



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 795 DEL 02/11/2020

AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI
DI E.R.P.: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ANNO 2021.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la L.R. 8 agosto 2001 n.24 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2017 di approvazione del nuovo “Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica” e visto l'art. 5 c. 8 del predetto Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, secondo cui ai richiedenti già in graduatoria è posto l'obbligo di rinnovare periodicamente le certificazioni ISE/ISEE, pena l'esclusione dalla graduatoria medesima;

Richiamato, inoltre anche l'art. 8 ad oggetto “*Procedimento di formazione, aggiornamento ed approvazione della graduatoria*”, in particolare il comma 2, che prevede l'attribuzione d'ufficio in sede di istruttoria di condizioni di punteggio non dichiarate che si evincano chiaramente dalla domanda e dai dati in possesso dell'Amministrazione ed al dovere, posto in capo ai richiedenti, di comunicare le variazioni utili al fine del punteggio nonché le variazioni di domicilio;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria sulla base di tutte le nuove domande pervenute alla data del 30/06/2020, nonché delle segnalazioni di modifica delle condizioni economiche, soggettive e oggettive che danno diritto alla revisione della posizione in graduatoria, come da documentazione istruttoria depositata agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare la graduatoria provvisoria dei richiedenti alloggi E.R.P., a seguito dell'aggiornamento delle posizioni al 30 giugno 2020;

- 3) di pubblicare la graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di gg. 15;
- 4) di dare atto che gli interessati possono prendere visione della graduatoria di cui sopra, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, precisando al contempo che nella stessa sono stati inseriti i riferimenti del numero di protocollo della domanda e le iniziali dei richiedenti;
- 5) di specificare che ai sensi dell'art. 8 c. 15 avverso al provvedimento in oggetto è possibile presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) di precisare che, ai sensi dell'art. 8 c. 16 del regolamento, trascorso il termine di cui sopra, la graduatoria verrà approvata definitivamente, sostituendo a tutti gli effetti la precedente;
- 7) di dare atto che saranno comunicati agli esclusi, secondo le modalità previste dalla legge, i motivi dell'esclusione nella graduatoria in oggetto;

di individuare nella persona del Dott. Lombardi Simone, Funzionario Ufficio Casa, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/11/2020

Firmato

De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)