



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 683 DEL 24/09/2020

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI SAN CLEMENTE DELLA DIPENDENTE GALLI MONICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA:

- la nota prot. n. 28040 del 16/9/2020 con la quale la Responsabile Area del Personale dott.ssa Debora Dionigi Fabbri chiede il comando, presso il proprio ente della dipendente Galli Monica cat. D dal 1/10/2020 al 31/12/2020 a tempo part time a 50%, eventualmente prorogabile con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di Lunedì, martedì pomeriggio e giovedì per un totale di 18 ore settimanali;

- l'autorizzazione della Dirigente competente al comando con decorrenza dal 1/10/2020 al 31/12/2020;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di San Clemente la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Galli Monica, in applicazione delle norme vigenti presso il comune di San Clemente saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, la suddetta dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il comando presso il comune di San Clemente di Galli Monica,

dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2° settore, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico Cat. D per il periodo dal 1/10/2020 al 31/12/2020 con orario part time al 50% con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di Lunedì, martedì pomeriggio e giovedì per un totale di 18 ore settimanali;

2) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del comune di San Clemente;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di San Clemente la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal comune di San Clemente;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Galli Monica in applicazione delle norme vigenti presso il comune di San Clemente saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi al comando in oggetto dando atto che la previsione di rimborso da parte del Comune di San Clemente per il periodo 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 determinato in euro 5.573,00 è registrata al Cap. d'entrata 705.000 “ Rimborso da enti diversi per personale comandato” del bilancio di previsione 2020 - Acc. 380 – Piano dei conti finanziario: 3.05.02.01.000;

4) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, la dipendente Galli Monica in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

5) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Settore 02

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/09/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)