



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 680 DEL 24/09/2020

ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE BACCHI  
AURORA ALL'AUSL - AREA MINORI E RESPONSABILITÀ GENITORIALI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la nota protocollo del 14/5/2020 al n. 28942, con la quale l'Azienda Ausl della Romagna, in esito a nota del Dirigente Settore 3 di questo Ente, esprime parere favorevole alla destinazione alla suddetta Azienda della dipendente Bacchi Aurora, individuata dall'Ente, nell'ambito delle attività di tutela minori, delegate all'AUSL della Romagna dal Comune, a decorrere dal 28/09/2020;

Dato atto che tale assegnazione avviene secondo il modello organizzativo attualmente vigente, in considerazione di quanto previsto con la "Convenzione tra Azienda Usl della Romagna e i Comuni per la gestione di attività e servizi socio assistenziali delegati triennio 2018-2020" approvata dal Comune di Cattolica con D.C.C. n. 8 del 29.01.2018- con le seguenti precisazioni:

- il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonché la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Comune, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;
- in considerazione dell'assegnazione funzionale della dott.ssa Aurora Bacchi nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;
- l'Azienda Ausl Romagna provvederà, ai fini della gestione funzionale del dipendente, al rilascio del badge marcatempo ed alla rilevazione delle presenze e delle assenze. Il cartellino orario della dott.ssa Bacchi verrà inviato a questo Comune in tempo utile per l'elaborazione stipendiale. Ai fini del riconoscimento economico l'Azienda Ausl ha comunicato che l'importo del premio individuale – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrispondersi in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo, indicativamente nel mese di luglio, a seguito della valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Bacchi con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Ritenuto di dare esecuzione a quanto sopra previsto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - l'assegnazione funzionale della dott.ssa Aurora Bacchi, dipendente del Comune di Cattolica a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica assistente sociale cat. D, posizione economica 1, presso l'Azienda Ausl Romagna, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e riportate, per il **periodo 28/9/2020– 31/12/2020**;
- 2) -tale assegnazione funzionale viene regolata alle seguenti condizioni, come comunicate dall'Azienda Ausl con la citata nota n. 14256 del 14/5/2020:
  - il trattamento economico, contributivo e previdenziale, nonchè la copertura assicurativa infortuni INAIL sono da ritenersi a carico di questo Ente, che dovrà pertanto, provvedere all'elaborazione stipendiale ed al corrispondente pagamento;
  - in considerazione dell'assegnazione funzionale del dott.ssa Bacchi nell'ambito della gestione sociosanitaria integrata in carico all'U.O.N.P.I.A. (presa in carico di minori di cui al D.G.R. 1102/2014), il 25% del costo sostenuto dall'Ente Locale dovrà essere posto a carico dell'Azienda Ausl Romagna, attraverso l'emissione di una fattura a consuntivo del costo sostenuto nel corso dell'anno di riferimento;
  - l'Azienda Ausl Romagna provvederà, ai fini della gestione funzionale del dipendente, al rilascio del badge marcatempo ed alla rilevazione delle presenze e delle assenze. Il cartellino orario della dott.ssa Bacchi verrà inviato a questo Comune in tempo utile per l'elaborazione stipendiale. Ai fini del riconoscimento economico l'Azienda Ausl ha comunicato che l'importo del premio individuale – voce stipendiale collegata all'Ente presso cui viene effettuata la prestazione – ammonta, ai sensi dei vigenti accordi dell'Azienda Ausl Romagna, ad euro 1.560,00 annuali, da corrispondersi in quote mensili pari al 90% dello spettante. Il saldo dovrà essere corrisposto, su comunicazione dell'Ausl Romagna, l'anno successivo;
- 3) di dare atto che che la presente assegnazione funzionale non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Aurora Bacchi con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- 4) di demandare all'ufficio stipendi la registrazione della spesa relativa al premio individuale di cui sopra e conseguente entrata a rimborso, nonchè dell'entrata relativa al rimborso della suddetta quota del 25%;
- 5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi  
Ufficio Presenze

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze  
Ufficio Stipendi

Ufficio Servizi Sociali

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/09/2020

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)