



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 675 DEL 24/09/2020

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI
CIARAMICOLI ELENA E QUALIFICA DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 218 del 26/11/2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e assunzioni 2020 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.2 Istruttori amministrativo/contabile cat. C1;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Preso atto che a seguito delle dimissioni volontarie della dipendente Cecchini Alice è necessaria l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile per la copertura del posto resosi vacante presso i servizi finanziari;

Vista la graduatoria trasmessa dal comune di Riccione del concorso per Assunzione di dipendenti con il profilo di Istruttore amministrativo/contabile svoltosi in convenzione con i comuni di Riccione e Coriano dalla quale scorrendo la graduatoria è stato individuato per una assunzione il candidato classificato in 28° posizione;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Ciaramicoli Elena con decorrenza dal 1° ottobre 2020;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1 – di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni in premessa al le quali espressamente si rinvia, Ciaramicoli Elena, a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione avrà decorrenza: dal 1° ottobre 2020 con orario intero e assegnazione al settore 1 – Servizi Finanziari, e che la dipendente sarà inquadrata nella categoria C

economico C1 e profilo professionale “Istruttore amministrativo/contabile”,

3 - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se Ciaramicoli Elena, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 7.840,00 relativa al periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2020, di cui Euro 5.800,00 per retribuzioni, Euro 1.547,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 493,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 5.646,00 Cap. 500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 113 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 154,00 Cap. 500.004 “Salario accessorio personale servizi finanziari” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 175 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 1.547,00 al Cap. 500.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 54 – 266 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 493,00 al Cap. 610.000 “IRAP su servizi finanziari” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 55 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/09/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)