



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 722 DEL 08/10/2020

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2019 - LIQUIDAZIONE
RETRIBUZIONE DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato il CCNL 21/5/2018 del personale comparto Funzioni Locali, che ha apportato sostanziali modifiche al quadro ordinamentale delle posizioni organizzative, introducendo varie novità, tra cui, ad esempio:

- la possibilità di fissare autonomamente una percentuale, non inferiore al 15% delle risorse destinate alle P.O., da utilizzare per la retribuzione di risultato delle stesse;
- la possibilità di conferire deleghe delle funzioni dirigenziali che comportino anche la firma di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna;
- la sottrazione delle risorse per la remunerazione delle P.O. al fondo per il trattamento economico accessorio del personale e stanziamento a bilancio delle relative somme, etc.;

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.;

- n. 114 del 1° ottobre 2003 ad oggetto: "*Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative"*";
- n. 89 del 21 dicembre 2011 ad oggetto: "*Approvazione manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa e norma transitoria a seguito di approvazione del regolamento adottato con delibera di Giunta n. 76/2011"*";
- n. 128 del 5 settembre 2012 ad oggetto: "*Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative: Approvazione schede di pesatura"*";
- n. 38 del 22 febbraio 2013, ad oggetto: "*Fissazione importo retribuzione risultato delle posizioni organizzative"*";
- n. 82 del 20 maggio 2019 "Art. 13 e segg. CCNL Personale non dirigente 21 maggio 2018 - Approvazione regolamento conferimento, graduazione e revoca incarichi di Posizione Organizzativa - Assetto aree di posizione organizzativa";
- G.C. n. 104 del 20 giugno 2019 "Indirizzi in merito ad applicazione nuovo regolamento relativo a conferimento, graduazione e revoca incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione G.C. 82 del 20 maggio 2019 - Aggiornamento assetto aree di Posizione Organizzativa";

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 100 del 15 febbraio 2019 ad oggetto: "Proroga incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 c. 3 CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018";
- n. 562 del 19 luglio 2019 ad oggetto: "Esercizio 2019: incarichi di posizione organizzativa - Assunzione impegni di spesa";

Considerato che per quanto sopra esposto gli incarichi di posizione organizzativa 2019 sono assoggettati per il periodo 1° gennaio 2019 – 20 maggio 2019 alla previgente disciplina, e dal 21 maggio 2019 alla nuova regolamentazione di cui al richiamato atto G.C. n. 82/2019;

Visti i seguenti provvedimenti di conferimento di incarico di posizione organizzativa relativi all'anno 2019:

- **Massimiliano ALESSANDRINI:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 1784 del 16 gennaio 2018 per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, prorogato con nota prot. n. 2692 del 21 gennaio 2019 – **Cessato in data 4 marzo 2019;**

- **Francesco BENDINI:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 35514 del 13 settembre 2018 prorogato con nota n. 3466 del 25 gennaio 2019 fino al 20 maggio 2019; provvedimento prot. n. 24959 del 1° luglio 2019 periodo dal 21 maggio 2019 al 31 dicembre 2019;

- **Alvio PRITELLI:** incarico conferito con provvedimento prot. n. 2909 del 23 gennaio 2018: periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, prorogato con provvedimento n. 3466 del 25 gennaio 2019 - **Cessato in data 4 aprile 2019;**

- **Ruggero RUGGIERO:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 1801 del 16 gennaio 2018 per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, prorogato con nota prot. n. 2692 del 21 gennaio 2019; provvedimento prot. n. 23834 del 21 giugno 2019 periodo dal 21 maggio 2019 al 20 maggio 2021;

- **Simonetta SALVETTI:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 2141 del 16 gennaio 2018 per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018, prorogato con nota prot. n. 2692 del 21 gennaio 2019; provvedimento prot. n. 23844 del 21 giugno 2019 periodo dal 21 maggio 2019 al 20 maggio 2021;

- **Giovanni UBALDUCCI:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 24960 del 1° luglio 2019 – dal 1° giugno 2019 al 31 dicembre 2019;

- **Marco VESCOVELLI:** Incarico conferito con provvedimento prot. n. 25168 del 3 luglio 2019 dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019 ;

Visto il CCI 2019/2021 stipulato in data 26 settembre 2019. alla cui sottoscrizione la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata con deliberazione di Giunta n. 159 del 12/9/2019 ad oggetto: *“Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti alla sottoscrizione accordo definitivo concernente Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2019-2021”*, ed in particolare l'art. 20 *“Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative”* e relativo allegato 10), rubricato: *“Criteri Generali per la determinazione della Retribuzione di Risultato delle Posizioni Organizzative”*;

Preso atto che, in sede di costituzione del fondo salario accessorio personale non dirigente, nella determinazione dell'importo unico consolidato di cui all'art. 67 c. 1 CCNL 21/5/2018, si provvede annualmente alla sottrazione dell'importo di euro 59.052,68, (corrispondente a quanto destinato nell'anno 2017 per retribuzione di posizione e risultato delle P.O.), che a decorrere dal 2018 viene contabilizzato a carico del bilancio, ed inserito nel calcolo finalizzato alla verifica del rispetto del limite 2016 di cui all'articolo 23, comma

2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75, in quanto nell'anno 2016 la spesa per le posizioni organizzative era a carico del fondo;

Vista la determina dirigenziale n. 557 del 6 agosto 2020, ad oggetto: "Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2020 ai sensi art. 67 del CCNL 21 maggio 2018 – Personale dipendente non dirigente";

Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa vengono remunerati mensilmente relativamente alla quota inerente la retribuzione di posizione, mentre la quota relativa al risultato, quantificata nella misura massima del 25% della posizione, sia in base alla previgente disciplina (deliberazione G.C. n. 38 del 22 febbraio 2013 che fissa la quota nel 25% della posizione) che in base alla nuova regolamentazione, che fissa il risultato nel 20% delle risorse complessive del fondo (importo complessivo 100, risultato 20% di 100=20, posizione 80% di 100=80; $20/80=25\%$), viene liquidata a consuntivo a seguito di valutazione del dirigente in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011;

Considerato che il suddetto sistema di valutazione della performance individuale del personale con qualifica di posizione organizzativa approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011, al punto "Conversione della valutazione in trattamento economico accessorio" testualmente prevede quanto segue:

"La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio nella fase di sospensione dell'utilizzo delle fasce (in base al D.Lgs. 141 del 2011), che verranno individuate nel momento della loro attuazione, avviene applicando la tabella che segue all'indennità di risultato massima riconosciuta dall'Ente:"

Punteggio finale	% di indennità riconosciuta
Da 8,5 a 10	100,00%
Da 7,6 a 8,4	80,00%
Da 7 a 7,5	60,00%
Da 6 a 6,9	40,00%
Sotto 6	0,00%

Viste ed acquisite agli atti le valutazioni per l'anno 2019 espresse dai dirigenti sul personale di loro pertinenza, titolare di posizione organizzativa per tale anno, in virtù dei provvedimenti di assegnazione sopra richiamati;

Vista la tabella depositata agli atti d'ufficio, dalla quale risulta che, effettuata la conversione della valutazione in salario accessorio con le modalità sopra dette, dovranno essere liquidati, a titolo di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa nell'anno 2019, gli importi riportati nella tabella allegata agli atti della presente per l'importo di euro 11.667,53;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente richiamate e riportate, della quantificazione, secondo le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 89/2011 sulla base delle valutazioni effettuate dai dirigenti, degli importi per retribuzione di risultato, come riportati nella tabella allegata agli atti della presente per l'importo di euro 11.667,53;

2) - La relativa spesa di complessivi euro 14.966,78 di cui euro 11.667,53 per indennità, euro 2.618,26 per oneri riflessi a carico ente ed euro 680,99 per IRAP a carico ente, farà carico come segue:

- quanto ad euro 3.152,92 sul Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 53 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 750,38 sul Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 54 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 268,00 sul Cap. 610.000 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 55 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 1.000,42 sul Cap. 1000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 66 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 238,10 sul Cap. 1000.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 67 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 84,04 sul Cap. 1140.001 "IRAP su servizi tecnici" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 68 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 3.073,88 sul Cap. 1600.001 "Retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 56 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 731,58 sul Cap. 1600.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 57 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 261,28 sul Cap. 1740.002 "IRAP servizio polizia municipale" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 58 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 2.695,39 sul Cap. 3000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo teatri, attività culturali e servizi diversi (S.D.I. - IVA)" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 59 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 482,90 sul Cap. 3000.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo teatri, attività culturali e servizi diversi (S.D.I. - IVA)" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 60 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 390,30 sul Cap. 3500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi turistici" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 64 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 92,90 sul Cap. 3500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi turistici" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 65 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 33,20 sul Cap. 3570.002 "IRAP su servizi turistici" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 555 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 949,05 sul Cap. 4400.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio

raccolta e smaltimento rifiuti” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 70 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 225,87 sul Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 67 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 405,57 sul Cap. 4900.001 “Retribuzioni al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 61 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 96,53 sul Cap. 4900.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni al personale di ruolo assistenza e sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 62 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 34,47 sul Cap. 4970.001 “IRAP su servizi assistenza e beneficenza” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 63 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;

3) - di dare atto che, in ottemperanza al citato allegato 10 al CCI 2019/2021, lett. C, gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione dei suindicati criteri rappresentano economie di bilancio per l'Ente;

4) - di individuare nella persona della Dirigente Organizzazione Personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determ

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/10/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)