



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 670 DEL 22/09/2020**

D.D. N. 642/2020 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO DI PILONE SEBASTIANO E QUALIFICA DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C) - RETTIFICA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 218 del 26/11/2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e assunzioni 2020 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.2 Istruttori amministrativo/contabile cat. C1;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la D.D. n. 642 del 9/9/2020, che si dà per integralmente riportata, con quale è stata deliberata l'assunzione a tempo indeterminato di Pione Sebastiano con assegnazione ai servizi finanziari;

Preso atto che, per motivi organizzativi, il dipendente, assunto a far data dal 8/9/2020, è stato assegnato ai Servizi socio assistenziali a seguito delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Tiberi Enrico;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1 – di rettificare la D.D. n. 642/2020 stabilendo che il dipendente Pione Sebastiano, assunto dal 8 settembre 2020 con orario intero è assegnazione al settore 3 – Servizi Socio Assistenziali con il professionale “Istruttore amministrativo/contabile”cat. C/C1

2 - di dare altresì atto che l'impegno di spesa è stato assunto per l'anno 2020 e che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la

necessaria disponibilità finanziaria;

3 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/09/2020

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)