31 del 27.6.2018 ss.mm.ii., con cui il Consiglio Comunale ha approvato il *"Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 1/10/2020 ad oggetto: *"ARENA 2021 - EVENTI IN PROGRAMMA 10 LUGLIO E 1 AGOSTO"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 4/11/2020 ad oggetto: *"ARENA 2021 - EVENTO IN PROGRAMMA 14 AGOSTO"*;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di procedere anche per l'anno 2021, ad una programmazione estiva di spettacoli teatrali ed eventi

musicali da svolgersi presso l'Arena di Piazza Repubblica al fine di offrire alla cittadinanza e ai turisti che soggiornano nella Città di Cattolica, un'opportunità d'intrattenimento di qualità;

PREMESSO che la programmazione degli eventi artistici dell'Arena di Piazza Repubblica messa in atto in questi anni ha offerto alla città di Cattolica importanti cartelloni di eventi estivi che hanno richiamato un notevole numero di turisti e spettatori rappresentando un fondamentale veicolo di promozione della città sui media locali e nazionali e di crescita dell'economia locale;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge si considera utile ed opportuno procedere, alla pubblicazione di un avviso pubblico allo scopo di individuare un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO al riguardo l'avviso pubblico per l'Individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01/06/2021 - 15/09/2021 ed i relativi allegati: allegato A) *“Istanza di partecipazione e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016”*ss.mm.ii e allegato B) *“Patto di Integrità”*, tutti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;

RITENUTO infine di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di emanare il presente avviso pubblico finalizzato alla Individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01/06/2021 - 15/09/2021;
- 3) di approvare l'avviso pubblico unitamente ai suoi allegati: allegato A) *“Istanza di partecipazione e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016”* ss.mm.ii e allegato B) *“Patto di Integrità”*, tutti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;
- 4) di provvedere a pubblicare l'avviso pubblico e i modelli allegati sul sito istituzionale del Comune di Cattolica per giorni 15 (quindici) consecutivi;
- 5) di attestare che tale pubblicazione non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale;
- 6) di dare atto che con determinazione dirigenziale successiva alla presente e al termine fissato dall'avviso pubblico, si procederà ad affidare il servizio in parola alla Ditta che sarà individuata a seguito dello stesso;
- 7) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 8) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| Ufficio Entrate - Iva | Servizi Turistici E Manifestazioni |
| Ufficio Cinema Teatro | Servizi Culturali |
| Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p. | Polizia Municipale |

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/11/2020

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapex S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1:
SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - ECONOMATO –
TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI - TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE - CONTRATTI E
GESTIONE DEMANIALE - MANUTENZIONI E DECORO URBANO - URP, PROTOCOLLO,
ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Turismo – Sport - Manifestazioni

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DEL COMUNE DI CATTOLICA PER IL PERIODO 1 GIUGNO – 15 SETTEMBRE 2021.

Con la presente, si invita a far pervenire la migliore offerta per la realizzazione del programma in oggetto con le modalità e alle condizioni di seguito specificate:

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) - Responsabile dell'Ufficio Turismo – Sport - Manifestazioni - Dirigente Dott.ssa Claudia Marisel Rufer:

– sito internet: www.cattolica.net

– PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- email: rufierclaudia@cattolica.net

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) I concerti o gli spettacoli dovranno essere proposti da un soggetto di comprovata affidabilità ed esperienza, **almeno triennale**, nel campo dell'organizzazione e promozione di musica e spettacoli. **A dimostrazione dei requisiti di affidabilità ed esperienza, i soggetti interessati (proponenti) dovranno presentare una dichiarazione attestante gli eventi realizzati nell'ultimo triennio (2017/2019).**

B) Le offerte potranno essere presentate da Enti, Associazioni o Società che operino in campo culturale, artistico o di spettacolo in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le proposte potranno pervenire anche da soggetti temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. Il raggruppamento sarà rappresentato da un soggetto in qualità di mandatario o capogruppo che agirà anche in nome e per conto degli altri componenti il raggruppamento. Pertanto per i raggruppamenti temporanei già costituiti, la proposta dovrà essere sottoscritta dal soggetto mandatario o capogruppo; per quelli non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Resta inteso che i soggetti interessati non potranno fare parte di più di un raggruppamento temporaneo ovvero non potranno presentare proposte in forma individuale qualora abbiano partecipato quale componente di un raggruppamento temporaneo.

C) I soggetti partecipanti dovranno dichiarare di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii. e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

ELEMENTI DESCRITTIVI DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione il concorrente interessato dovrà presentare:

- un **progetto** contenente la formulazione del programma con una previsione delle date o del periodo e degli artisti opzionati, considerando che la programmazione estiva, che riguarderà il periodo dal 1 giugno al 15 settembre 2021 dovrà contemplare almeno **n. 6 spettacoli a carattere nazionale** e attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i, dalla Legge regionale E.R. 9 maggio 2001, n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico" e ss.mm.ii., dall'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi circa il divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro e dall'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: "Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile"; documentazione consultabile sul sito del Comune di Cattolica.

Il programma, se pur ancora indicativo, dovrà in ogni caso mantenere una flessibilità tale per cui possano essere inseriti, all'interno degli spettacoli previsti, eventi scelti discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale (come ad esempio in occasione della Notte Rosa o di altre manifestazioni), **a tal proposito si rende noto che l'Arena della Regina non sarà disponibile nelle seguenti date: 09-10-11 luglio, del 31/07-01/08-02/08 e del 13-14-15 agosto 2021 in quanto impegnata nell'organizzazione e realizzazione di eventi già calendarizzati).**

Il programma dovrà, altresì, contenere una proposta di efficace promozione degli spettacoli e dell'Ente. Il marchio della città di Cattolica, con particolare riferimento a tutto il materiale promozionale prodotto, dovrà comparire su tutte le comunicazioni inerenti gli spettacoli e prevedere una serie di soluzioni atte a limitare ulteriormente l'inquinamento acustico relativo alla realizzazione degli spettacoli, con particolare attenzione alle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, come previsti dal Regolamento già citato in precedenza. A tal proposito si precisa che al fine di consentire le fasi di allestimento e disallestimento delle strutture e delle scenografie necessarie alla realizzazione degli spettacoli, l'area - Arena della Regina sarà messa a disposizione un giorno prima e un giorno dopo la data prevista per gli eventi.

Le eventuali variazioni che dovessero occorrere prima della stipula definitiva del contratto o in caso di rinuncia degli artisti, dovranno in ogni caso essere sottoposte all'Amministrazione Comunale per l'approvazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non approvare il programma definitivo presentato, qualora lo stesso non risponda alle caratteristiche richieste, senza che il proponente abbia nulla a pretendere a nessun titolo.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto di cui al seguente elenco, il quale è fornito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) cura ed eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà dell'affidatario o da esso utilizzato;

- b)** cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale ed infortunistico;
- c)** stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a terzi derivanti da propria responsabilità nel corso del programma;
- d)** fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune di Cattolica e le forze dell'ordine;
- e)** fornitura delle eventuali sedie da posizionare nella Piazza durante gli spettacoli;
- f)** vendita di biglietti curando tutte le pratiche amministrative e fiscali connesse; il soggetto affidatario introiterà gli incassi dello sbigliettamento degli spettacoli. L'affidatario provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi da questo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendosi ogni responsabilità gestionale e giuridica ad essi correlati. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dall'affidatario col soggetto da questi individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento in merito;
- g)** cura di tutte le pratiche amministrative, comprese quelle relative alla S.I.A.E e ogni altro adempimento obbligatorio o comunque richiesto dalle pubbliche autorità inerente la gestione degli spettacoli;
- h)** cura dei biglietti omaggio, pass di libero accesso per motivi istituzionali e necessità di servizio e nei limiti concordatamente individuati; fornitura al Comune di Cattolica per la propria rappresentanza, di eventuali biglietti omaggio che si renderanno necessari;
- i)** impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali su media a diffusione nazionale – social media;
- l)** accollo del costo dei servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del Fuoco, etc.), nonché di un numero di maschere adeguato alle manifestazioni proposte.

L'affidatario dovrà altresì:

- rispettare il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo, determinato dal Vigente Regolamento in materia di acustica del Comune di Cattolica;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi, accollandosi tutte le spese inerenti il rilascio delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- presentare presso l'Ufficio SUAP dell'Ente, tutta la documentazione progettuale necessaria per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dei concerti e/o spettacoli e comunque tassativamente entro il termine fissato dal Comune. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, gli spettacoli potrebbero non essere autorizzati;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di alcun tipo, che si rivelasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune, oltre a quelli del presente avviso.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa, ivi compresa le avverse condizioni climatiche, qualora non recuperati in altra data se autorizzati dal Comune, l'affidatario dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

L'affidatario potrà richiedere all'Amministrazione Comunale di gestire in esclusiva la vendita di prodotti e la somministrazione di alimenti all'interno di Piazza della Repubblica in occasione dei concerti/spettacoli da esso organizzati, fermi restando:

1. la sussistenza dei requisiti di legge e di regolamentazione regionale e locale per l'esercizio delle predette attività;
2. la compatibilità delle eventuali installazioni a supporto delle attività con le prescrizioni di cui all'art. 80 TULPS;
3. l'invio di apposita istanza, nei termini previsti dal regolamento comunale, coerenti con le prescrizioni ivi contenute;
4. il rispetto degli obblighi amministrativi correlati ed il pagamento del suolo pubblico, limitatamente alle superfici occupate da tali attività commerciali;
5. il rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018;
6. il rispetto per quanto previsto nell'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi, del divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro;
7. il rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile.

OBBLIGHI DELL'ENTE

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale:

a) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa, del palco e delle strutture strettamente necessarie alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, amplificazione, etc.) e fornitura all'ufficio comunale preposto (SUAP) delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza; qualora la Commissione di Pubblico Spettacolo ravvisi delle carenze nell'impianto per l'alimentazione elettrica delle manifestazioni, sarà cura dell'affidatario, con oneri tecnici ed economici a proprio carico, provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di fare eseguire ogni manifestazione in sicurezza;

b) cura e pulizia dei camerini per gli artisti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;

c) pulizia e quant'altro necessario per la corretta manutenzione dei bagni chimici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale - bagni n. 8.

RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO E GARANZIE

L'affidatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali o cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

In caso di presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa dovrà riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo.

ESCLUSIONI

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di escludere dalla selezione in oggetto, i soggetti i quali, oltre a non possedere uno o più tra i requisiti previsti dagli articoli precedenti, abbiano in atto pignoramenti presso terzi e/o controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare un plico sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura ove sarà riportata la dicitura:

“Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica, per il periodo 01/06/2021 – 15/09/2021.”

All'esterno del plico dovranno essere indicati la Partita IVA ed il Codice Fiscale del concorrente nonché la denominazione e sede legale dello stesso con le generalità complete del titolare, se trattasi di Ditta individuale o dei rappresentanti legali ed amministratori aventi poteri di firma, se trattasi di Società.

All'interno del plico devono essere contenute:

Busta 1) – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione amministrativa:

- modello A) - Istanza di partecipazione, allegata al presente avviso, redatta in ogni sua parte, in competente bollo da €. 16,00, corredata di copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
- copia del presente avviso sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in essa contenute;
- modello B) – patto di integrità;

Busta 2) – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione tecnica / professionale:

- il progetto per quanto richiesto alla voce **"Elementi Descrittivi"**;
- dichiarazione attestante gli eventi realizzati nell'ultimo triennio (2017/2019);
- curriculum del concorrente.

Il plico contenente i documenti di cui sopra, dovrà essere inviato a:

Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni – Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

-a mezzo spedizione postale. Tale comunicazione cartacea deve comunque pervenire entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale;

-direttamente o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5, negli orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura che impedissero, il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico saranno la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo fisico ed elettronico sopra indicati.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30.11.2020.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti dall'Amministrazione il giorno 01.12.2020 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Sede Palazzo Comunale.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste agli uffici: IAT e Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni – e-mail iat@cattolica.net - tel. 0541/966545-697-621.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE PROPOSTE

Al fine dell'affidamento del servizio di cui al presente avviso, le proposte presentate che saranno giudicate ammissibili dal punto di vista amministrativo, saranno esaminate da un seggio di gara che valuterà la documentazione pervenuta secondo i seguenti criteri.

Punteggio totale massimo **100** di cui:

a) max 30 punti per l'esperienza del proponente in base al curriculum ed alla documentazione presentata, con particolare riferimento agli ultimi tre anni (2017/2019);

b) max 50 punti per il programma in base al curriculum professionale degli artisti proposti, all'attrattività del programma anche in senso turistico, alla qualità del progetto tecnico degli allestimenti, al numero e qualità degli eventi proposti oltre a quelli "obbligatori" (almeno n. 6 spettacoli a carattere nazionale di grande richiamo). Saranno privilegiati i programmi a cui saranno allegati documenti che dimostrino l'effettività degli impegni assunti dal partecipante (es. accordi precontrattuali);

c) max 15 punti per la proposta relativa all'attività di promozione degli spettacoli e dell'Ente;

d) max 5 punti per la previsione di una serie di soluzioni atte a limitare ulteriormente l'impatto acustico.

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito è di almeno 50 punti assegnati complessivamente ai cinque parametri.

Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola proposta valida, purchè idonea alle esigenze indicate nel presente avviso e si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il Seggio di gara si riunirà in seduta unica per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva non appena sarà riscontrata la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e verificata la presenza dei requisiti richiesti. Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il Seggio di gara si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. In ogni caso si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la realizzazione di quanto oggetto del presente avviso, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

RAPPORTO CONVENZIONALE

Il soggetto aggiudicatario, dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione Comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

LEGALITA'

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica.

DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Cattolica, lì 11.11.2020

Il Dirigente

Dott.ssa Claudia Rufer
(documento firmato digitalmente ex D.Lgs n. 82/2005)

Allegati modelli:

- A) Istanza di partecipazione
- B) Patto di integrità

ALLEGATO A

MARCA DA BOLLO DA €. 16,00

UFFICIO TURISMO - SPORT E MANIFESTAZIONI
COMUNE DI CATTOLICA
PIAZZALE ROOSEVELT N. 5
47841 CATTOLICA (RN)

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DI ASSENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 - AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DEL COMUNE DI CATTOLICA PER IL PERIODO 01/06/2021-15/09/2021

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, città _____, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) _____,
con sede in via _____, n. _____, CAP
_____, città _____, codice fiscale / partita
IVA _____, in nome e per conto dello stesso

DICHIARA DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARA

- a.** di non essere incorso personalmente e come impresa, nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e ss.mm.ii. (ANTIMAFIA);
- b.** di non avere in corso a proprio carico procedure concorsuali e/o fallimentari né dichiarazioni di interdizione o inabilitazione;
- c.** di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di.....
.....al n..... data di iscrizione/...../.....per il ramo di attività inerente il presente avviso;
- d.** di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione pubblicata sul portale www.cattolica.net relativa alla procedura in oggetto e, a tal fine, allega copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina;

ALLEGATO A

f. indica l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di fax al quale inviare la risposta all'eventuale richiesta di chiarimenti, o precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero _____

fax numero _____

PEC _____

g. di essere a conoscenza che l'avviso pubblicato dal Comune di Cattolica non vincola in alcun modo il Comune stesso.

Luogo e data:.....

| In fede

N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. Allegare copia della carta di identità del sottoscrittore

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di

integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dalla Stazione Appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- *dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- *da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- *da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*